9357552 Issue 4 IT

NOKIA 9210i Communicator

Guida veloce

.

Nokia adotta una politica di continuo sviluppo. Nokia si riserva il diritto di effettuare modifiche e miglioramenti a qualsiasi prodotto descritto nel presente documento senza previo preavviso.

In nessuna circostanza Nokia sarà ritenuta responsabile di eventuali perdite di dati o di guadagni o di qualsiasi danno speciale, incidentale, consequenziale o indiretto in qualunque modo causato.

Il contenuto di questo documento viene fornito "così com'è". Fatta eccezione per quanto previsto dalla legge in vigore, non è avanzata alcuna garanzia, implicita o esplicita, tra cui, ma non limitatamente a, garanzie implicite di commerciabilità e idoneità per un fine particolare, in relazione all'accuratezza, all'affidabilità o al contenuto del presente documento. Nokia si riserva il diritto di modificare questo documento o di ritirarlo in qualsiasi momento.

La disponibilità di prodotti particolari può variare a seconda delle regioni. Per informazioni, contattare il rivenditore Nokia più vicino.

This product uses certificates for security functionality. More information on Nokia certificates can be acquired from Nokia web pages.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Noi, NOKIA CORPORATION dichiariamo sotto la nostra esclusiva responsabilità che il prodotto RAE-5N è conforme alle disposizioni della seguente Direttiva del Consiglio: 1999/5/EC. È possibile consultare una copia della Dichiarazione di conformità al seguente indirizzo Internet http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.

COMUNICAZIONE IMPORTANTE RELATIVA ALLA GARANZIA
Per poter utilizzare questo prodotto a lungo, tenere presente che lo schermo a colori è molto fragile e costoso e può subire danni irreparabili in caso di cadute, colpi o scosse. La garanzia limitata della casa produttrice non è valida se il prodotto non è stato trattato con le dovute precauzioni.

Incollare qui l'etichetta B incollata sull'esterno della confezione.

Sommario

INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA

Leggere le semplici norme di seguito riportate. Violare tali norme può essere pericoloso o illegale. Ulteriori informazioni dettagliate in proposito sono riportate in questo manuale.

Non accendere il telefono quando ne è vietato l'uso o quando l'apparecchio può causare interferenze o situazioni di pericolo.

SICUREZZA NEL TRAFFICO Non usare il communicator quando si è intenti alla guida.

INTERFERENZE Tutti i telefoni senza fili sono soggetti ad interferenze che possono influire sulle prestazioni dell'apparecchio.

SPEGNERE IL TELEFONO ALL'INTERNO DEGLI OSPEDALI Attenersi alle disposizioni o norme previste. Spegnere il telefono in prossimità di apparecchiature medicali.

SPEGNERE IL TELEFONO IN AEREO I telefoni cellulari possono causare interferenze in aereo.

SPEGNERE IL TELEFONO DURANTE IL RIFORNIMENTO DI CARBURANTE Non usare il telefono nelle stazioni di servizio. Non usare l'apparecchio in prossimità di combustibili o prodotti chimici.

SPEGNERE IL TELEFONO IN PROSSIMITA' DI MATERIALI ESPLOSIVI

Non usare il telefono in luoghi in cui sono in corso operazioni che prevedono l'uso di materiali esplosivi. Rispettare le limitazioni ed attenersi a qualunque disposizione o norma prevista.

USARE IL TELEFONO IN MODO APPROPRIATO Usare il telefono solo nella normale posizione di funzionamento. Non toccare l'antenna, se non è strettamente necessario.

PERSONALE QUALIFICATO Soltanto il personale qualificato può installare o eseguire interventi di assistenza tecnica sulle apparecchiature telefoniche.

ACCESSORI E BATTERIE Utilizzare esclusivamente accessori e batterie approvati. Non collegare prodotti incompatibili.

IMPERMEABILITA' Il communicator non è impermeabile. Evitare che si bagni.

COPIE DI RISERVA Ricordarsi di effettuare copie di riserva di tutti i dati importanti.

COLLEGAMENTO AD ALTRI DISPOSITIVI Quando si effettua il collegamento a qualunque altro dispositivo, leggere la guida d'uso di quel dispositivo per informazioni dettagliate sulla sicurezza. Non collegare prodotti incompatibili.

PER EFFETTUARE UNA CHIAMATA Accertarsi che il telefono sia acceso ed operativo. Digitare il numero telefonico desiderato, preceduto dal prefisso teleselettivo, quindi premere . Per terminare una chiamata, premere . Per rispondere ad una chiamata, premere .

CHIAMATE AI NUMERI DI EMERGENZA Accertarsi che il telefono sia acceso ed operativo. Premere per un numero di volte pari all'operazione necessaria (ad esempio per terminare una chiamata, per

uscire da un menu e così via) per azzerare il display. Digitare il numero di emergenza desiderato e premere . Indicare il luogo in cui ci si trova. Non terminare la chiamata fino a che non si sarà stati autorizzati a farlo.

1. Introduzione

Congratulazioni per l'acquisto del Nokia 9210i Communicator, un versatile strumento di comunicazione. Si tratta infatti di un telefono cellulare, di un sistema di messaggistica e di un palmare: il tutto in un unico dispositivo compatto.

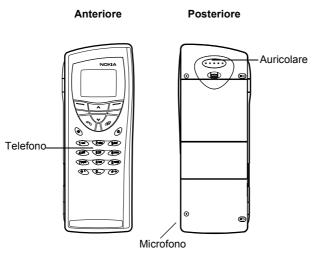



Figura 1

Il Nokia 9210i Communicator è costituito da due parti: il telefono e l'interfaccia del communicator. Il telefono si trova sul coperchio del dispositivo, mentre l'interfaccia del communicator si trova sotto il coperchio, come indicato nelle figure 1 e 2.

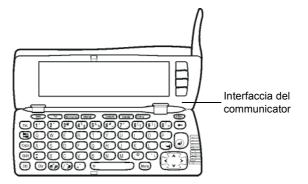



Figura 2

Entrambe queste parti utilizzano le stesse informazioni presenti nella memoria del communicator: non sono due dispositivi distinti. Il telefono utilizza i nomi e i numeri telefonici memorizzati nella Rubrica del communicator, mentre il communicator effettua comunicazioni vocali e dati tramite il telefono, ad esempio per inviare e ricevere fax e connettersi a Internet.

L'interfaccia del communicator contiene numerose applicazioni per l'organizzazione dei dati e per la comunicazione. L'ampia tastiera, i tasti di comando e il display rendono agevole l'uso delle applicazioni.

Il telefono è stato progettato per effettuare e ricevere rapidamente le chiamate. Il communicator si presenta e funziona come qualsiasi altro telefono cellulare Nokia, ad eccezione del fatto che l'auricolare e il microfono si trovano sul retro del dispositivo. Il telefono si accende e si spegne premendo il pulsante sul coperchio.

Suggerimento: il communicator non presenta pulsanti di accensione, ma si accende automaticamente quando si apre il coperchio e si spegne quando lo si chiude.

Avvertenza: Non accendere il telefono quando ne è vietato l'uso o quando l'apparecchio può causare interferenze o situazioni di pericolo.

Come ottenere assistenza

Guida in linea

Il communicator dispone di una funzione di guida, cui è possibile accedere da qualunque applicazione o vista.

Per visualizzare la Guida in linea, premere il tasto Guida sulla tastiera dell'interfaccia del communicator. Verrà visualizzata una pagina di informazioni relative all'attività in corso. È anche possibile eseguire ricerche nella Guida in linea per argomenti specifici e parole chiave.

Suggerimento: il tasto Guida si trova sulla riga inferiore della tastiera.

Informazioni sui manuali contenuti nella confezione di vendita

La confezione di vendita del communicator Nokia contiene i seguenti manuali, sia in formato stampa che come file PDF.

- Per informazioni preliminari sull'uso del communicator, consultare la Guida veloce disponibile nella confezione di vendita in cui viene illustrata la procedura di avvio e vengono fornite le informazioni fondamentali sull'uso delle diverse applicazioni.
- In questo manuale viene spiegato in modo più approfondito il funzionamento del Nokia 9210i Communicator. In "Informazioni generali" vengono identificate le diverse parti del communicator e le relative funzioni, oltre alle normali caratteristiche del dispositivo.
  Gli altri capitoli di questo manuale d'uso illustrano le applicazioni del communicator e il telefono. Al termine di questo manuale viene presentato un glossario dei termini Internet, dei termini relativi alla telefonia cellulare e delle abbreviazioni.
- Nel manuale di PC Suite viene descritta la funzionalità di PC Suite per Nokia 9210i Communicator. Con PC Suite è possibile spostare, copiare, sincronizzare, eseguire il backup e il ripristino di dati tra il communicator e un PC compatibile.
- Il manuale relativo al software disponibile sul CD illustra in dettaglio la funzionalità delle applicazioni presenti sul CD che possono essere installate nel communicator.
- Nella Guida alle applicazioni aggiuntive viene offerta una breve introduzione degli altri prodotti software disponibili per il Nokia 9210i Communicator.
  La guida è disponibile solo nella versione su carta.

- L'elenco di controllo delle impostazioni consente di connettere il Nokia 9210i Communicator a tipi diversi di servizi per cellulari.

Il manuale di PC Suite e quello relativo al software sul CD si trovano entrambi sul CD nella sezione "Uso del Nokia 9210i Communicator".

In questo manuale d'uso e nella Guida veloce i nomi dei comandi che si trovano sullo schermo sono in grassetto e le impostazioni e le opzioni in corsivo.

Nota: se si passa dal Nokia 9000 Communicator, dal Nokia 9000i Communicator, dal Nokia 9110 Communicator o dal Nokia 9110i Communicator al Nokia 9210i Communicator, consultare 'Come trasferire dati da altri dispositivi' a pagina 40 e il manuale di PC Suite disponibile sul CD.

Informazioni sul communicator

Servizi di rete

Il telefono senza fili descritto in questo manuale è stato omologato per essere utilizzato sulla rete GSM 900 o 1800.

La modalità dualband/triband dipende dalla rete. Richiedere all'operatore della rete locale se è necessario abbonarsi per utilizzare tale modalità.

Alcune funzioni del telefono descritte in questo manuale sono chiamate Servizi di rete. Si tratta di servizi speciali concordati con l'operatore che opera in questo campo. Prima di poter utilizzare i Servizi di rete, può essere necessario abbonarsi ai servizi a cui si è interessati e richiedere all'operatore le istruzioni per l'uso.

Nota: Alcune reti potrebbero non supportare tutti i servizi e/o i caratteri di una lingua.

Controllare il numero del modello di caricabatterie prima di utilizzarlo con questo dispositivo. Questo dispositivo è stato progettato per essere collegato a fonti di alimentazione di tipo ACP-12, ACP-9E, ACP-9X e ACP-9A.

Avvertenza: Usare esclusivamente tipi di batterie, caricabatterie ed accessori approvati dalla casa costruttrice del telefono per il proprio modello di apparecchio. L'uso di tipi diversi da quelli indicati può far decadere qualsiasi garanzia o approvazione relativa all'apparecchio e potrebbe risultare pericoloso.Per la disponibilità degli accessori approvati, rivolgersi al proprio rivenditore. Quando si scollega il cavo di alimentazione di un qualsiasi accessorio, afferrare e tirare la spina e non il cavo.

I servizi di cui in genere si effettua la sottoscrizione sono i servizi SMS, Internet e fax. Per sfruttare i vantaggi offerti da tali servizi, occorre effettuare una sottoscrizione tramite il proprio provider e ottenere le istruzioni necessarie per il relativo utilizzo. È quindi possibile attivare tali funzioni in base a quanto descritto nel presente manuale. Non sono tuttavia illustrati i comandi per l'attivazione manuale dei diversi servizi, ad esempio l'utilizzo dei caratteri # e * per attivare e disattivare i servizi. Il Nokia 9210i Communicator è comunque in grado di gestire i comandi applicati in quella forma. Relativamente a tali comandi, contattare i propri provider di servizi.

Poiché il numero dei servizi speciali dipende dalla tipologia dei servizi disponibili nella rete nazionale, nel presente manuale è purtroppo impossibile fornire un elenco completo dei servizi e delle impostazioni necessarie. Vengono pertanto

fornite informazioni di carattere generale sui servizi aggiuntivi. Per ulteriori informazioni sulla disponibilità e sulle caratteristiche dei servizi, rivolgersi al proprio operatore di rete.

Se il servizio richiede un numero telefonico a parte o impostazioni specifiche, è necessario memorizzarle nelle impostazioni del communicator. Ad esempio:

l'invio e la ricezione di messaggi brevi (SMS) richiedono la disponibilità del servizio nella rete utilizzata e l'attivazione del servizio sulla propria carta SIM, oltre alla memorizzazione del numero telefonico del centro messaggi SMS nelle impostazioni dell'applicazione SMS.

L'accesso a Internet richiede la disponibilità del servizio dati nella rete utilizzata e l'attivazione del servizio sulla propria carta SIM. L'utente deve inoltre ottenere un punto di accesso Internet garantito da un provider di servizi Internet.

Suggerimento: prendere nota delle informazioni che si ricevono dal provider di servizi nell'elenco di controllo delle impostazioni per un utilizzo futuro.

Adesivi sulla confezione di vendita

Gli adesivi contengono informazioni importanti relative al servizio e al supporto clienti. Conservare gli adesivi in un luogo sicuro e protetto.

Attaccare l'adesivo [B] alla pagina che precede il Sommario del presente manuale d'uso. La posizione corretta in cui inserire l'adesivo è indicata da un riquadro.

Attaccare l'adesivo [A] alla Club Nokia Invitation Card, se fornita nella confezione di vendita.

Codici di accesso

Il Nokia 9210i Communicator utilizza vari codici di accesso per proteggere dall'uso non autorizzato il communicator e la carta SIM. I codici di accesso più comunemente utilizzati sono:

- il codice di protezione per bloccare il communicator e
- il codice PIN, fornito con la carta SIM.

IMPORTANTE: il codice di protezione predefinito è **12345**. Per motivi di sicurezza è obbligatorio modificare il codice di protezione che dovrà essere tenuto segreto e in un luogo non accessibile, separato dal communicator. Per ulteriori informazioni sulla modifica dei codici di accesso, consultare la sezione ‘Protezione’ a pagina 239. Nessun sistema di codice è in grado di prevenire in modo assoluto accessi non autorizzati.

È possibile variare i codici di accesso del telefono e dell'interfaccia del communicator utilizzando l'una o l'altra parte, a condizione che tali codici possano essere modificati. Per ulteriori informazioni sui codici di accesso, consultare ‘Protezione’ a pagina 239.

Le applicazioni Internet del communicator utilizzano password e nomi utente per la protezione dall'accesso non autorizzato a Internet e ai relativi servizi. Tali password possono essere modificate nelle impostazioni delle applicazioni Internet.

Informazioni della rubrica

Nell'applicazione Rubrica sono memorizzate informazioni, quali nomi, indirizzi e numeri telefonici. Il telefono, l'interfaccia del communicator e tutte le applicazioni dispongono di viste proprie della Rubrica. Le informazioni visualizzate variano in base alle informazioni utilizzabili dell'applicazione selezionata. Ad esempio, se si effettua una chiamata con il telefono, sarà possibile visualizzare il nome e il numero telefonico della persona contattata. Non vengono invece visualizzati eventuali numeri di fax, indirizzi e-mail, mansioni e così via.

Suggerimento: è possibile sincronizzare le informazioni della rubrica presenti nel communicator con quelle di un'applicazione corrispondente su un PC compatibile. Per dettagli fare riferimento al manuale di PC Suite disponibile sul CD.

Trasmissione dati GSM

Il Nokia 9210i Communicator si avvale delle capacità di trasmissione dei dati della rete cellulare GSM per inviare fax, SMS ed e-mail e per stabilire connessioni con computer remoti.

È possibile effettuare connessioni dati dalla maggior parte delle località in cui funziona il telefono cellulare. Si consiglia, tuttavia, di spostare il communicator nel punto in cui è presente il segnale più forte. La presenza di un segnale forte assicura una trasmissione efficiente dei dati. In generale, le comunicazioni dati cellulari non garantiscono le stesse prestazioni delle linee fisse, a causa delle caratteristiche proprie dell'ambiente cellulare. I seguenti fattori possono ridurre le prestazioni delle connessioni cellulari:

Rumore

L'interferenza radio proveniente da apparecchiature e attrezzature elettroniche e da altri telefoni influenza la qualità della trasmissione cellulare dei dati.

Trasferimento celle

Quando l'utente mobile si sposta da una cella di rete a un'altra, la potenza del segnale del canale diminuisce e la centrale telefonica cellulare può trasferire l'utente verso una cella e una frequenza differenti, in cui il segnale è più forte. Il trasferimento di cella può avvenire anche se l'utente è immobile, a causa del carico variabile del traffico cellulare. Tali trasferimenti possono provocare ritardi nella trasmissione.

Scariche elettrostatiche

Una scarica elettrostatica provocata da un dito o da un conduttore può determinare errori di funzionamento nei dispositivi elettronici. Tale scarica può produrre una visualizzazione distorta e un funzionamento instabile del software. Le connessioni cellulari possono diventare inaffidabili, i dati possono risultare alterati e la trasmissione può essere interrotta. In questi casi è necessario terminare l'eventuale chiamata in corso, chiudere il coperchio e spegnere il telefono (se acceso) e rimuovere la batteria per reinstallarla in seguito ed effettuare una nuova connessione cellulare.

Punti morti e cadute di segnale

I punti morti sono le zone in cui è impossibile ricevere i segnali radio. Le cadute di segnale avvengono quando l'utente attraversa un'area in cui il segnale radio è bloccato o ha una potenza ridotta a causa di ostacoli geografici o strutturali.

Degrado del segnale

La distanza e gli ostacoli possono provocare segnali riflessi sfasati, con conseguente perdita di potenza.

Segnale debole

A causa della distanza o di ostacoli, la potenza del segnale radio di una cella può non essere sufficientemente forte o stabile per consentire una connessione dati affidabile per le comunicazioni. Per garantire una comunicazione ottimale, occorre tenere presente quanto segue:

- La connessione dati funziona al meglio quando il communicator è fermo. Si sconsiglia di tentare una comunicazione cellulare dei dati da un veicolo in movimento. Le trasmissioni fax sono più facilmente soggette a problemi rispetto alle trasmissioni dati o SMS.
- Non posare il communicator su superfici metalliche.
- Controllare che la potenza del segnale visualizzata nel communicator sia sufficiente. Spostando il communicator all'interno di una stanza, specialmente verso una finestra, si potrà ottenere un segnale più forte. Se il segnale non è abbastanza forte da consentire una chiamata vocale, non si potrà tentare alcuna connessione dati finché non si troverà un punto con un segnale migliore.

Nota: quando l'antenna è alzata, il segnale è più forte.

2. Informazioni generali

In questo capitolo vengono spiegati il funzionamento e le modalità di alimentazione del communicator. Per informazioni sul primo avvio e la configurazione del communicator, consultare la Guida veloce.

Schermo del communicator

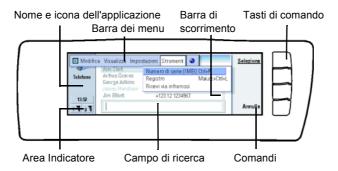



Figura 3

L'interfaccia del communicator si accende aprendo il coperchio. Verrà visualizzata l'applicazione che era attiva quando è stato utilizzato il communicator per l'ultima volta.

■ **Suggerimento:** se un comando è inattivo, significa che non è disponibile.

Quando si chiude il coperchio, si spegne lo schermo del communicator e tutti i dati vengono salvati.

I comandi corrispondono sempre ai tasti di comando, come indicato nella figura 3.

Le applicazioni vengono eseguite al centro dello schermo. Gli indicatori mostrano le informazioni relative all'applicazione e al sistema.

Per spostarsi all'interno di un riquadro selezionato e selezionare gli elementi, utilizzare il tasto Frecce situato nell'angolo inferiore destro della tastiera del communicator.

Quando nella parte inferiore dello schermo viene visualizzato il campo di ricerca, è possibile cercare gli elementi desiderati immettendo un testo nel campo di ricerca tramite la tastiera.

Figura 4

Se nella vista sono presenti più riquadri, quello selezionato è sempre evidenziato. È possibile spostarsi da un riquadro all'altro premendo il tasto Tab. Vedere la figura 4.

Finestre di dialogo e pagine

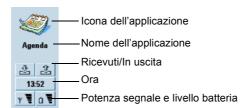



Figura 5

Un esempio di finestra di dialogo contenente diverse pagine è mostrato nella figura 5.

Indicatori

L'icona e il nome dell'applicazione nell'area dell'indicatore indicano l'applicazione attiva, come mostrato di seguito.

Le icone sulle righe dell'indicatore Ricevuti/In uscita cambiano in base all'applicazione e alla situazione corrente. Gli indicatori del livello della batteria e della potenza del segnale sono uguali a quelli indicati sul display del telefono quando questo è attivo.

Stato della chiamata

– chiamata vocale, altoparlante e microfono vivavoce sono attivi.

– chiamata vocale con vivavoce disattivato. Altoparlante e microfono sono disattivati.

DATI – connessione dati aperta; consultare il capitolo Internet a pagina 145.

FAX – il communicator sta ricevendo o inviando un fax.

– il communicator sta cercando di stabilire una connessione a infrarossi.

– è stata stabilita una connessione a infrarossi.

– la connessione a infrarossi è ostruita.

– il communicator è connesso a un PC.

– il communicator è connesso a un PC via cavo.

– il communicator è utilizzato come modem fax.

Riunione – il communicator è in un modo d'uso, in questo caso “Riunione”. Consultare ‘Impostazioni dell'applicazione Telefono’ a pagina 86.

22:30 – ora. È possibile regolare l’ora nell’applicazione Orologio. Vedere a pagina 235.

Ricevuti/In uscita

– l’indicatore Ricevuti informa l'utente dell'avvenuto ricevimento di un fax, SMS o messaggio e-mail.

– la cartella dei documenti in uscita contiene i messaggi non inviati. Consultare ‘In uscita’ a pagina 177.

Livello della batteria

– la batteria è scarica e occorre ricaricarla.

– la batteria è in carica. La barra scorre fino alla completa ricarica della batteria. L’icona della presa di alimentazione indica che il communicator è collegato a una sorgente di alimentazione esterna.

– la batteria è carica. Sono visibili tutte le quattro barre.

Potenza del segnale

– il communicator è connesso a una rete cellulare. Se sono visibili tutte le quattro barre, la ricezione del segnale cellulare è ottima. Se il segnale è debole, verificare che l'antenna sia sollevata. È anche possibile provare a migliorare la ricezione spostando leggermente il communicator o utilizzandolo in modalità vivavoce.

– il telefono è acceso, ma è al di fuori della copertura della rete.

– il telefono è spento. Non è possibile effettuare né ricevere chiamate o messaggi con le applicazioni di comunicazione (SMS, dati, fax o e-mail).

Tastiera del communicator

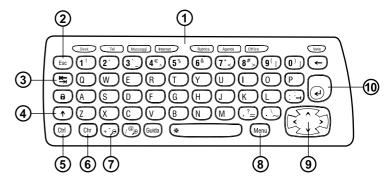



Figura 6

Oltre ai normali tasti alfanumerici, la tastiera contiene vari tasti speciali, come indicato nella figura 6.

① Tasti delle applicazioni

I tasti nella parte superiore della tastiera consentono di avviare le applicazioni corrispondenti o di aprire gruppi di applicazioni. I tasti delle applicazioni sono: **Desk**, **Telefono**, **Messaggi**, **Internet**, **Rubrica**, **Agenda**, **Office** e **Varie**.

Come utilizzare le applicazioni

Se il coperchio è aperto, sullo schermo viene visualizzata l'applicazione che era attiva quando è stato utilizzato il communicator per l'ultima volta.

Per passare a un'altra applicazione o a un gruppo di applicazioni, premere il tasto corrispondente. È possibile eseguire questa operazione anche durante una chiamata. Non occorre uscire da un'applicazione prima di avviarne un'altra. Tutte le applicazioni inattive restano in background fino alla successiva riattivazione.

Nota: quando si apre l'applicazione WWW, tutte le altre applicazioni vengono chiuse per riservare la memoria disponibile all'utilizzo di tale applicazione.

Per inviare o ricevere chiamate o messaggi con una delle applicazioni di comunicazione, il telefono deve essere acceso e trovarsi in un'area coperta da una potenza adeguata del segnale cellulare.

Nota: non occorre effettuare un salvataggio specifico dei dati. Se si preme **Chiudi**, si passa a un'altra applicazione o si chiude il coperchio, il Nokia 9210í Communicator salva automaticamente tutti i dati.

Come creare un tasto di scelta rapida per un collegamento o un'applicazione

I tasti relativi ad alcune applicazioni, quali quelli di Office, Desk e Varie, non consentono di aprire direttamente le applicazioni. Tuttavia, è possibile definire un'applicazione inclusa in un gruppo di applicazioni o un collegamento nell'applicazione Desk come preferiti e accedervi direttamente utilizzando la tastiera. È possibile aprire un'applicazione preferita premendo Ctrl + il tasto dell'applicazione.

Esempio: se l'applicazione Testi è l'applicazione preferita all'interno del gruppo di applicazioni Office, è possibile aprirla da qualsiasi applicazione premendo Ctrl+Office.

Per definire un'applicazione come preferita, aprire il gruppo di applicazioni (ad esempio Office), premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Applicazione preferita*. Selezionare l'applicazione dall'elenco. Vedere l'esempio riportato nella colonna accanto a questo paragrafo.

Per definire un collegamento come preferito, aprire l'applicazione Desk, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Collegamento preferito*. Selezionare il collegamento dall'elenco.

② Tasto Esc (Annulla)

Per annullare un'azione, si può premere il tasto Esc o **Annulla**. La pressione del tasto Esc consente inoltre di annullare e chiudere una finestra di dialogo e di chiudere un messaggio di informazione.

③ Tasto Tab (Tabulatore)

È possibile utilizzare il tasto Tab (Tabulatore) per spostarsi tra i riquadri. Inoltre, quando si scrivono o si modificano i documenti, il tasto Tab consente di spostare il cursore alla posizione successiva di tabulazione.

④ Tasto Maiusc

Il tasto Maiusc viene utilizzato con i tasti delle lettere per inserire lettere maiuscole e con i tasti dei numeri per inserire caratteri speciali. Non è necessario tenere premuto il tasto Maiusc: è sufficiente premere prima il tasto Maiusc e successivamente il tasto della lettera o del numero desiderato per creare una lettera maiuscola o un carattere speciale.

Se utilizzato con il tasto Ctrl e il tasto di una lettera specifica, il tasto Maiusc consente di creare comandi di scelta rapida. Consultare 'Tasti di scelta rapida' a pagina 31.

Quando si scrive o si modifica un testo, il tasto Maiusc e il tasto Frecce possono essere utilizzati per selezionare del testo. Consultare 'Tasti di scelta rapida' a pagina 31.

⑤ Tasto Ctrl (Controllo)

Premuto insieme ad altri tasti, il tasto Ctrl consente di creare comandi di scelta rapida utilizzabili nella maggior parte dei programmi per la visualizzazione e la scrittura di testo. Consultare 'Tasti di scelta rapida' a pagina 31.

⑥ Tasto Chr (Carattere)

Per accedere ai caratteri e ai comandi riportati in verde sulla tastiera, premere il tasto Chr insieme ad essi. Tenere premuto il tasto Chr e contemporaneamente premere il tasto di una lettera per accedere ai caratteri accentati e ad altri caratteri speciali.

Suggerimento: è possibile utilizzare il tasto Chr con altri tasti per ingrandire la vista e per attivare o disattivare la funzione infrarossi.

⑦ Tasto Guida (Guida)

Per visualizzare la Guida in linea in qualsiasi momento, premere il tasto Guida sulla tastiera del communicator. Per ulteriori informazioni, consultare 'Guida in linea' a pagina 3.

⑧ Tasto Menu

Suggerimento: utilizzando il tasto Menu, l'opzione *Zoom* è a volte disponibile e consente di ingrandire la vista sullo schermo.

La pressione del tasto Menu consente di visualizzare alcune opzioni. Le opzioni disponibili dipendono dall'applicazione attiva. Utilizzare il tasto Frecce per spostarsi sull'opzione desiderata e premere **Seleziona**.

L'opzione prescelta influisce solo sull'elemento correntemente selezionato, aperto o da inviare. Il Menu potrebbe anche contenere l'opzione generica *Impostazioni*.

⑨ Tasto Frecce

Suggerimento: nell'applicazione browser WWW, utilizzare il tasto Frecce per spostare il puntatore sullo schermo. Vedere a pagina 161.

È possibile utilizzare il tasto Frecce per spostare il cursore o il riquadro selezionato.

⑩ Tasto Invio

Quando è visualizzato il cursore, la pressione del tasto Invio consente di spostarlo all'inizio della riga successiva oppure di aggiungere una nuova riga. È possibile utilizzare il tasto Invio anche per aprire cartelle e documenti. Se un comando è sottolineato è possibile premere Invio invece di premere il tasto del comando. Quando sono visualizzati messaggi di informazione, si può premere Invio invece di **OK**. Nelle opzioni e nelle impostazioni, dove è possibile commutare un valore, si può premere Invio invece di **Cambia**.

Connettori

È possibile collegare il Nokia 9210i Communicator a diversi dispositivi. Vedere la figura 7.

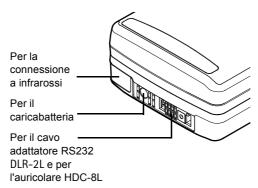



Figura 7

Utilizzare la porta a infrarossi per la connessione con un PC compatibile, una stampante, una macchina fotografica digitale o un altro communicator.

Come caricare la batteria

Nota: vedere le importanti informazioni sulla sicurezza per l'uso della batteria a pagina 25.

Suggerimento: per visualizzare il livello di carica della batteria, controllare l'indicatore ▯ sullo schermo del communicator o sul display del telefono.

1 Collegare il cavo del caricabatteria nella parte inferiore del communicator, come indicato nella figura 8.

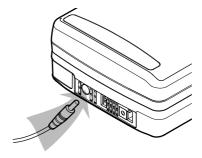



Figura 8

2 Collegare il caricabatteria a una presa CA. Durante la carica, le barre dell'indicatore scorrono sul display del telefono.
3 Quando la batteria sarà completamente caricata, le barre non scorreranno più e verranno visualizzate tutte e quattro. Si potrà quindi rimuovere la spina del caricabatteria dal communicator.

Nota: durante la ricarica, è possibile utilizzare tutte le funzioni del communicator.

Quando la batteria è scarica e sono disponibili solo pochi minuti di funzionamento, viene emesso un segnale acustico e sul display del telefono viene visualizzato a intervalli regolari il messaggio BATTERIA SCARICA. Quando il livello di carica è troppo basso per il funzionamento, viene visualizzato il messaggio RICARICA LA BATTERIA, accompagnato da un segnale acustico. Se non viene collegato a un caricabatteria, il communicator si spegne.

Nota: se si collega un communicator con la batteria scarica a un caricabatteria, occorrono 30–60 secondi prima che sullo schermo venga visualizzato il messaggio IN CARICA e che le barre indicatrici della batteria inizino a scorrere. Occorreranno quindi altri 10–30 secondi prima di poter accendere il telefono.

Informazioni sulla batteria

Suggerimento: leggere questa sezione sulla batteria per ottenere informazioni su come prolungarne la durata.

Non utilizzare le batterie per scopi diversi da quelli prescritti.

Non utilizzare mai caricabatterie e/o batterie che risultino danneggiati.

Non mettere in corto la batteria. Ciò può accadere accidentalmente se, ad esempio, si tengono in tasca o in uno stesso contenitore una batteria di riserva ed un oggetto metallico, come una moneta, un fermaglio od una penna, e ciò mette a diretto contatto i poli + e - della batteria (le linguette metalliche sul fondo della batteria), con conseguenti possibili danni per la batteria o l'oggetto in questione.

Lasciare la batteria in ambienti caldi o freddi, come ad esempio in un'auto completamente chiusa in piena estate o pieno inverno, ridurrà la capacità e la durata della batteria stessa. Cercare sempre di tenere la batteria ad una temperatura compresa tra 15° C e 25° C (59° F e 77° F). Un telefono con una batteria calda o fredda può temporaneamente non funzionare, anche se la batteria è completamente carica. Il rendimento delle batterie è notevolmente ridotto a temperature inferiori al punto di congelamento.

Non gettare le batterie nel fuoco!

Disfarsi delle batterie secondo le normative locali (ad esempio, la raccolta differenziata). Non gettare le batterie nei rifiuti domestici.

Si noti che le batterie nuove raggiungono il massimo delle prestazioni solo dopo essere state completamente caricate e scaricate per due o tre volte!

La batteria può essere caricata e scaricata centinaia di volte, ma con l'uso si esaurisce. Quando l'autonomia (sia in conversazione continua che in attesa) risulta notevolmente ridotta rispetto al normale, è giunto il momento di acquistare una nuova batteria.

Utilizzare solo batterie approvate dalla casa costruttrice del communicator e ricaricarle usando esclusivamente i caricabatterie approvati dalla stessa. Scollegare il caricabatterie quando non viene usato. Non lasciare la batteria in carica per più di una settimana, in quanto una carica eccessiva può limitarne la durata. Se non utilizzata, una batteria anche completamente carica si scarica con il passare del tempo.

Temperature estreme possono incidere sulla capacità di carica della batteria.

L'autonomia della batteria è influenzata dai seguenti fattori: l'accensione contemporanea del telefono e dell'interfaccia del communicator, la potenza del segnale radio, varie impostazioni del telefono e la durata dello screen saver.

Si consiglia di tenere sempre una batteria carica nel communicator. Si massimizza così la durata della batteria ausiliaria che alimenta l'orologio del communicator. Nel caso in cui la batteria ausiliaria si scarichi, questa verrà automaticamente ricaricata quando si collega una batteria carica nel communicator.

Chiudere sempre il coperchio del dispositivo prima di rimuovere la batteria. La chiusura del coperchio consentirà il salvataggio di tutti i dati.

Nota: non è possibile installare la batteria se la carta SIM non è inserita correttamente. Non forzare la batteria in posizione. Verificare di avere inserito la carta SIM come descritto nella Guida veloce. Se la carta SIM non è installata in modo corretto, estrarla dall'alloggiamento, quindi reinserirla.

Memory card

È possibile utilizzare una memory card per gestire i documenti, i database della Rubrica, le applicazioni, i backup e così via.

Utilizzare gli elementi della memory card analogamente a quelli del communicator. È possibile, ad esempio, installare e rimuovere il software dalla memory card utilizzando l'applicazione Installa/Rimuovi software e inviare messaggi ai nominativi della directory Rubrica della memory card.

Suggerimento: per proteggere la memory card con una password, consultare 'Come bloccare una memory card' a pagina 233.

Nota:non rimuovere la memory card durante lo svolgimento di un'operazione.

Nota: se si desidera utilizzare una memory card di un Nokia 9210 Communicator in un Nokia 9210i Communicator, occorre innanzitutto formattare la memory card. Il processo di formattazione eliminerà tutte le informazioni contenute nella memory card. Per formattare la memory card, aprire l'applicazione File manager in **Office** e premere il tasto Menu. Selezionare *Memory card* > *Formatta memory card...* e premere **Formatta**. È comunque possibile utilizzare temporaneamente una memory card di un 9210 Communicator in un Nokia 9210i Communicator per copiare file tra la memory card e il dispositivo. In questo caso, dopo aver inserito la memory card originale è necessario riavviare il communicator rimuovendo la batteria e reinserendola.

Come inserire una memory card

1 Chiudere il coperchio del dispositivo e verificare che il telefono sia spento. Se è acceso, premere ⏻ .
2 Aprire lo sportello sul retro del communicator aiutandosi con almeno due dita, un dito per ogni lato dello sportello.
3 Inserire la memory card sotto il relativo supporto, come indicato nella figura 9. Assicurarsi che i contatti dorati della scheda siano rivolti verso il basso.

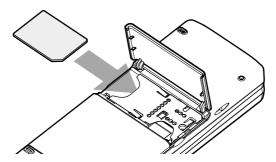



Figura 9

4 Una volta inserita la memory card, chiudere lo sportello.

▲ **AVVERTENZA:** tenere tutte le memory card lontano dalla portata dei bambini.

Caratteristiche generali

Come selezionare più elementi contemporaneamente

Se disponibile, la selezione multipla consente di selezionare più elementi contemporaneamente. Gli elementi selezionati sono evidenziati. I comandi utilizzati interessano tutti gli elementi selezionati. La selezione multipla è attivabile nella maggior parte degli elenchi.

Per selezionare gli elementi uno per uno, scorrere fino all'elemento desiderato, quindi premere e tenere premuto Ctrl, scorrere gli elementi per selezionare quelli desiderati e premere contemporaneamente la barra spaziatrice.

Per selezionare un insieme più ampio di elementi consecutivi, selezionarli tenendo premuto Maiusc e utilizzando le frecce ∧ e ∨ sul tasto Frecce

La selezione multipla viene annullata quando si preme il tasto Esc.

Caratteri speciali

Il tasto dei caratteri speciali Chr sulla tastiera del communicator viene utilizzato per inserire caratteri non presenti sulla tastiera. Questo tasto può essere sempre utilizzato quando è possibile immettere caratteri dalla tastiera.

Nota: alcuni caratteri speciali possono risultare distorti quando vengono inviati dal communicator. Questo si verifica, ad esempio, nei messaggi e-mail o SMS a causa dei diversi protocolli di rete.

Come inserire caratteri speciali dalla tabella dei caratteri

1 Premere e rilasciare il tasto Chr. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Premere il tasto Menu per selezionare la pagina contenente il carattere da inserire.
3 Selezionare il carattere o i caratteri speciali da inserire, quindi premere **Inserisci**.

Come inserire caratteri speciali dalla tastiera

Esistono due modi per inserire caratteri speciali direttamente dalla tastiera.

Per inserire i caratteri riportati in verde sui tasti, tenere premuto il tasto Chr e contemporaneamente premere un tasto contenente un carattere speciale in verde.

Per creare i caratteri speciali utilizzando alcuni tasti non contrassegnati in modo speciale, ad esempio “a” ed “e”, attenersi alle istruzioni che seguono:

1 Tenere premuto il tasto Chr e premere contemporaneamente il tasto di una lettera. Verrà visualizzato il primo carattere speciale corrispondente.
2 Continuare a tenere premuto il tasto Chr e premere di nuovo il tasto della lettera. Al posto del primo carattere verrà visualizzato il secondo carattere speciale, e così via, finché non verrà di nuovo mostrato il primo carattere.
   Per determinare se utilizzare un carattere maiuscolo o minuscolo, premere il tasto Maiusc o il tasto Blocco maiuscole.

Tasti di scelta rapida

È possibile utilizzare diversi tasti di scelta rapida nelle applicazioni di documenti. Tali tasti variano a seconda dell'applicazione utilizzata. La tabella che segue elenca alcune combinazioni disponibili.

Suggerimento: è possibile trovare altre combinazioni accanto ai comandi dei menu delle applicazioni.

Tasto di scelta rapida	Funzione
Ctrl + *a* Ctrl + *c* Ctrl + *x* Ctrl + *v* Ctrl + *z*	Seleziona tutto Copia il testo selezionato Taglia il testo selezionato Incolla il testo selezionato Annulla (l'ultima operazione)
Ctrl + *b* Ctrl + *i* Ctrl + *u*	Applica il grassetto Applica il corsivo Applica la sottolineatura
Ctrl + *t* Ctrl + *d*	Modalità schermo intero (se disponibile) Elimina i file, i messaggi, i collegamenti o altri elementi.
Ctrl + *p*	Stampa o Proprietà
Ctrl + *n* Ctrl + *o* Ctrl + e	Crea un nuovo file Apri Chiudi
Ctrl + *s* Ctrl + Maiusc + s	Salva Salva con nome

Tasto di scelta rapida	Funzione
Chr + freccia sinistra/destra (sul tasto Frecce)	Sposta il cursore all'inizio o alla fine di una riga
Chr + freccia su/giù (sul tasto Frecce)	Scorre la pagina verso l'alto o verso il basso
Chr + Ctrl + freccia su/giù (sul tasto Frecce)	Sposta all'inizio o alla fine del documento
Maiusc + Ctrl + freccia sinistra/destra (sul tasto Frecce)	Seleziona la parola precedente o successiva
Maiusc + freccia destra/sinistra/su/giù (sul tasto Frecce)	Seleziona un carattere o una riga di testo
Maiusc + Chr + freccia su/giù (sul tasto Frecce)	Seleziona il testo, pagina per pagina, all'interno di un documento

Nota: per informazioni sui tasti di scelta rapida disponibili per l'applicazione WWW, consultare la sezione Internet nel presente manuale.

Come salvare i file

Quando si chiude un file nuovo per la prima volta, o si desidera salvarlo, viene richiesto di inserire un nome per il file e di identificare una cartella in cui salvarlo.

Figura 10

Nella finestra di dialogo diventano disponibili i seguenti comandi:

OK: consente di confermare il nome del documento.

Sfoglia: consente di aprire una finestra di dialogo in cui è possibile scegliere la posizione in cui salvare il file.

Cambia formato: consente di aprire un elenco di formati. A questo punto è possibile modificare il formato del documento da salvare.

Annulla: non viene eseguito alcun salvataggio e la finestra di dialogo viene chiusa.

Nota: se si desidera uscire dall'applicazione senza salvare il file, premere il tasto Menu, selezionare *File* > *Annulla modifiche*, quindi chiudere il file.

Come inviare documenti

È possibile inviare messaggi dall'applicazione Messaggi nonché documenti dalle applicazioni in cui è disponibile la funzione Invio nell'elenco Menu.

Come fax: è possibile inviare il documento come fax.

Come e-mail: è possibile inviare il documento come messaggio e-mail.

Come SMS: è possibile inviare il documento come SMS.

Via infrarossi: è possibile inviare il documento via infrarossi.

Nota: quando si apre un documento, questo viene aperto nell'apposito editor o visualizzatore. I comandi variano in base all'editor/visualizzatore.

Come cercare testo

È possibile cercare stringhe di testo nelle applicazioni in cui questa funzione è disponibile nell'elenco Menu.

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Modifica* > *Trova*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Digitare la stringa di testo nel campo di ricerca e premere **Trova**.
3 La stringa di testo corrispondente, una volta trovata, verrà evidenziata. Per cercare altre occorrenze della stessa stringa nel documento, premere **Trova successivo**.
4 Per ridefinire la ricerca, premere **Opzioni**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile definire le opzioni per *Maiuscole/Minuscole* o per *Parola intera*.

Come sostituire un testo

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Modifica* > *Trova*. Premere **Sostituisci**.
2 Digitare la stringa di testo da sostituire nel campo *Trova:* e il testo con cui effettuare la sostituzione nel campo *Sostituisci con:*.
3 Per ulteriori opzioni premere **Opzioni**. Nella finestra di dialogo visualizzata sarà possibile specificare se si desidera eseguire una ricerca che osservi la distinzione tra maiuscole e minuscole oppure una ricerca che trovi solo l'esatta

corrispondenza delle parole e non una corrispondenza parziale. Sarà inoltre possibile scegliere di sostituire tutte le occorrenze di un testo all'interno del documento senza ulteriore conferma.

4 Premere **Sostituisci** oppure **Sostituisci tutto**.

Suggerimento: l'opzione **Sostituisci tutto** è disponibile solo se è stato selezionato *Sì* nella finestra di dialogo Sostituisci tutto.

Come controllare l'ortografia

Nota: è possibile eseguire il controllo ortografico solo su parole e testi scritti in inglese.

È possibile controllare l'ortografia di parole e testo nelle applicazioni in cui *Controllo ortografico* è disponibile nell'elenco Menu. Per poter utilizzare questa funzione, occorre prima installare la funzione per il controllo ortografico dal CD incluso nella confezione di vendita del communicator. Per informazioni, consultare 'Come installare il software dal CD' a pagina 39.

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Controllo ortografico*. Se il Controllo ortografico individua una parola non riconosciuta, verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 È possibile digitare la correzione nel campo appropriato oppure spostarsi sul campo *Suggerimenti* e premere il tasto Tab o Invio per aprire un elenco di suggerimenti.
3 Selezionare una parola dall'elenco e premere **Sostituisci** per accettare la correzione o il suggerimento.
4 Se durante il passaggio 2 si desidera aggiungere al dizionario una parola non riconosciuta, premere **Aggiungi**.

Suggerimento: è possibile selezionare singole parole da controllare, altrimenti verrà controllato tutto il testo.

Come stampare

È possibile stampare vari elementi, come documenti, immagini, fax, e-mail e SMS.

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza della stampante, consultare il manuale per l'utente fornito con la stampante.

Per visualizzare o modificare l'impostazione della pagina, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Stampa* > *Imposta pagina*.

Per visualizzare in anteprima il documento prima di stamparlo, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Stampa* > *Anteprima di stampa*.

Per stampare un documento o un file:

1. Premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Stampa* > *Stampa*. Verrà visualizzata una nota che indica l'intervallo di stampa, il tipo di connessione e la stampante utilizzata.
2. Premere **Stampa**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Per modificare le impostazioni di stampa, premere **Opzioni**.
3. Se si desidera visualizzare in anteprima il documento da stampare, premere **Anteprima di stampa**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Per definire l'impostazione della pagina, premere **Imposta pagina**.

Figura 11

Se si stampa via infrarossi, accertarsi che la porta a infrarossi del communicator sia rivolta verso la porta corrispondente del PC. Lasciare libera la connessione a infrarossi. Se la connessione viene ostruita per molto tempo, ad esempio se si posiziona un oggetto tra i sensori infrarossi o se si sposta il communicator, la stampa viene interrotta. Per informazioni, vedere a pagina 40.

Registro

Il registro contiene le informazioni sulla cronologia delle comunicazioni del communicator e mostra tutti o alcuni eventi di comunicazione in ordine cronologico.

Con i file di registro è possibile controllare le comunicazioni, utilizzare le informazioni per creare o completare schede Rubrica oppure rispondere direttamente al mittente nel registro.

Registro comunicazioni

Da/A	Tipo	Direzione	Data e ora		Durata
Smith John	chiamata	in uscita	08/02/2003	14:20	12:43
+1231231234567	chiamata	in uscita	07/02/2003	12:12	28:12
+2341231234567	SMS	in entr...	07/02/2003	10:23	0:00
Henshaw James	SMS	in entr...	06/02/2003	10:16	0:00
+1231232345678	SMS	in entr...	06/02/2003	10:11	0:00
Graves Arthur	SMS	in entr...	04/02/2003	10:02	0:00
Baker Tom	chiamata	in uscita	01/02/2003	08:20	56:23

Usa
Filtra per tipo
Filtra per direzione
Esci

Figura 12

Suggerimento: la combinazione di tasti per aprire il registro è Maiusc+Ctrl+L.

Come accedere al registro

È possibile accedere al registro dal Menu di varie applicazioni.

Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Registro*.

Suggerimento: per modificare le categorie *Data e ora* e *Durata* in *Oggetto* e *Stato*, premere < e > sul tasto Frecce.

Suggerimento: un tipo di comunicazione può avere uno dei seguenti stati di consegna: *in attesa*, *recapitato*, *non riusc.*, *inviato*, *non inviato* e *progr.*.

Come utilizzare un evento di comunicazione

1 Scegliere un evento di registro e premere **Usa**. I tasti di comando vengono modificati.
2 A questo punto è possibile: inviare un fax, un SMS o un messaggio e-mail al contatto, oppure chiamarlo o aggiungerlo alla directory Rubrica. Controllare i tasti di comando per visualizzare le opzioni disponibili.

Come visualizzare solo determinati tipi di comunicazione

1 Premere **Filtra per tipo** per scegliere il tipo di comunicazione da visualizzare. Premere **Filtra per direzione** per scegliere se visualizzare le comunicazioni originate dal proprio communicator o dal dispositivo remoto.
2 Selezionare tra le opzioni visualizzate.
3 Premere **OK**.

Come cancellare il contenuto del registro

Gli eventi del registro rimangono nel database del registro solo per un determinato numero di giorni, quindi vengono cancellati automaticamente per liberare memoria sul communicator. Per ridefinire il numero di giorni, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Durata registro*.

1 Per cancellare parte o tutto il contenuto del registro, premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Cancella registro*.
2 Digitare la data. Tutti gli eventi del registro che precedono la data indicata vengono eliminati dal registro.
3 Premere **Cancella**.

Come installare il software dal CD

Le applicazioni e i file contenuti sul CD del communicator sono pronti per l'installazione o il trasferimento nel communicator. Procedere all'installazione come indicato:

1. Verificare che PC Suite sia installato nel computer. È possibile trovare questo programma sul CD incluso nella confezione di vendita.
2. Inserire il CD nell'unità CD-ROM del computer.
3. È possibile collegare il communicator con il computer tramite il cavo adattatore fornito nella confezione di vendita.
   In alternativa, preparare il communicator e il computer per la connessione a infrarossi. Per ulteriori informazioni, consultare 'Come attivare la connessione a infrarossi' a pagina 40.
4. Se l'interfaccia utente del CD non viene aperta automaticamente, fare doppio clic sul file Nokia9210i.exe nell'elenco di file del CD.
5. Selezionare il programma da installare dall'interfaccia utente del CD e fare clic su Installa.

Nota: installare le applicazioni nella stessa lingua del communicator.

Utilizzare una memory card per aumentare lo spazio disponibile per le diverse applicazioni e i file del CD.

Nota: per informazioni sulle applicazioni che possono essere installate, vedere il manuale relativo al software disponibile sul CD.

Suggerimento: per ulteriori informazioni su PC Suite, vedere la Guida di PC Suite contenuta nel CD.

Suggerimento: consultare la Guida alle applicazioni aggiuntive per informazioni su altri prodotti software disponibili per il communicator.

Suggerimento: per attivare la connessione a infrarossi, è anche possibile premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Ricevi via infrarossi*.

Come attivare la connessione a infrarossi

1 Verificare che la porta a infrarossi del communicator sia rivolta verso la porta a infrarossi dell'altro dispositivo.
2 Per attivare la connessione a infrarossi, premere Chr + (il tasto con il simbolo degli infrarossi; sulla tastiera UK, il tasto si trova sul lato destro, vicino al tasto Invio).
3 Per terminare la connessione a infrarossi, premere di nuovo Chr + .

Come trasferire dati da altri dispositivi

IMPORTANTE! NON utilizzare il metodo descritto nella sezione 'Come effettuare il backup e il ripristino dei dati da una memory card' a pagina 231 per ripristinare i dati nel Nokia 9210i Communicator se il backup è stato eseguito con un Nokia 9210 Communicator. Utilizzare il software PC Suite.

Nokia 9110/9110i Communicator (Copia dati)

L'applicazione Copia dati consente di trasferire i dati dal Nokia 9110 /9110i Communicator al Nokia 9210/9210i Communicator. È possibile trasferire, via infrarossi, schede Rubrica, eventi dell'agenda, appunti e le impostazioni di accesso a Internet. È possibile scegliere se trasferire tutti i dati o definire le categorie di dati da trasferire.

Nota: non è possibile trasferire l'elenco dei preferiti WWW o WAP nel Nokia 9210i Communicator con l'applicazione Copia dati.

Per aprire l'applicazione Copia dati, premere il tasto dell'applicazione Varie, scorrere la vista con il tasto Frecce, quindi selezionare Copia dati.

Come trasferire tutti i dati

1. Nella vista principale premere **Trasferisci ora**.
2. Attivare la connessione a infrarossi sul Nokia 9110/9110i Communicator. Verrà avviato il trasferimento dei dati e tutti gli elementi verranno trasferiti sul Nokia 9210i Communicator.

Come trasferire i dati selezionati

1. Nella vista principale premere **Opzioni**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con quattro pagine.
2. Su ogni pagina, premere **Cambia** per selezionare o deselezionare le categorie di dati da trasferire sul Nokia 9210i Communicator. Per selezionare o deselezionare tutti gli elementi enti su una pagina, premere **Seleziona tutto** o **Deseleziona tutto**. Quando si è pronti, premere **Chiudi**.
3. Nella vista principale premere **Trasferisci ora**. Attivare la connessione a infrarossi sul Nokia 9110/9110i Communicator. Inizierà il trasferimento dei dati e tutti gli elementi verranno trasferiti sul Nokia 9210i Communicator.
4. Al termine del trasferimento, premere **OK** per chiudere l'applicazione.
5. Se il trasferimento ha esito negativo, verrà visualizzata una finestra di dialogo. Premere **OK** per riprovare.

Nota: è possibile annullare il processo di trasferimento in qualunque momento quando è disponibile il tasto di comando **Annulla**.

Suggerimento: in alternativa, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Opzioni*.

Telefoni Nokia compatibili, organizer personali e PC

Suggerimento: per trasferire dati da altri organizer personali, sincronizzare i dati tra il dispositivo e l'applicazione del PC, quindi sincronizzare i dati tra l'applicazione del PC e quella del Nokia 9210i.

Per trasferire dati dai telefoni cellulari Nokia 5100/6100/7100/8200/8800/9110/9110i, dal computer portatile, dal PC o dall'organizer personale PalmPilot al Nokia 9210i Communicator in uso, vedere il manuale di PC Suite disponibile sul CD incluso nella confezione di vendita.

Nota: per trasferire la Rubrica dalla carta SIM al Nokia 9210i Communicator, consultare 'Come spostare o copiare schede dalla carta SIM' a pagina 106.

3. Telefono

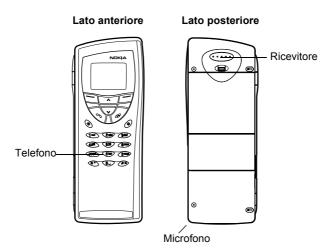



Figura 13

Con il telefono è possibile effettuare, ricevere e gestire le chiamate, inviare e ricevere SMS, cercare numeri telefonici, modificare i modi d'uso e definire numerose impostazioni. Per operazioni più complesse, quali l'invio di lunghe stringhe di toni DTMF o la modifica delle impostazioni del telefono, utilizzare l'applicazione Telefono. Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo Telefono a pagina 75.

Tasti di selezione

Durante l'utilizzo del telefono, premere un tasto per volta. La tastiera del telefono non funziona quando il coperchio del communicator è aperto.

Accende e spegne il telefono.

Consente di passare da un modo d'uso a un altro. Consultare 'Impostazioni dei modi d'uso' a pagina 86.

Consentono di scorrere menu, sottomenu o impostazioni. Se non vi sono chiamate attive, è possibile utilizzare i tasti di scorrimento per scorrere il contenuto dell'elenco telefonico. Se vi è una chiamata in corso consentono di regolare il livello del volume.

Suggerimento: per richiamare la segreteria telefonica, tenere premuto 1.

Compone un numero telefonico e risponde a una chiamata. Se premuto durante una chiamata, tale chiamata verrà trattenuta. In modalità di standby visualizza l'elenco dei numeri utilizzati più di recente.

Termina una chiamata attiva, annulla una chiamata selezionata o cancella lo schermo.

0–9 Tasti numerici e alfabetici.

Suggerimento: se sono state attivate due linee telefoniche, è possibile passare da una linea all'altra tenendo premuto # .

*** #** Tasti utilizzati per funzioni speciali.

La funzione di questi due tasti di selezione dipende dal testo che compare nella parte inferiore dello schermo. Vedere la figura 14.

Nota: Tenere il telefono come si farebbe con qualsiasi altro apparecchio telefonico, con l'antenna puntata verso l'alto e al di sopra della spalla.

Nota: Se il telefono è dotato di un'antenna estraibile, estrarla completamente. Come nel caso di qualunque altro dispositivo ricetrasmittente, non toccare inutilmente l'antenna quando il telefono è acceso. Il contatto con l'antenna influisce negativamente sulla qualità delle chiamate e può far sì che il telefono operi ad un livello di potenza superiore rispetto a quello altrimenti necessario.

Avvertenza: Non accendere il telefono quando ne è vietato l'uso o quando l'apparecchio può causare interferenze o situazioni di pericolo.

Come utilizzare i tasti di selezione

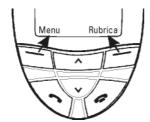



Figura 14

I tasti di selezione sono collocati al di sotto degli angoli destro e sinistro del dispaly sul coperchio. I comandi visualizzati variano in base alla situazione e alle selezioni effettuate in precedenza.

Esempio: premendo il tasto di selezione che si trova sotto il testo **Menu** si accede alle funzioni del menu.

Suggerimento: tenendo premuto il tasto il display torna alla modalità di standby.

Una selezione deve essere spesso confermata premendo **OK**. Se disponibile, è possibile utilizzare il comando **Indietro** per tornare al livello di menu precedente, senza che le modifiche eventualmente effettuate siano salvate.

Indicatori del display

Gli indicatori del display informano sul funzionamento corrente del telefono. Gli indicatori descritti di seguito vengono visualizzati quando il telefono è pronto per l'uso, senza alcun carattere inserito nel display.

NOME o LOGO di RETE – La rete remota utilizzata correntemente.

e barra – Indica la potenza corrente del segnale nella posizione attuale. Il numero di barre visualizzate è direttamente proporzionale alla potenza del segnale.

e barra – Indica il livello di carica della batteria. Il numero di barre visualizzate è direttamente proporzionale alla carica residua nella batteria.

– Indica che la tastiera del telefono è bloccata o che è attivo il codice di blocco.

– Indica che il telefono non squillerà per avvisare di una chiamata in arrivo.

– Indica la ricezione di uno o più messaggi vocali.

– Indica la ricezione di uno o più SMS.

– Indica la ricezione di uno o più fax.

– Indica che è attiva la trasmissione a infrarossi.

– Indica che è attiva la deviazione delle chiamate.

Come effettuare una chiamata

Per effettuare e ricevere chiamate:

- il telefono deve essere acceso
- nel communicator deve essere inserita una carta SIM valida
- ci si deve trovare in un'area coperta dalla rete cellulare

1 Digitare il prefisso locale e il numero telefonico della persona che si desidera chiamare. In caso di errore, si possono eliminare le cifre, una alla volta, premendo ripetutamente **Cancella**. Per cancellare l'intero schermo, tenere premuto **Cancella**.
2 Premere per comporre il numero telefonico.
3 Per terminare una chiamata, premere .

Nota: il ricevitore e il microfono si trovano sul retro del dispositivo.

Suggerimento: quando una chiamata è attiva, è possibile utilizzare i tasti ∨ e ∧ per aumentare o diminuire il livello del volume del ricevitore.

Chiamate internazionali

Quando si effettuano chiamate internazionali, avviare la chiamata premendo rapidamente due volte *. Sullo schermo viene visualizzato il carattere di chiamata internazionale "+", che indica al centro operativo della rete di selezionare il prefisso internazionale specifico della nazione.

Immettere il prefisso internazionale, il prefisso locale e il numero telefonico.

Nota: le chiamate definite internazionali in precedenza, potrebbero in alcuni casi riferirsi a chiamate effettuate tra regioni di una stessa nazione.

Come cercare un numero telefonico

È possibile richiamare i numeri telefonici dalla memoria utilizzando il nome con cui il numero è stato memorizzato. Per ulteriori informazioni, consultare 'Come chiamare un numero della rubrica Telefono' a pagina 76.

Suggerimento: per scegliere quale memoria utilizzare, premere **Rubrica**, scorrere fino a *Opzioni* e premere due volte **Selez.** Scorrere per scegliere *Dispositivo*, *Carta SIM* o la Rubrica creata e premere **Selez.**

1 Premere **Rubrica**.
2 Scorrere fino a *Cerca* e premere **Selez.**
3 Digitare il nome della persona che si intende chiamare oppure la prima lettera del nome.
4 Premere **Trova**. Verrà visualizzato il nome più simile ai caratteri immessi.
5 Se il nome trovato non è quello desiderato, scorrere l'elenco dei nomi con ∨ e ∧ fino a trovare il nome corretto.
6 Premere **Dettagli** per visualizzare i dettagli del nome evidenziato oppure premere per chiamare la persona. Se la persona ha diversi numeri, far scorrere il riquadro di selezione e posizionarlo sul numero prescelto, quindi premere .

Come velocizzare le chiamate

Le chiamate rapide rappresentano un metodo pratico per chiamare i numeri telefonici d'uso frequente. Nella memoria del communicator è possibile definire fino a otto numeri di chiamata rapida. Per informazioni sull'impostazione delle chiamate rapide, vedere a pagina 90.

Per comporre i numeri in modo più rapido, è possibile:

- Tenere premuto il numero della posizione di chiamata rapida in cui è stato memorizzato il numero di telefono. A questo scopo è necessario attivare le chiamate rapide, come indicato in ‘Impostazioni chiamate (3-1)’ a pagina 63.
- Digitare il numero della posizione di chiamata rapida in cui è stato memorizzato il numero di telefono. Premere . Il numero di telefono verrà visualizzato per un istante e successivamente composto.

Nota: non è possibile effettuare una chiamata rapida quando è in corso un'altra chiamata.

Suggerimento: tenendo premuto **1** verrà composto il numero della segreteria telefonica.
Esempio: premere **2** se 2 rappresenta la posizione di chiamata rapida del numero telefonico prescelto.

Come chiamare i numeri dei servizi

Talvolta nella carta SIM sono già stati memorizzati dal provider di servizi alcuni numeri di servizi. Per ulteriori informazioni, consultare ‘Come chiamare un numero della rubrica Telefono’ a pagina 76.

1 Premere **Rubrica**.
2 Scorrere fino a *Numeri servizi* e premere **Selez.**.
3 Scorrere fino al numero del servizio desiderato e premere per eseguire la chiamata.

Come inviare i toni DTMF

Se è necessario inviare lunghe stringhe di toni DTMF, è più pratico effettuare l'invio tramite l'interfaccia del communicator. Consultare ‘Come inviare toni DTMF durante una chiamata’ a pagina 85.

Suggerimento: per una spiegazione dei toni DTMF, consultare il Glossario a pagina 303.

1 Effettuare la chiamata al numero di telefono desiderato.
2 Digitare le cifre da inviare come toni DTMF. Le cifre vengono inviate alla rete una per volta.

Come rispondere a una chiamata

Suggerimento: per cambiare il tono di chiamata, consultare 'Come personalizzare un tono di chiamata per una scheda' a pagina 109.

Quando si riceve una chiamata, il telefono emette un tono di chiamata e sul display lampeggia il testo *Chiama*. Se è attivo il modo d'uso Silenzioso, solo la tastiera del telefono e il display lampeggeranno.

Se la persona chiamante viene identificata, il relativo nome o numero telefonico verrà visualizzato sul display insieme al testo *chiama*.

Suggerimento: è possibile rispondere alle chiamate anche durante l'utilizzo delle funzioni di ricerca o di menu.

1 Per rispondere a una chiamata, premere .
Se non si desidera rispondere, premere . La persona chiamante sentirà il tono di chiamata cambiare in tono di occupato.
Per disattivare il tono di chiamata per le chiamate in entrata, premere **Silenz.**

Suggerimento: se è stata attivata l'opzione *Devia se occupato* per deviare le chiamate, ad esempio alla segreteria telefonica personale, anche le chiamate respinte verranno deviate. Consultare 'Come deviare le chiamate vocali' a pagina 92.

2 Per terminare una chiamata, premere .

Come gestire le chiamate

Durante una chiamata è possibile utilizzare numerose funzioni. Molte opzioni disponibili durante una chiamata sono servizi di rete.

Per accedere alle funzioni, premere **Opzioni** durante una chiamata.
Sono disponibili alcune o tutte le seguenti opzioni:

Rispondi: consente di rispondere a una chiamata in entrata.

Rifiuta: consente di respingere una chiamata in entrata.

Trattieni/*Attiva* – *Trattieni*: consente di mettere in attesa la chiamata attiva. Per riattivare la prima chiamata, selezionare *Attiva*.

Nuova chiam.: trattiene la chiamata attiva e compone un nuovo numero telefonico.

Invia DTMF: trasmette toni DTMF. Consultare 'Come inviare toni DTMF durante una chiamata' a pagina 85.

Fine ch. attiva: termina la chiamata attiva.

Fine tutte ch.: termina la chiamata attiva e quella in attesa.

Rubrica: apre la rubrica.

Menu: apre il menu.

Disattiva audio/*Attiva audio*: disattiva e attiva il microfono del communicator. Se il communicator è collegato a un kit vivavoce veicolare, l'opzione *Disattiva audio* disattiva anche il microfono del kit veicolare.

Alterna: consente di passare da una chiamata attiva a una chiamata trattenuta e viceversa.

Trasferisci: consente di stabilire una connessione tra due chiamate vocali e di disconnettersi da entrambe. Consultare 'Come trasferire una chiamata' a pagina 84.

Conferenza: se vi è una chiamata attiva e una trattenuta, consente di unirle in una chiamata conferenza.

In privato: durante una chiamata conferenza *In privato* consente di conversare privatamente con un partecipante selezionato.

Suggerimento: se si esegue una chiamata durante la chiamata corrente, quest'ultima verrà messa automaticamente in attesa.

Blocco della tastiera

Il blocco della tastiera impedisce che i tasti vengano premuti inavvertitamente.

Quando la tastiera è bloccata, è possibile rispondere normalmente alle chiamate premendo . Durante una chiamata la tastiera è sbloccata e il communicator funziona nel modo consueto. Dopo la chiamata la tastiera viene di nuovo bloccata automaticamente.

La tastiera viene sbloccata automaticamente quando il communicator viene collegato a un kit veicolare. Togliendo il communicator dal kit veicolare, senza spegnerlo, la tastiera viene di nuovo bloccata automaticamente.

Come bloccare la tastiera

Premere **Menu**, quindi il tasto * entro 3 secondi.

Nota: mentre la tastiera è bloccata, vengono visualizzati l'icona e il comando **Sblocca**.

Come sbloccare la tastiera

Premere **Sblocca**, quindi il tasto * entro 3 secondi.

Nota: Quando il telefono è bloccato, è comunque possibile chiamare il numero di emergenza programmato sul telefono (ad esempio 911, 112 o altri numeri ufficiali di emergenza).

Come cambiare i modi d'uso

Il tasto Modi d'uso consente di regolare i toni del telefono per i diversi ambienti operativi del communicator. Un modo d'uso è sempre attivo.

Per informazioni più dettagliate sui vari modi d'uso e su come modificare le impostazioni, consultare 'Impostazioni dei modi d'uso' a pagina 86.

1 Premere il tasto sulla tastiera.
2 Premere di nuovo il tasto per posizionare il riquadro di selezione sul modo d'uso desiderato.
3 Per selezionare il modo d'uso, tenere premuto .

Esempio: se si utilizza il modo d'uso Riunione durante una riunione, il telefono squillerà solo una volta in modo da non arrecare disturbo agli altri partecipanti.

Suggerimento: è anche possibile utilizzare il tasto di scorrimento e **OK** per selezionare un modo d'uso.

Come visualizzare la Guida in linea

La maggior parte delle funzioni è provvista di un testo della Guida in linea con cui viene fornita una breve descrizione dell'azione eseguita.

1 Scorrere il menu fino alla funzione su cui si desidera visualizzare le informazioni della Guida.
2 Attendere alcuni secondi. Verrà visualizzata la prima pagina della Guida in linea. Il testo scorrerà automaticamente. Per scorrere il testo manualmente, premere i tasti di scorrimento o il tasto **Ancora**.
3 Per uscire dalla Guida in linea, premere **Indietro**.

Suggerimento: le funzioni di menu sono disponibili anche durante una chiamata.

Come utilizzare i menu

Il telefono offre una serie di funzioni di menu che consente di personalizzare l'interfaccia in base alle proprie esigenze. Si accede ai menu e ai sottomenu tramite scorrimento o utilizzando le rispettive combinazioni di tasti di scelta rapida.

Come scorrere i menu

1. Premere **Menu**.
2. Premere ∨ o ∧ per scorrere l'elenco dei menu fino a trovare quello desiderato.
3. Premere **Selez.** per accedere al menu. Se il menu contiene sottomenu, utilizzare ∨ o ∧ per posizionarsi su quello desiderato, quindi premere **Selez.**
4. Per tornare al livello di menu precedente, premere **Indietro**.
   Per uscire dal menu senza cambiarne le impostazioni e tornare alla modalità di standby, premere .

Come utilizzare i tasti di scelta rapida dei menu

Tutti i menu, sottomenu e impostazioni sono numerati. Il numero appare nell'angolo superiore destro del display.

Esempio: per attivare la risposta con qualsiasi tasto, premere innanzitutto **Menu**, quindi i numeri **3, 1**, **1** e **1** in sequenza.

1. Premere **Menu**.
2. Digitare il numero d'indice del menu cui si desidera accedere.

Struttura dei menu

La seguente tabella dei menu elenca i nomi dei menu principali e dei rispettivi sottomenu. Alcuni menu sono soggetti alla disponibilità del servizio nella rete locale. I menu di terzo livello non sono elencati.

Menu	Funzione	Sottomenu
MENU 1	MESSAGGI	1 *Scrivi SMS*, 2 *Ricevuti*, 3 *Bozze*, 4 *Inviati*, 5 *Cell broadcast*, 6 *Editor comandi servizi*, 7 *Messaggi vocali*
MENU 2	REGISTRO CH.	1 *Chiamate senza risposta*, 2 *Chiamate ricevute*, 3 *Chiamate effettuate*, 4 *Cancella elenchi ultime chiamate*, 5 *Durata chiamate*, 6 *Costi chiamate*
MENU 3	IMPOSTAZIONI	1 *Impostazioni chiamate*, 2 *Impostazioni telefono*, 3 *Impostazioni di protezione*, 4 *Ripristino impostazioni iniziali*
MENU 4	DEVIAZIONE CHIAMATE	1 *Devia tutte le chiamate vocali*, 2 *Devia se occupato*, 3 *Devia se non si risponde*, 4 *Devia se non raggiungibile*, 5 *Devia se non disponibile* 6 *Devia tutte le chiamate fax*, 7 *Devia tutte le chiamate dati*, 8 *Annulla tutte le deviazioni*
MENU 5	INFRAROSSI	
MENU 6	SERVIZI SIM	Disponibile solo se supportato dalla carta SIM.

Messaggi (Menu 1)

La funzione SMS (brevi messaggi di testo) è un servizio di rete che consente di ricevere e inviare messaggi brevi. Per maggiori dettagli, rivolgersi al proprio provider di servizi.

Scrivi messaggio (1-1)

Questo menu consente di scrivere e inviare i messaggi brevi.

Ricevuti (1-2)

Suggerimento: per modificare il tono di un messaggio SMS in arrivo, consultare 'Impostazioni dei modi d'uso' a pagina 86.

Quando si riceve un messaggio breve o un messaggio con disegno, vengono visualizzati l'indicatore ✉ e testo che indica il numero di messaggi ricevuti; viene inoltre emesso un segnale acustico, a meno che il communicator non sia impostato sul modo d'uso Silenzioso.

Anche quando si riceve un fax o un e-mail viene emesso un avviso. Per leggere i fax e gli e-mail ricevuti, occorre utilizzare le rispettive applicazioni dell'interfaccia del communicator.

Suggerimento: è possibile richiamare il numero di telefono durante la visualizzazione del messaggio premendo due volte 📞.

1 Premere **Leggi** due volte per visualizzare il messaggio oppure **Esci** per leggerlo in un secondo momento.
  Per leggere un messaggio in un secondo tempo, premere **Menu** > **1** > **2**, scorrere fino al messaggio e premere **Leggi** per visualizzarlo.
2 Durante la lettura del messaggio premere **Opzioni** per scorrere l'elenco delle opzioni e **Selez.** per selezionare l'opzione evidenziata. Le opzioni disponibili sono le seguenti:
  Elimina: consente di cancellare dalla memoria il messaggio selezionato.
  Rispondi: apre l'editor per scrivere una risposta. Digitare la risposta e premere **Opzioni** > *Invia*.
  Inoltra: viene chiesto il numero al quale inoltrare il messaggio. Immettere il numero e premere **OK** per inoltrare il messaggio.
  Modifica: apre il messaggio corrente nell'editor, in cui è possibile modificarlo.

Usa numero: consente di copiare il numero telefonico dal messaggio e di inserirlo nel display del telefono. Ora è possibile chiamare il numero tramite .
Dettagli: consente di visualizzare il nome e il numero di telefono del mittente, la data e l'ora di invio del messaggio e il numero del centro messaggi.

Bozze (1-3)

In questo menu è possibile visualizzare, modificare e inviare SMS scritti e salvati in precedenza.

Inviati (1-4)

Questo menu consente di visualizzare e modificare gli SMS inviati.

Cell broadcast (1-5)

Questo servizio di rete consente di ricevere SMS relativi ad argomenti predefiniti nell'interfaccia del communicator. Consultare 'Cell broadcast' a pagina 259.

Per gli argomenti disponibili e i relativi numeri, rivolgersi al provider di servizi.

Attiva: consente di attivare la ricezione dei messaggi informativi.

Non attiva: consente di disattivare la ricezione dei messaggi informativi.

Editor comandi servizi (1-6)

Questo sottomenu consente di inviare richieste di servizi, ad esempio per i comandi di attivazione dei servizi di rete, al provider di servizi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio provider di servizi.

Suggerimento: queste richieste sono anche definite comandi USSD.

Messaggi vocali (1-7)

Ascoltare messaggi vocali (1-7-1)

Suggerimento: per chiamare rapidamente la segreteria telefonica, tenere premuto 1 ⌂⌂.

Quando si accede a questo sottomenu, il telefono richiama automaticamente la segreteria telefonica utilizzando il numero memorizzato nel menu 1-7-2. Se necessario, dopo avere effettuato la connessione, digitare il codice di accesso per la segreteria telefonica.

Se il numero della segreteria telefonica non è stato inserito e salvato in precedenza, il telefono ne richiederà il salvataggio.

La segreteria telefonica è un servizio di rete; pertanto può essere necessario effettuare una sottoscrizione.

Numero segreteria telefonica (1-7-2)

In questo sottomenu è possibile memorizzare e modificare il numero della segreteria telefonica. Una segreteria telefonica può essere un servizio di rete o la segreteria telefonica personale. Per ulteriori informazioni e per ottenere il numero della segreteria telefonica, rivolgersi al provider di servizi.

Registro ch. (Menu 2)

Chiamate senza risposta (2-1)

Elenca le chiamate perse.

Nota: il communicator registra le chiamate perse solo se il telefono è acceso e in un'area coperta dalla rete.

Suggerimento: le funzioni *Chiamate ricevute* e *Chiamate senza risposta* sono servizi di rete e funzionano soltanto sulle reti che consentono di visualizzare il numero telefonico di chi chiama.

Chiamate ricevute (2-2)

Elenca le chiamate ricevute.

Chiamate effettuate (2-3)

Elenca le chiamate effettuate.

Cancella elenchi ultime chiamate (2-4)

Seleziona le chiamate da eliminare. Le opzioni sono *Tutte*/*Senza risposta*/*Effettuate*/*Ricevute*.

IMPORTANTE: i numeri di telefono vengono cancellati senza alcun avviso. Non è possibile annullare questa operazione.

Durata chiamate (2-5)

Indica la durata delle chiamate in entrata e in uscita e consente di reimpostare i timer.

Durata ultima chiamata (2-5-1)

Indica la durata in ore, minuti e secondi dell'ultima chiamata in entrata o in uscita, ad esempio 00.02.15.

Durata totale chiamate (2-5-2)

Indica la durata totale di tutte le chiamate effettuate e ricevute con una determinata carta SIM utilizzata con il communicator.

Durata chiam. ricevute (2-5-3)

Indica la durata totale delle chiamate ricevute con una determinata carta SIM utilizzata con il communicator.

Durata chiam. effettuate (2-5-4)

Indica la durata totale delle chiamate effettuate con una determinata carta SIM utilizzata con il communicator.

Azzeramento timer (2-5-5)

Richiede il codice di protezione e reimposta tutti i timer. Non è possibile annullare l'operazione.

Nota: il tempo effettivo fatturato per le chiamate e i servizi dal provider di servizi può variare in base a caratteristiche della rete, all'arrotondamento dei costi, alle imposte applicate e ad altro.

Costi chiamata (2-6)

Questo servizio di rete consente di controllare i diversi costi di chiamata. I costi sono indicati nell'unità di costo o nell'unità della valuta impostata nel Menu 2-6-3-2. Il costo delle chiamate viene riportato singolarmente per ciascuna carta SIM. Per queste impostazioni è necessario il codice PIN2, PIN o nessun tipo di codice, a seconda del provider di servizi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al provider di servizi.

Ultima chiam. in unità (2-6-1) e Tutte le chiamate in unità (2-6-2)

Ultima chiam. in unità (2-6-1) indica il costo o le unità dell'ultima chiamata o della chiamata corrente. Tutte le chiam. in unità (2-6-2) indica il costo totale o le unità totali di tutte le chiamate effettuate con la carta SIM corrente.

Da entrambi i menu è possibile accedere ai tre sottomenu seguenti premendo **Opzioni**:

Azzera contatori (2-6-3-1)

Reimposta tutti i contatori dei costi. Non è possibile annullare l'operazione.

Visualizza costo / In unità (2-6-3-2)

È possibile stabilire se visualizzare i costi delle chiamate e i limiti di costo delle chiamate in valuta o in unità di costo. Per informazioni sui prezzi delle unità di costo, rivolgersi all'operatore di rete.

Nel display viene mostrata l'opzione che in quel momento non è selezionata. Per selezionare l'opzione visualizzata, premere **Selez.** Se è stata selezionata l'opzione *Visualizza costo*, digitare il prezzo dell'unità di costo. Utilizzare * o # per inserire una virgola decimale. Immettere quindi il nome della valuta.

Limite costo chiamata (2-6-3-3)

Questa funzione consente di limitare il costo totale delle chiamate in uscita a un numero specificato di unità di costo o di unità della valuta impostata nel Menu 2-6-3-2.

Per attivare il limite, selezionare *Sì*. Digitare il limite in unità di costo o in unità di valuta. Se il limite viene definito in unità di valuta, è possibile premere * o # per inserire una virgola decimale.

Dopo avere attivato il limite, il numero di unità rimanenti verrà visualizzato sul display quando il telefono è in modalità standby. Dopo aver utilizzato tutte le unità, non è più possibile effettuare chiamate.

Per disattivare il limite, selezionare *No*.

Nota: Nel caso di esaurimento delle unità di tariffazione o di valuta, potrebbe essere possibile effettuare unicamente chiamate al numero di emergenza programmato sul telefono (ad esempio 911, 112 o altri numeri ufficiali di emergenza).

Nota: il tempo effettivo fatturato per le chiamate e i servizi dal provider di servizi può variare in base a caratteristiche della rete, all'arrotondamento dei costi, alle imposte applicate e ad altro.

Impostazioni (Menu 3)

Impostazioni chiamate (3-1)

Risposta con ogni tasto (3-1-1)

Se questa opzione è selezionata, è possibile rispondere a una chiamata in entrata premendo un tasto qualsiasi, ad eccezione dei tasti di selezione , , o **Silenz**.

Richiamo automatico (3-1-2)

Quando questa funzione è attivata e si chiama un numero che risulta occupato o che non risponde, il telefono cercherà di richiamare il numero fino a stabilire una connessione. Il numero massimo di tentativi di richiamata è 10.

Premere per terminare i tentativi di chiamata.

Chiamata rapida (3-1-3)

Se questa opzione è attiva, è possibile comporre i numeri telefonici memorizzati nelle posizioni di chiamata rapida semplicemente tenendo premuto il tasto assegnato alla chiamata rapida. Per ulteriori informazioni, consultare 'Chiamate rapide' a pagina 90.

Avviso di chiamata (3-1-4)

L'avviso di chiamata è un servizio di rete. Per la sottoscrizione del servizio rivolgersi all'operatore di rete. Per ulteriori informazioni, consultare 'Come rispondere a una chiamata in attesa' a pagina 85.

Scegliere *Attiva* per attivare l'avviso di chiamata, *Annulla* per disattivare il servizio oppure *Verifica stato* per verificare se il servizio è attivo e per quali tipi di chiamate.

Invio proprio numero (3-1-5)

Questo servizio di rete consente di impostare il numero di telefono personale affinché venga visualizzato o nascosto alle persone che ricevono una chiamata. *Impostaz. rete* ripristina l'impostazione predefinita del telefono, *Sì* oppure *No*, concordata con il proprio provider di servizi.

Info sull'ultima chiamata (3-1-6)

Se questa funzione è impostata su *Sì*, il telefono visualizzerà brevemente la durata e il costo dell'ultima chiamata (servizio di rete).

Linea chiamate uscenti (3-1-7)

Se la rete supporta questo servizio, è possibile disporre di due linee telefoniche nel communicator e scegliere la linea da usare per effettuare le chiamate. Per ulteriori informazioni, consultare 'Pagina Selezione linea' a pagina 100.

Impostazioni telefono (3-2)

Orologio (3-2-1)

È possibile stabilire se visualizzare l'ora sul display.

Informazione microcella (3-2-2)

Quando questa funzione è attivata, il telefono indica quando viene utilizzato in una cella di rete basata sulla tecnologia MCN (Micro-Cellular Network). La tecnologia MCN aumenta la funzionalità delle reti senza filo nelle aree urbane. Questa impostazione rimane attiva anche quando viene cambiata la carta SIM o quando il telefono è spento.

Messaggio iniziale (3-2-3)

È possibile scrivere un messaggio con un numero massimo di 44 caratteri che verrà visualizzato all'accensione del telefono.

Selezione operatore (3-2-4)

La rete a cui si è connessi può essere selezionata sia automaticamente che manualmente.

Se si sceglie *Automatica*, il telefono selezionerà automaticamente una delle reti cellulari disponibili nell'area. Al di fuori dell'area di copertura dell'operatore utilizzato, il communicator selezionerà una delle reti che ha sottoscritto un accordo di roaming con l'operatore di rete.

Se si seleziona *Manuale*, sul telefono verranno elencate le reti disponibili e sarà possibile specificare la rete che si desidera utilizzare, se tale rete dispone di un accordo di roaming con il proprio operatore di rete. Se non esiste un tale accordo, verrà visualizzato il testo *Non accessibile* e sarà necessario selezionare un'altra rete.

Conf. azioni serv. SIM (3-2-5)

È possibile impostare il telefono in modo da visualizzare i messaggi di conferma inviati tra il telefono e la rete quando si utilizzano i servizi SIM, selezionando l'opzione*Sì* nel menu 3-2-5 (Conf. azioni serv. SIM).

Impostazioni di protezione (3-3)

Lo scopo del sistema di protezione è di impedire un uso non autorizzato o la modifica di impostazioni importanti. Nella maggior parte dei casi l'attivazione o la modifica delle opzioni di protezione richiede un apposito codice di accesso. Consultare 'Protezione' a pagina 239.

Note: Quando si utilizzano le funzioni di sicurezza che limitano le chiamate (ad esempio blocco delle chiamate, chiamate a numeri consentiti, chiamate ad un gruppo limitato di utenti o sistema bloccato), è comunque possibile chiamare alcuni numeri di emergenza su determinate reti (ad esempio 911, 112 o altri numeri ufficiali di emergenza).

Richiesta codice PIN (3-3-1)

o Sistema bloccato Le opzioni sono *Sì* e *No*. Consultare 'Protezione' a pagina 239.

Servizio blocco chiamate (3-3-2)

Questo servizio di rete consente di limitare le chiamate in entrata e le chiamate in uscita verso e dal telefono in uso. Per utilizzare questa funzione è necessaria una password di blocco. Per ottenerla, rivolgersi all'operatore di rete.

Le opzioni sono le seguenti: *Chiamate uscenti*/*Chiamate internazionali*/*Internazionali eccetto verso il proprio paese*/*Chiamate entranti*/*Chiamate entranti se all'estero*/*Annulla tutti i blocchi*.

Gruppo chiuso d'utenti (3-3-3)

Questo servizio di rete consente di impostare il communicator in modo da accettare le chiamate verso e da un gruppo selezionato di persone. Per informazioni sulla creazione di un gruppo di utenti e sull'attivazione di questo servizio, rivolgersi all'operatore di rete.

Predefinito: reimposta il telefono per poter utilizzare un gruppo di utenti concordato tra il proprietario della carta SIM e l'operatore di rete.

Sì: utilizza un gruppo di utenti particolare. Le chiamate possono essere effettuate o ricevute solo dai membri del gruppo selezionato.

No: le chiamate possono essere effettuate e ricevute in modo comune. È possibile utilizzare questa opzione solo se si dispone della relativa autorizzazione.

Blocca con nuova carta SIM (3-3-4)

È possibile proteggere il telefono da un uso non autorizzato grazie a un codice di protezione. A questo scopo, immettere il codice di protezione e selezionare l'opzione *Sì*. Per informazioni, consultare 'Protezione' a pagina 239. Nessun sistema di codice è in grado di prevenire in modo assoluto accessi non autorizzati.

Modifica codici di accesso (3-3-5)

In questo sottomenu è possibile modificare il codice di protezione, il codice PIN, il codice PIN2, ma non la password di blocco. Consultare 'Protezione' a pagina 239.

I codici di accesso possono includere soltanto numeri da 0 a 9.

Blocca sistema(3-3-6)

Questo sottomenu consente di bloccare il communicator. Premere **Selez.** e immettere il codice di protezione. Il communicator verrà bloccato immediatamente. Se il communicator è bloccato, è possibile effettuare chiamate ai numeri di emergenza con la tastiera sul coperchio del telefono. È anche possibile rispondere alle chiamate in arrivo ed effettuare chiamate di emergenza con l'applicazione Telefono. Tutte le altre azioni sono bloccate. Anche se si toglie e si sostituisce la batteria e si accende il telefono, il communicator resta bloccato. Per sbloccare il communicator, premere **Sblocca** e immettere il codice di protezione. Per ulteriori informazioni sul blocco e sulle altre opzioni di sicurezza, consultare 'Protezione' a pagina 239.

Suggerimento: è anche possibile premere **Menu** e **#** per immettere il codice di protezione.

IMPORTANTE: il codice di protezione predefinito è **12345**. Per motivi di sicurezza è obbligatorio modificare il codice di protezione che dovrà essere tenuto segreto e in un luogo non accessibile, separato dal communicator. Per informazioni sulla modifica del codice di protezione, consultare la sezione 'Protezione' a pagina 239. Nessun sistema di codice è in grado di prevenire in modo assoluto accessi non autorizzati.

Ripristino impostazioni iniziali (3-4)

È possibile ripristinare i valori originali di alcune impostazioni dei menu. Per questa funzione è necessario il codice di protezione. Questa funzione non altera i numeri telefonici e i nomi memorizzati, i codici di accesso, l'impostazione del volume del ricevitore, i timer di chiamata, i contatori dei costi, i toni selezionati per le applicazioni o i messaggi SMS.

Deviazioni (Menu 4)

Suggerimento: l' icona viene visualizzata in modalità di standby dopo aver attivato l'opzione *Devia tutte le chiamate vocali*.

Questo servizio di rete consente di deviare le chiamate vocali in entrata a un altro numero telefonico quando non si desidera essere disturbati o quando il telefono è spento o fuori dall'area di copertura della rete. Per informazioni, consultare 'Come deviare le chiamate vocali' a pagina 92.

Le opzioni sono le seguenti: *Devia tutte le chiamate vocali*/ *Devia se occupato*/ *Devia se non si risponde*/ *Devia se non raggiungibile*/ *Devia se non disponibile*/ *Devia tutte le chiamate fax*/ *Devia tutte le chiamate dati*/ *Annulla tutte le deviazioni*.

Selezionare *Attiva* per attivare la deviazione delle chiamate se consentita dalla rete, *Annulla* per disattivare la deviazione. Selezionare *Verifica stato* per controllare se la deviazione delle chiamate è attivata o disattivata.

Se è stata selezionata l'opzione *Devia se non si risponde* o *Devia se non disponibile*, è anche possibile selezionare *Imposta attesa* e specificare un intervallo di tempo prima che la chiamata venga deviata. Le opzioni sono *5 sec*/ *10 sec*/ *15 sec*/ *20 sec*/ *25 sec*/ *30 sec*.

Infrarossi (Menu 5)

Questa funzione consente di ricevere i dati da un altro dispositivo compatibile. Verificare che la porta a infrarossi del communicator sia rivolta verso la porta a infrarossi dell'altro dispositivo, quindi premere **Attiva**. Per ulteriori informazioni, consultare 'Come attivare la connessione a infrarossi' a pagina 40.

Nota: Non puntare il raggio infrarosso negli occhi ed inoltre evitare che interferisca con altri dispositivi ad infrarossi. Questo dispositivo è un prodotto laser di Classe 1.

Servizi SIM (Menu 6)

Oltre alle funzioni disponibili nel telefono, la carta SIM può fornire ulteriori servizi ai quali è possibile accedere dal menu 6, che viene visualizzato solo se supportato dalla carta SIM. Il nome e il contenuto del menu dipendono completamente dai servizi disponibili.

Per conoscere la disponibilità, le tariffe e le informazioni sull'utilizzo dei servizi SIM, rivolgersi al rivenditore della carta SIM, ad esempio l'operatore di rete, il provider di servizi o altri rivenditori di terze parti.

È possibile impostare il telefono in modo da visualizzare i messaggi di conferma inviati tra il telefono e la rete quando si utilizzano i servizi SIM, selezionando l'opzione *Sì* nel menu 3-2-5 (Conf. azioni serv. SIM).

Nota: talvolta per accedere a questi servizi occorre inviare un messaggio di testo (SMS) o effettuare una chiamata, che verrà addebitata al chiamante.

4. Desk

Desk è un'applicazione che consente di creare e utilizzare i collegamenti ai documenti, alle applicazioni o ai prodotti software di terze parti preferiti.

Suggerimento: i collegamenti preferiti possono essere, ad esempio, pagine Web, servizi WAP, applicazioni, documenti e album fotografici.

Vista principale

Quando si usa Desk per la prima volta, nella vista principale sono disponibili i seguenti collegamenti predefiniti: un collegamento per la configurazione della connessione a Internet, un documento introduttivo e un collegamento Internet al sito Web ufficiale di Nokia.

Non è possibile selezionare più collegamenti contemporaneamente. Solo in questa applicazione è possibile eliminare i collegamenti di Desk.

Figura 15

Suggerimento: è possibile modificare l'ordine di visualizzazione di un collegamento. Selezionare il collegamento, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Sposta*. Con il tasto Frecce spostare il collegamento sullo schermo e premere **Inserisci qui**.

Come aggiungere un collegamento

Suggerimento: per visualizzare e modificare l'icona, l'etichetta e i parametri di un collegamento, selezionare il collegamento, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Proprietà*.

1 Selezionare il programma, il gruppo di programmi o l'elemento relativamente al quale si desidera aggiungere un collegamento a Desk.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Aggiungi a Desk*.

Come scrivere le note

Suggerimento: per scrivere velocemente una nota da qualsiasi applicazione o persino durante una telefonata, premere due volte il tasto applicazione Desk.

1 Premere **Scrivi nota.** Verrà visualizzato un editor di testo di facile utilizzo.

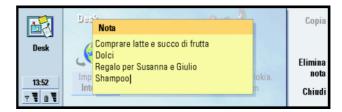



Figura 16

2 Scrivere la nota.
3 Premere **Chiudi** per salvare il documento. La nota apparirà nella vista principale di Desk.

Come modificare l'immagine di sfondo

È possibile personalizzare l'immagine di sfondo della vista principale di Desk.

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Impostazioni*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Definire quanto segue:
Immagine di sfondo: le opzioni sono *Sì*/*No*.
File immagine: premere **Cambia** per selezionare un'immagine.
Premere **Anteprima** per visualizzare l'immagine.
3 Premere **Chiudi**.

Nota: il file di immagine prescelto come sfondo deve essere ridimensionato affinché appaia con dimensioni uguali o superiori a quelle dello schermo. Per informazioni, consultare 'Imaging' a pagina 254.

5. Telefono

L'applicazione Telefono consente di effettuare e ricevere chiamate telefoniche vocali, chiamate vivavoce e in conferenza. È possibile registrare e deviare le chiamate, utilizzare segreterie telefoniche e gestire impostazioni e modi d'uso.

Suggerimento: è anche possibile passare ad altre applicazioni durante una telefonata.

Avviare l'applicazione Telefono premendo il tasto applicazione Tel.

Per effettuare una chiamata telefonica:

- il telefono deve essere acceso
- nel communicator deve essere inserita una carta SIM valida
- ci si deve trovare in un'area coperta dalla rete cellulare

Alcune operazioni spiegate in questo capitolo possono anche essere eseguite mediante il telefono cellulare (il telefono sul coperchio).

Nota: l'apertura o lo chiusura del coperchio non influisce sulle chiamate telefoniche in corso. Se è stata effettuata una chiamata vocale utilizzando l'applicazione Telefono e si chiude il coperchio, è possibile proseguire la chiamata con il telefono cellulare.

Suggerimento: per disattivare la modalità vivavoce, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Impostazioni* > *Chiamate* > *Audio con coperchio aperto* e premere **Cambia** per cambiare la modalità vivavoce in *Disattivo*.

Come effettuare una chiamata manualmente

1 Digitare il numero telefonico nel campo situato nella parte inferiore della vista principale.
2 Premere **Chiama**. Utilizzare la modalità vivavoce per conversare ed ascoltare dal communicator da una breve distanza quando il coperchio è aperto oppure chiudere il coperchio e continuare a utilizzare il telefono cellulare.

Come chiamare un numero della rubrica Telefono

Quando non vi sono chiamate vocali attive, la vista principale dell'applicazione Telefono visualizza la rubrica Telefono. La rubrica predefinita si trova nella memoria del communicator. Dall'inizio dell'elenco telefonico è possibile selezionare le rubriche contenute nella carta SIM e, se tale carta è inserita, le rubriche contenute nella memory card. La schede Rubrica che non contengono alcun numero di telefono appaiono disattivate.

1 Selezionare una scheda nella rubrica, scorrendo l'elenco o usando il campo di ricerca.
2 Premere **Chiama**. Se la scheda contiene più numeri telefonici, viene visualizzato un elenco con tutti i numeri di telefono della scheda Rubrica. Scegliere un numero dall'elenco e premere **Chiama**.

Suggerimento: per comporre di nuovo l'ultimo numero chiamato, è anche possibile premere la combinazione di tasti di scelta rapida Chr+Tel.

Figura 17

Come chiamare un numero dall'elenco Ultime chiamate

1 Nella vista principale premere **Ultime chiamate**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo *Chiamate effettuate*. Se ci sono nuove chiamate senza risposta, verrà visualizzata la finestra di dialogo *Chiamate senza risposta*.

2 Per visualizzare le chiamate di altri elenchi, selezionare un pulsante di comando sulla destra dello schermo. Ad esempio, per visualizzare l'elenco delle chiamate ricevute, premere **Ricevute**.

Suggerimento: è possibile ridurre o ingrandire la visualizzazione per rendere più leggibile il testo o per visualizzare più voci sullo schermo. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Zoom avanti* o *Zoom indietro*.

Suggerimento: la combinazione di tasti di scelta rapida per aprire l'elenco *Chiamate senza risposta* è Ctrl + Tel.

Suggerimento: è possibile creare una nuova scheda Rubrica utilizzando un numero di telefono elencato in **Ultime chiamate**. Nella vista principale premere **Ultime chiamate**. Selezionare una chiamata, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Modifica* > *Aggiungi a Rubrica*.

Suggerimento: per regolare il volume dell'altoparlante, utilizzare il tasto Frecce: premere > per aumentare il volume, premere < per diminuirlo.

3 Scegliere un numero nell'elenco e premere **Chiama**. È quindi possibile lasciare il coperchio aperto per utilizzare l'opzione vivavoce oppure chiudere il coperchio e proseguire la chiamata normalmente.

Come rispondere a una chiamata

Figura 18

1 Quando si riceve una chiamata e il coperchio del communicator è aperto, viene visualizzata una nota sulla chiamata entrante. Per rispondere alla chiamata, premere **Rispondi** oppure chiudere il coperchio e rispondere alla chiamata con il telefono cellulare.
2 Se non si desidera rispondere, premere **Rifiuta**. Per disattivare il tono di chiamata, premere **Disattiva tono**.

Nota: non è possibile avere contemporaneamente due chiamate attive, a meno che non si tratti di una chiamata in conferenza. La chiamata attiva viene messa automaticamente in sospeso quando si risponde a una nuova chiamata in entrata. Per ulteriori informazioni sull'opzione conferenza, consultare 'Come effettuare una chiamata in conferenza' a pagina 82.

Suggerimento: il nome dell'interlocutore che chiama appare nella nota se il numero di telefono viene inviato insieme alla chiamata e se tale numero è incluso nella Rubrica personale.

Come creare e richiamare una segreteria telefonica

Una segreteria telefonica funziona come la segreteria telefonica di un comune telefono. È possibile utilizzarla per memorizzare i messaggi delle chiamate senza risposta. Molti operatori di rete forniscono un servizio di segreteria telefonica con la carta SIM. Se la segreteria non dispone di un numero è possibile digitarlo personalmente. Ricordare che per ottenere un numero telefonico da usare con la segreteria telefonica è comunque necessario rivolgersi all'operatore di rete.

Suggerimento: un altro metodo per richiamare la segreteria telefonica consiste nel tenere premuto il tasto 1 ꝏ sul coperchio anteriore del telefono.

Per chiamare la segreteria telefonica personale, nella vista principale della rubrica Telefono premere **Chiama segreteria**. Vedere la figura 17. Se si possiede più di una segreteria telefonica, verrà visualizzata una finestra di dialogo che consente di scegliere la segreteria telefonica da un elenco.

È inoltre possibile creare ulteriori segreterie telefoniche seguendo questa procedura:

1 Rivolgersi all'operatore di rete per ottenere il numero da utilizzare con una segreteria telefonica aggiuntiva.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Impostazioni* > *Segreterie telefoniche*.
3 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo *Segreterie telefoniche*, premere **Aggiungi**. Digitare un nome e un numero.

Come registrare una chiamata

Durante una chiamata, è possibile registrare la conversazione. Con la chiamata in corso, premere il tasto Menu e selezionare *Chiamata* > *Registra* per aprire l'applicazione Registratore. Per ulteriori informazioni sull'applicazione Registratore, vedere a pagina 252.

Nota: per la registrazione delle chiamate è necessario rispettare le normative locali.

Come effettuare una nuova chiamata durante una chiamata in corso

È possibile avere una chiamata attiva e contemporaneamente tenere un'altra chiamata in attesa. Si può passare da una chiamata all'altra e viceversa. Questa situazione si può verificare se si effettua o riceve una delle chiamate.

Lo schermo può visualizzare un numero massimo di tre chiamate, anche se si possono avere soltanto due chiamate contemporaneamente. Vedere la figura 19. Per rispondere alla chiamata *IN ATTESA*, è innanzitutto necessario terminare la chiamata *TRATTENUTA* o quella *ATTIVA*.

1 Se vi sono già una chiamata attiva e una trattenuta, occorre scollegarsi da una delle chiamate oppure unirle in una chiamata in conferenza.
2 Premere **Nuova chiamata** ed effettuare una nuova chiamata. La chiamata precedente verrà trattenuta.
3 Per passare da una chiamata all'altra, utilizzare il tasto Frecce. La chiamata attiva viene visualizzata con un bordo scuro. I pulsanti di comando si modificano in base allo stato della chiamata selezionata. Una chiamata trattenuta, ad esempio, può diventare una chiamata attiva se la si evidenzia con il tasto Frecce e si preme **Attiva**.

Figura 19

4 Per terminare una chiamata, selezionare la chiamata con il tasto Frecce e premere **Fine chiamata**.

Come effettuare una chiamata in conferenza

La chiamata in conferenza è un servizio di rete. Rivolgersi all'operatore di rete e verificare se questo servizio è disponibile. In una chiamata in conferenza è possibile ascoltare e conversare con altri cinque utenti contemporaneamente. Sullo schermo la chiamata in conferenza viene visualizzata come chiamata singola.

1 Effettuare una chiamata.
2 Quando l'interlocutore risponde, effettuare una chiamata a un secondo utente premendo **Nuova chiamata**. La prima chiamata viene trattenuta.
3 Attendere che risponda il secondo utente.

4 Per inserire in una chiamata in conferenza entrambi gli utenti chiamati, premere **Conferenza**. Lo schermo visualizza una singola chiamata in conferenza. Premere **Comandi conferenza** per elencare i due partecipanti alla conferenza.
5 Per includere un'altra persona, premere **Nuova chiamata**. La chiamata in conferenza verrà messa in attesa. Quando la persona risponde alla chiamata, premere **Conferenza**. Questo nuovo utente viene incluso nella chiamata in conferenza.
6 Per includere altri utenti, ripetere il passaggio 5.

Figura 20

Suggerimento: dopo avere incluso tutti i partecipanti di una chiamata in conferenza, è possibile chiudere il coperchio e proseguire la chiamata con il telefono cellulare.

Come eliminare un partecipante da una chiamata in conferenza

1 Premere **Comandi conferenza**.
2 Selezionare l'interlocutore dall'elenco dei partecipanti e premere **Scollega**. Vedere la figura 20.

Come parlare in privato con uno dei partecipanti alla chiamata in conferenza

1 Premere **Comandi conferenza**.
2 Selezionare un partecipante dall'elenco e premere **Chiamata privata**. Ora la chiamata è divisa in due: la chiamata in conferenza è in attesa e la chiamata privata è attiva.
3 Terminata la conversazione privata, è possibile tornare alla conferenza premendo **Conferenza**.

Suggerimento: per visualizzare i file di registro di tutte le chiamate, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Registro*. Il Registro generale mostra tutte le chiamate, in entrata e in uscita, vocali e dati.

Come trasferire una chiamata

Il trasferimento di chiamata è un servizio di rete che collega due chiamate tra loro e scollega l'utente da entrambe. Rivolgersi all'operatore di rete e verificare se questo servizio è disponibile.

Quando una chiamata è trattenuta e vi è un'altra chiamata attiva o una chiamata in uscita, premere il tasto Menu e selezionare *Chiamata* > *Trasferisci* per collegare tra loro le due chiamate.

Nota: il servizio di trasferimento di chiamata potrebbe comportare l'addebito di un costo. Per informazioni a riguardo, rivolgersi all'operatore di rete.

Nota: il trasferimento di chiamata è possibile solo con chiamate vocali. Le chiamate di tipo fax, dati o in conferenza non possono essere trasferite.

Come rispondere a una chiamata in attesa

Per sapere se vi sono chiamate in attesa e per poter rispondere, può essere necessario abbonarsi al servizio di rete “Avviso di chiamata”. Il servizio viene attivato in Altri servizi. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 94.

1 Quando si riceve una nuova chiamata mentre è in corso una chiamata attiva, viene emesso un segnale acustico e visualizzata una nota informativa sulla nuova chiamata in entrata.
2 Premere **Rispondi**. La chiamata attiva viene trattenuta.

Come inviare toni DTMF durante una chiamata

Il sistema DTMF (dual tone multi-frequency) viene utilizzato da tutti i telefoni a toni. La frequenza DTMF assegna una frequenza o un tono specifico a ciascun tasto perché possa essere identificato in modo semplice da un microprocessore. Tali toni consentono di comunicare con segreterie telefoniche, sistemi telefonici computerizzati e così via.

Per inviare toni DTMF durante una chiamata, sono disponibili due metodi:

Suggerimento: oltre ai numeri da **0 a 9**, è possibile utilizzare i caratteri **p**, **w**, ***** e **#** per l'invio dei toni DTMF. Per informazioni su questi caratteri, consultare 'Come memorizzare toni DTMF' a pagina 112.

- Immettere le cifre usando la tastiera del communicator. Per questa immissione non è necessario selezionare alcun pulsante di menu o di comando. Ciascuna pressione di un tasto genera un tono DTMF che viene trasmesso mentre la chiamata è attiva.
- In alternativa:
  1. Premere **Invia DTMF**. Verranno visualizzate le sequenze DTMF memorizzate nella scheda Rubrica della persona con cui si sta parlando. Per ulteriori informazioni sulla memorizzazione di sequenze DTMF, vedere a pagina 112.
  2. Selezionare una sequenza DTMF. Tale sequenza può essere modificata. Se non vi sono sequenze memorizzate, è possibile immettere una nuova sequenza DTMF nel campo di immissione.
  3. Premere **Invia DTMF**.

Nota: durante una chiamata in conferenza è possibile inviare toni DTMF digitando le cifre con la tastiera del communicator, ma non è possibile accedere alle sequenze DTMF memorizzate.

Impostazioni dell'applicazione Telefono

Nella vista principale dell'applicazione Telefono premere il tasto Menu e selezionare *Impostazioni* per scegliere una delle seguenti impostazioni.

Impostazioni dei modi d'uso

I modi d'uso vengono utilizzati per raggruppare le impostazioni dei diversi ambienti operativi del communicator. Nelle impostazioni è possibile modificare le caratteristiche dei modi d'uso. Un modo d'uso è sempre attivo.

Per modificare il modo d'uso attivo, premere il tasto Menu. Utilizzare il tasto Frecce per selezionare l'icona dei modi d'uso, sul lato destro della barra dei menu, e un nuovo modo d'uso dall'elenco di menu.

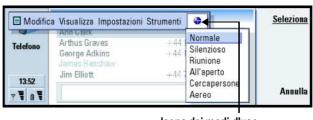



Figura 21

Per selezionare e modificare un modo d'uso, premere il tasto Menu e selezionare *Impostazioni* > *Modi d'uso*.

I modi d'uso forniti con il communicator sono i seguenti:

Normale: il modo d'uso predefinito del communicator.

Silenzioso: questo modo d'uso consente di disattivare i toni di avviso, ad eccezione della Sveglia e dell'allarme dell'Agenda. Vedere la “Nota” a pagina 88.

Riunione: permette di specificare il funzionamento del communicator quando si è in riunione, riducendo ad esempio il volume dei toni.

All`aperto: permette di specificare il funzionamento del communicator quando si è all'aperto.

Cercapersone: se attivato, permette il funzionamento del communicator come cercapersone. Per impostazione predefinita, non è impostato alcun tono di chiamata e viene emesso un tono di avviso quando si riceve un messaggio SMS.

Aereo: imposta come attivo il modo Aereo. Per ulteriori informazioni, consultare 'Modo Aereo' a pagina 101.

Nota: se la Sveglia è attivata o è stato attivato un allarme per un evento con orario nell'Agenda, questa opzione resta attiva in tutti i modi d'uso, incluso il modo Silenzioso.

Come creare un nuovo modo d'uso

1 Per creare un nuovo modo d'uso, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Impostazioni* > *Modi d'uso* e premere **Nuovo**. I valori correnti del modo d'uso Normale vengono copiati nel nuovo modo d'uso.

2 Per modificare le impostazioni di un modo d'uso, evidenziarne il nome e premere **Modifica**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con quattro pagine, come illustrato nella figura 22. Per ciascuna pagina occorre definire quanto segue:

Figura 22

Pagina Generali

Nome: immettere il nome del modo d'uso. Alcuni modi d'uso possono essere rinominati.

Segnale chiamata: scegliere il tipo di suoneria per il tono di chiamata. Le opzioni sono *Normale*/*Ascendente*/*Suona x 1*.

Tono di chiamata: definire il suono associato a una chiamata in entrata. Premere **Cambia** per scegliere un suono dai file audio forniti con il communicator o per localizzare altri file audio, se disponibili. Per registrare un tono, vedere a pagina 252.

Tono di chiamata, linea 1 e *Tono di chiamata, linea 2*: definire il suono per le chiamate in entrata su due linee alternate, se disponibili. Premere **Cambia** per scegliere un suono dai file audio forniti con il communicator o per localizzare altri file audio, se disponibili.

Toni ch. personali: definire se usare il tono personale di chiamata dell'utente. Le opzioni sono *Attivi*/*Disattivi*. Per informazioni su come collegare un tono di chiamata a una scheda Rubrica, consultare 'Come personalizzare un tono di chiamata per una scheda' a pagina 109.

Pagina Toni di avviso

Sveglia, *Allarme agenda*, *SMS ricevuto* e *Fax ricevuto*: scegliere un suono specifico di avviso per ciascuna di queste situazioni. Evidenziare un'opzione, quindi premere **Cambia** per scegliere un suono dai file audio forniti con il communicator o per localizzare altri file audio. Per regolare il volume del suono, premere **Volume**.

Pagina Altre

Tono tastiera: regola il suono della tastiera. Le opzioni sono *Nessuno*/*Basso*/*Alto*.

Tono tasti telefono: regola il suono della tastiera del telefono. Le opzioni sono *Nessuno*/*Basso*/*Alto*.

Toni di notifica: commuta i toni di notifica in *Attivi*/*Disattivi*. I toni di notifica sono toni emessi dal communicator per avvisare di un errore, ad esempio la pressione di un tasto errato, o di una situazione, ad esempio la batteria scarica.

Pagina Avanzate

Suona per: permette di scegliere per quali chiamate verrà emesso un tono di chiamata. Le opzioni sono *Tutte le chiamate*/*Solo gruppo VIP*/*Nessuno*. Scegliendo *Solo gruppo VIP*, solo le chiamate provenienti da una persona definita come VIP saranno accompagnate da un tono di chiamata. Vedere a pagina 120 nel capitolo Rubrica. Tutte le altre chiamate verranno segnalate sullo schermo con un messaggio, ma senza tono di chiamata.

Chiamate rapide

Suggerimento: vedere anche 'Come velocizzare le chiamate' a pagina 48.

Le chiamate rapide rappresentano un metodo veloce per chiamare i numeri d'uso frequente. È possibile assegnare le chiamate rapide a otto numeri telefonici. Un esempio è illustrato nella figura 23.

1. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Impostazioni* > *Chiamate rapide*.
2. Per assegnare un numero a una posizione di chiamata rapida o per modificare un numero esistente, premere **Aggiungi numero** o **Cambia numero**.
   Verrà visualizzato un elenco di schede Rubrica dal database nella memoria interna del communicator.
3. Evidenziare una scheda Rubrica e premere **Seleziona**. Quando è evidenziata una scheda Rubrica senza un numero telefonico, il comando **Seleziona**è disattivato.

Il numero di posizione 1 è riservato per chiamare la segreteria telefonica personale. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 95. Non è possibile modificare questo valore. Per ulteriori informazioni sulle segreterie telefoniche, vedere a pagina 79.

Figura 23

Impostazioni dei servizi di rete

Nota: i servizi di rete non vengono forniti da tutti gli operatori. Per alcuni servizi è necessario abbonarsi.

Le informazioni sullo stato di questi servizi sono disponibili in rete. Pertanto, le impostazioni correnti non vengono visualizzate finché l'utente non richiede tali informazioni dalla rete, procedendo nel modo seguente:

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Impostazioni* > *Servizi di rete*.
2 Per controllare, ad esempio, l'impostazione di *Devia se occupato*, selezionare *Deviazione chiamate*, evidenziarla con il tasto Frecce e premere **Verifica stato**. Mentre il communicator effettua la richiesta alla rete, sullo schermo verrà visualizzata una nota di richiesta.
3 Se la richiesta ha esito positivo, il nuovo stato verrà visualizzato nell'elenco delle impostazioni.

Suggerimento: per cambiare le impostazioni di deviazione delle chiamate vocali e di blocco, il telefono deve essere acceso.

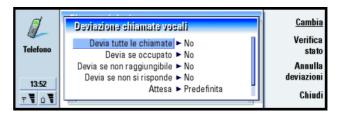



Figura 24

Come deviare le chiamate vocali

La deviazione delle chiamate vocali consente di indirizzare le chiamate vocali in entrata verso un altro numero telefonico. Questa possibilità è anche nota come "inoltro chiamate".

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Impostazioni* > *Servizi di rete* > *Deviazione chiamate*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Scegliere le opzioni di deviazione:
Devia tutte le chiamate: vengono deviate tutte le chiamate.
Devia se occupato: le chiamate in entrata vengono deviate quando l'utente è occupato in un'altra chiamata.
Devia se non raggiungibile: le chiamate in entrata vengono deviate quando il telefono è spento o fuori dall'area di copertura della rete.
Devia se non si risponde: le chiamate in entrata vengono deviate se non si risponde entro un determinato intervallo di tempo.
Attesa: viene impostata per l'opzione *Devia se non si risponde*. *Attesa* consente di specificare l'intervallo di tempo trascorso il quale la chiamata verrà deviata. Questa opzione può essere impostata come *Predefinita*/ *5 secondi*/ *10 secondi*/ *15 secondi*/ *20 secondi*/ *25 secondi*/ *30 secondi*.

Devia se non disponibile: in un'unica azione, attiva le opzioni di deviazione *Devia se occupato*/*Devia se non raggiungibile*/*Devia se non si risponde*.

3 Premere **Cambia** e selezionare una delle seguenti opzioni:
A: : immettere il numero verso cui deviare le chiamate.
Segreteria predefinita: le chiamate vengono deviate alla propria segreteria telefonica. Se si dispone di più di una segreteria telefonica, è necessario sceglierne una dall'elenco visualizzato. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 95.
No: disattiva la deviazione.

Come limitare le chiamate vocali

Per limitare le chiamate vocali si utilizza il servizio di rete Blocco chiamate vocali. Per utilizzare questo servizio o per modificare le impostazioni di blocco, è necessario ottenere una password di blocco richiedendola all'operatore di rete.

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Impostazioni* > *Servizi di rete* > *Blocco chiamate*. Verrà visualizzata la finestra di dialogo *Blocco chiamate vocali*.
2 Scegliere una delle opzioni disponibili:
Chiamate uscenti: non è possibile effettuare chiamate.
Chiamate entranti: non è possibile ricevere chiamate.
Chiamate internazionali: non è possibile effettuare chiamate all'estero.
Chiamate entranti se all'estero: non è possibile ricevere chiamate quando si è all'estero.
Internazionali eccetto verso il proprio Paese: se è stato abilitato il servizio di roaming internazionale dall'operatore di rete, non è possibile effettuare chiamate internazionali quando si è all'estero, ma solo verso il proprio paese.
Nota: le chiamate definite internazionali in precedenza, potrebbero in alcuni casi riferirsi a chiamate effettuate tra regioni di una stessa nazione.

Se si è abbonati al servizio di rete a linea alternata, l'opzione Blocco chiamate vocali può essere impostata solo per *Linea selezionata*.

Nota: Quando si utilizzano le funzioni di sicurezza che limitano le chiamate (blocco delle chiamate, chiamate a numeri consentiti, chiamate ad un gruppo limitato di utenti), è comunque possibile chiamare alcuni numeri di emergenza su determinate reti (ad esempio 911, 112 o altri numeri ufficiali di emergenza).

Per annullare tutti i blocchi e le deviazioni delle chiamate, premere **Annulla deviazioni** o **Annulla deviazioni**.

Altri servizi di rete

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Impostazioni* > *Servizi di rete* > *Altri servizi*.
2 Le impostazioni per altri servizi di rete contengono le seguenti opzioni:
Selezione operatore: consente di cambiare il metodo di selezione di una rete e anche di registrarsi presso un'altra rete. La selezione della rete può essere impostata come *Automatica* o *Manuale*. Nella selezione automatica della rete, il communicator seleziona la rete più idonea. Nella selezione manuale della rete il communicator cerca le reti disponibili e presenta all'utente un elenco delle reti trovate, da cui è possibile scegliere quella da utilizzare.
Avviso di chiamata: premere **Cambia** per scegliere *Attivo* o *Disattivo*. Per una breve descrizione dell'opzione Avviso di chiamata, consultare 'Come rispondere a una chiamata in attesa' a pagina 85.
Invio proprio numero: determina se il numero dell'utente verrà visualizzato o nascosto alla persona chiamata. Premere **Cambia** per visualizzare le opzioni *Predefinito*/*Attivo*/*Disattivo*.

Impostazioni della segreteria telefonica

Per ulteriori informazioni sulle segreterie telefoniche, vedere a pagina 79.

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Impostazioni* > *Segreterie telefoniche*.
2 Per modificare le impostazioni di una segreteria telefonica, evidenziarla e premere **Modifica**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine. Vedere la figura 25.

Figura 25

Pagina Proprietà

Definire le seguenti opzioni:

Nome: immettere un nome descrittivo per la segreteria telefonica.

Numero: immettere il numero della segreteria telefonica fornito dal servizio di rete.

Nota: il tipo di segreteria telefonica determina se è possibile modificare entrambi questi campi. Ad esempio, non è possibile modificare il nome e il numero di una segreteria telefonica SIM.

Pagina Toni DTMF

DTMF: definire i toni DTMF per una segreteria telefonica non fornita con la carta SIM. Ciascun tono è rappresentato da un carattere. Premere **Aggiungi** per immettere i caratteri e memorizzarli con un'etichetta, ad esempio DTMF2. È anche possibile selezionare *Nessun tono DTMF*. Se si modifica una segreteria telefonica fornita con la carta SIM, questa pagina sarà disattivata.

Impostazioni di chiamata

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Impostazioni* > *Chiamate*.
2 Definire le seguenti opzioni:
Audio con coperchio aperto: determina se la modalità vivavoce verrà impostata automaticamente quando si apre il coperchio. Premere **Cambia** per commutare l'opzione in *Attivo*/*Disattivo*.
Richiamo automatico: quando questa funzione è impostata come *Attivo* e si chiama un numero che risulta occupato o che non risponde, il communicator cercherà di richiamare il numero fino a stabilire una connessione. Premere **Cambia** per commutare l'opzione in *Attivo*/*Disattivo*.

Impostazioni avanzate

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Impostazioni* > *Avanzate*.
2 Definire le seguenti opzioni:

Pagina Costi chiamate

Se l'operatore di rete supporta il servizio di visualizzazione del costo delle chiamate, utilizzare questa pagina per modificare le impostazioni relative e visualizzare i contatori dei costi. Il communicator richiede all'utente il codice PIN2. Se questa pagina è disattivata, significa che la carta SIM non supporta questo servizio di rete.

Suggerimento: per visualizzare il numero di serie del telefono, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti*> *Numero di serie (IMEI)*. L'operatore di rete potrebbe richiedere questa informazione.

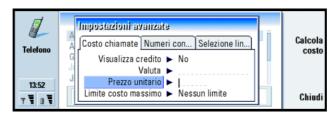



Figura 26

Visualizza credito: determina le informazioni sui costi di chiamata visualizzati sullo schermo durante una chiamata. Le opzioni sono *No*/*Quantità utilizzata*/*Restante*. Il credito equivale a somme di denaro, misurate in unità o in valuta.

Valuta: immettere un numero massimo di tre caratteri per indicare la scelta della valuta. Si possono inserire numeri o lettere. Ad esempio, è possibile immettere "FIM" per la valuta finlandese. Questo campo viene utilizzato con *Prezzo unitario* e con *Mostra in valuta*.

Prezzo unitario: se si scelgono le "unità", specificare un numero decimale per il prezzo di ciascuna unità di costo. È anche necessario completare il campo *Valuta* indicato sopra.

Limite costo massimo: sono disponibili due opzioni: *Nessun limite* o un valore definibile dall'utente nel campo. Il limite può essere definito in unità o in valuta. Se durante una chiamata viene raggiunto il limite stabilito, la chiamata verrà terminata e non sarà più possibile effettuare chiamate. Sullo schermo verrà visualizzata una nota prima e dopo avere raggiunto il limite delle chiamate.

Premere **Calcola costo**: le informazioni fornite in questa finestra di dialogo sono le seguenti:

Ultima chiamata: il costo dell'ultima chiamata effettuata.

Tutte le chiamate: il costo di tutte le chiamate effettuate da quando è stato azzerato il contatore dei costi. Vedere la figura 27.

Credito rimasto: se è stato definito un limite in *Limite costo massimo*, questo campo visualizzerà la quantità residua di denaro o di unità.

Premere **Mostra in unità** o **Mostra in valuta** per scegliere come visualizzare i costi di chiamata nel communicator. Il valore “Unità” è una misura utilizzata dalla rete, ad esempio “21 unità”. Il valore “Valuta” viene mostrato nei caratteri immessi nel campo *Valuta*.

Premere **Azzera costi** per azzerare i contatori dei costi. Verrà richiesto di immettere il codice PIN2.

Figura 27

Nota: L'effettivo importo da pagare per le chiamate ed i servizi di cui si usufruisce può variare a seconda delle funzioni disponibili sulla rete, del tipo di arrotondamento usato nelle bollette, delle imposte applicate e così via.

Pagina Numeri consentiti

Numeri consentiti è un servizio di rete che consente di limitare le chiamate ad una serie di numeri telefonici stabilita memorizzata nella carta SIM. Il servizio è messo a disposizione da alcuni operatori di rete. Quando il servizio Numeri consentiti è attivo, l'elenco telefonico della carta SIM mostra soltanto i numeri presenti nell'elenco dei numeri consentiti. È ancora possibile accedere all'elenco telefonico del communicator, ma non si possono chiamare gli altri numeri. Se la carta SIM non supporta questo servizio di rete, la pagina appare disattivata.

Figura 28

Per modificare le impostazioni o visualizzare i numeri consentiti, è necessario immettere il codice PIN2. Quando il servizio è impostato come *Attivo*, premere **Modifica numeri** per aggiungere, modificare o eliminare i numeri.

È necessario digitare i nomi e i numeri nell'elenco dei numeri consentiti.

Nota: Quando è attiva l'opzione per le sole chiamate a numeri consentiti, è comunque possibile chiamare alcuni numeri di emergenza su determinate reti (ad esempio 911, 112 o altri numeri ufficiali di emergenza).

Pagina Selezione linea

Se occorrono due linee (numeri telefonici) per il communicator, sarà necessario effettuare la sottoscrizione del servizio di rete a linea alternata e verificare che questa funzionalità sia attivata nel communicator. Se questo servizio non è disponibile o non lo si utilizza, la pagina Selezione linea appare disattivata.

Ciascuna linea può avere impostazioni diverse per le funzioni dell'applicazione Telefono.

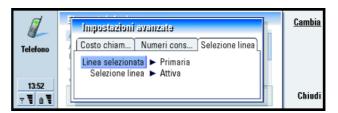



Figura 29

Le opzioni di questa pagina sono le seguenti:

Linea selezionata: definisce la linea utilizzata per le chiamate in uscita. Le opzioni sono *Primaria*/*Alternativa*. Le chiamate fax utilizzano sempre la linea primaria. Se l'opzione *Blocca selezione linea* è attiva (consultare il paragrafo successivo), non sarà possibile cambiare la linea in uso.

Blocca selezione linea: permette di bloccare il cambiamento della linea selezionata. I valori sono *Attiva*/*Disattiva*. Per modificare i valori è necessario immettere il codice PIN2.

Nota: l'opzione *Blocca selezione linea* viene fornita solo da alcuni operatori di rete.

Modo Aereo

Il modo Aereo impedisce l'accensione casuale del telefono quando ci si trova in aereo. Per selezionare il modo Aereo:

1 Nella vista principale Telefono premere il tasto Menu, scorrere la barra del menu fino all'icona Modi d'uso, quindi evidenziare *Aereo*.
2 Premere **Seleziona**.

Quando il modo Aereo è attivo, è possibile eseguire operazioni che non richiedono l'utilizzo della rete cellulare. Ad esempio, è possibile leggere e-mail scaricati in precedenza, scrivere nuovi messaggi, note, SMS, fax o aggiornare l'agenda. Dopo essere scesi dall'aereo, disattivare il modo Aereo premendo **Disattiva modo**. Attivare quindi il telefono premendo e gli SMS, i fax e i messaggi e-mail verranno inviati automaticamente.

Quando il modo Aereo è selezionato, le chiamate di emergenza devono essere effettuate dal telefono, chiudendo il coperchio del communicator:

1 Premere . Sullo schermo del telefono verrà visualizzato *Modo AEREO attivo*.
2 Mentre la nota è visibile, per circa cinque secondi, è possibile comporre il numero di emergenza programmato nel communicator, ad esempio 113.
3 Premere .

IMPORTANTE: L'uso del telefono in aereo è proibito. Spegnere il telefono prima di salire a bordo di un aereo. L'utilizzo di telefoni senza fili in aereo può essere pericoloso per il funzionamento dell'aeromobile, può interferire sulla rete telefonica senza fili e può essere illegale. Se il personale di cabina permette l'uso dell'interfaccia communicator, è NECESSARIO attivare il modo Aereo. Tale modo consente infatti solo l'uso del communicator e impedisce l'uso del telefono. È necessario ricordare che tutte le applicazioni di comunicazione richiedono l'uso del telefono.

6. Rubrica

È possibile utilizzare l'applicazione Rubrica per creare, modificare e gestire informazioni, quali i numeri di telefono e gli indirizzi.

Avviare l'applicazione Rubrica premendo il tasto corrispondente sulla tastiera.

Il database Rubrica principale si trova nella memoria del communicator. È anche possibile memorizzare schede nella carta SIM e nei database su una memory card inserita.

Se si connette il communicator a un PC compatibile, sarà possibile sincronizzare la rubrica con i programmi Microsoft Outlook, Lotus Notes e Lotus Organizer. Per informazioni sulla sincronizzazione della rubrica con un PC, fare riferimento al manuale di PC Suite disponibile sul CD della confezione di vendita.

Rubrica

Nella vista principale della Rubrica sono disponibili due riquadri:

Figura 30

Suggerimento: è possibile spostarsi tra i riquadri utilizzando il tasto Frecce o Tab.

Nel riquadro di sinistra si trova un elenco di schede appartenenti al database Rubrica aperto. Nella parte superiore dell'elenco è visibile la scheda personale e gli altri database disponibili. Sotto l'elenco si trova una casella per la ricerca di voci.

Nel riquadro di destra si trova la scheda selezionata.

I database Rubrica possono trovarsi nella memoria interna del communicator, su una memory card o su una carta SIM. Una memory card può contenere diversi database Rubrica. Viene visualizzata una sola Rubrica alla volta. Per visualizzare ad esempio le schede memorizzate, utilizzare il tasto Frecce per selezionare la carta SIM desiderata, quindi premere **Apri**.

Una scheda singola contiene le informazioni relative a una persona. Una scheda di gruppo contiene più nominativi. Il nome di una scheda di gruppo appare in **grassetto** nell'elenco.

Le schede sono elencate in ordine alfabetico in base al nome. È possibile modificare il criterio di ordinamento dell'elenco. Consultare 'Impostazioni generali' a pagina 119.

In una memory card è possibile creare più rubriche. Per ulteriori informazioni, consultare pagina 120.

Nota: non è possibile eliminare il proprio biglietto da visita, il database Rubrica del communicator, della carta SIM, di una memory card di sola lettura o le schede di un database di sola lettura.

Come creare una scheda

1 Nel riquadro di sinistra della vista principale della Rubrica premere **Nuova scheda**. Verrà creata una nuova scheda che utilizza il modello predefinito.

2 Per applicare a una nuova scheda un modello particolare, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Nuova scheda*. Sarà quindi possibile selezionare un modello da un elenco.
3 Immettere le informazioni nei diversi campi della scheda visualizzata. Con lo stesso metodo è possibile immettere le informazioni nel proprio biglietto da visita. Vedere l'esempio nella figura 31.
   Nota: il titolo del campo *Casella postale* viene visualizzato solo durante la modifica dei campi. Dopo la modifica, per visualizzare le parole "Casella postale" prima del numero, digitare ad esempio "Casella postale 123" nel campo.
4 Per salvare la scheda Rubrica, premere **Chiudi**.

Nota: l'icona di chiamata rapida accanto al numero di telefono di una scheda indica che con l'applicazione Telefono è stata definita una chiamata rapida per quel numero.

Figura 31

Suggerimento: per copiare o spostare un intervallo di schede, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Altre opzioni* > *Copia in* o *Sposta in* .

Come aprire una scheda

1. Selezionare una scheda nel riquadro di sinistra evidenziato della vista principale della Rubrica.
2. Premere **Apri** per visualizzare la scheda a schermo intero.

Come spostare o copiare schede dalla carta SIM

1. Nel riquadro di sinistra della vista principale della Rubrica selezionare la carta SIM e premere **Apri**.
2. Premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Altre opzioni* > *Copia in* o *Sposta in* .
3. Selezionare il database Rubrica come directory di destinazione e premere *Seleziona*.

Come cercare una scheda

1 Nel campo di ricerca sotto l'elenco Rubrica immettere i caratteri iniziali del nominativo della scheda. Ad esempio, per trovare Manuela, immettere M, Ma oppure Man. Verranno visualizzati i nominativi corrispondenti ai caratteri immessi.
   Per ulteriori informazioni sul funzionamento della ricerca, consultare 'Note sull'utilizzo del campo di ricerca' a pagina 107.
2 Con il tasto Frecce selezionare una scheda e premere **Apri**.

Suggerimento: se non è possibile trovare la scheda nel database corrente, aprire il database della carta SIM o della memory card disponibile nella parte superiore dell'elenco Rubrica. La scheda potrebbe essere stata memorizzata in uno di questi database.

Note sull'utilizzo del campo di ricerca

Durante la ricerca vengono controllati tutti i campi più importanti di una scheda. La corrispondenza dei criteri di ricerca è limitata alle lettere iniziali delle parole. Ad esempio, il risultato di una ricerca che utilizza i caratteri "Ann" è "Annabella", ma non "Giovanna".

Durante la ricerca viene controllato il contenuto in base ai seguenti caratteri: "**.**" (punto) o "**/**" (barra avanti) o "@" (chiocciolina) o "**~**" (tilde).

Esempio: nome.cognome@azienda.it o http://azienda.it/~nome.cognome

Come modificare i campi di una scheda

Come aggiungere un campo

In base alle esigenze è possibile aggiungere campi a una scheda. Per ulteriori informazioni su campi specifici, consultare 'Informazioni sui campi' a pagina 108.

1 Aprire una scheda.

2 Premere **Aggiungi campo**. Verrà visualizzato un elenco con i campi che è possibile aggiungere alla scheda.
3 Con il tasto Frecce selezionare un campo e premere **Seleziona**.

Come rinominare un campo

È possibile rinominare i campi in base alle schede. Ad esempio, dopo aver aggiunto tre nuovi campi *Tel.*, è possibile rinominarli rispettivamente *Tel. (ufficio)*, *Tel. (privato)* e *Tel. (veicolo)*.

Suggerimento: se si desidera eliminare un campo da tutte le schede basate sullo stesso modello, sarà più semplice eliminarlo dal modello collegato alla scheda. Consultare 'Come creare o modificare i modelli delle schede' a pagina 110.

1 Aprire una scheda.
2 Selezionare il campo da rinominare.
3 Premere **Rinomina campo**. Verrà visualizzato un elenco di nomi alternativi per il campo. Se non è possibile rinominare il campo, il tasto di comando **Rinomina campo** non sarà disponibile.

Informazioni sui campi

Società, *Nome*, *Cognome*, *Titolo straniero*, *Titolo*, *Secondo nome*, *Mansione*, *Compleanno*: può essere presente uno solo di questi campi.

Campi relativi al numero di telefono: se si memorizza un carattere "+" (più) prima del prefisso del paese, sarà possibile utilizzare lo stesso numero telefonico all'estero. Inserire in questo campo i numeri dei telefoni cellulari per inviare i messaggi SMS.

Paese: inserire il nome di un paese. Se si desidera visualizzare l'indirizzo di una scheda Rubrica nel formato del paese, utilizzare gli stessi nomi di paese elencati nell'opzione *Paese predefinito* a pagina 119.

Nota: altri tipi di campi, quali *Descrizione impiego*, vengono visualizzati solo se è presente una scheda che è stata importata.

Come personalizzare un tono di chiamata per una scheda

È possibile impostare un tono di chiamata specifico per ogni scheda. Quando si riceve una chiamata dalla persona specificata nella scheda, nel communicator verrà eseguito il tono di chiamata prescelto (se è attivo il servizio di rete di identificazione del numero chiamante).

1. Aprire la scheda.
2. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Scheda* > *Tono di chiamata*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo in cui sarà mostrato il tono di chiamata per la scheda selezionata.
3. Premere **Cambia**. Verrà visualizzato un elenco dei toni di chiamata disponibili.
4. Selezionare un tono e premere **Seleziona**. Premere **Sfoglia** per selezionare altri file di toni memorizzati nel communicator.

Nota: l'utilizzo di toni di chiamata personali è possibile solo se previsto nel modo d'uso corrente. Per ulteriori informazioni, consultare 'Come creare un nuovo modo d'uso' a pagina 88.

Suggerimento: per eseguire un tono di chiamata, utilizzare l'applicazione File manager per aprire il file di un tono di chiamata. Consultare 'Come aprire un file' a pagina 228. I toni di chiamata predefiniti non vengono visualizzati in File manager.

Come allegare una foto alla scheda

Suggerimento: per definire la cartella predefinita, visualizzare il Pannello di controllo e aprire l'applicazione Cartella di default.

Suggerimento: per inserire una foto, è anche possibile premere il tasto Menu e selezionare *Scheda* > *Inserisci immagine*.

1 Aprire la scheda.
2 Premere > sul tasto Frecce per selezionare il riquadro predisposto per la foto sul lato destro della scheda. Premere **Inserisci immagine**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con il contenuto della cartella predefinita. Se necessario, premere **Sfoglia** per cercare i file di immagine.

3 Selezionare un file e premere **OK**. La foto verrà aperta nel visualizzatore immagini. L'area delimitata dal riquadro verrà inserita nella scheda. Spostare l'area con il tasto Frecce e ingrandirne o ridurne le dimensioni utilizzando i tasti **+** e **–**. Premere **Inserisci**. Per ulteriori informazioni, consultare 'Imaging' a pagina 254.

Come creare o modificare i modelli delle schede

Suggerimento: non è possibile applicare i modelli alle schede della carta SIM, in quanto tali schede hanno un contenuto prefissato.

I modelli consentono di definire un insieme di campi utilizzati dal communicator durante la creazione o la visualizzazione di una scheda. Nel modello predefinito è disponibile un gruppo di campi determinato. È possibile modificare il modello predefinito, nonché creare modelli personalizzati con campi appositi per determinati gruppi di persone, ad esempio per coloro che vivono all'estero.

Figura 32

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Modelli scheda*. Verrà visualizzato un elenco di modelli.
2 Premere **Nuovo** per creare un nuovo modello oppure selezionare un modello esistente nell'elenco e premere **Apri**. Verrà visualizzato un modello di scheda.
3 Modificare il modello. È possibile modificare il nome del modello e aggiungere o rimuovere campi.

Dopo aver creato una scheda, la scheda e il relativo modello vengono collegati nel modo seguente:

- Se in un modello si aggiungono o modificano campi o le relative etichette, tali modifiche influiranno su tutte le schede create con quel modello. Se si elimina un campo da un modello, il campo verrà eliminato da tutte le schede. Verranno preservati solo i campi contenenti dati.
- Anche se in una scheda si eliminano i campi che appartengono a un modello, i campi vuoti continueranno a essere visualizzati alla successiva apertura della scheda.

Come memorizzare toni DTMF

I toni DTMF sono i toni che vengono emessi quando si premono i tasti numerici sulla tastiera del telefono. Tali toni consentono di comunicare con segreterie telefoniche, sistemi telefonici computerizzati e così via.

È possibile memorizzare una sequenza di toni DTMF per una scheda. Quando si effettua una chiamata al nominativo indicato nella scheda, è possibile recuperare la sequenza. In questo modo si eviterà di inserire di nuovo i caratteri.

1. Aprire o creare una scheda.
2. Premere **Aggiungi campo**. Verrà visualizzato un elenco.
3. Scorrere l'elenco fino a *DTMF* e premere **Seleziona**. Il campo DTMF verrà inserito nella scheda.
4. Immettere una sequenza DTMF nel campo DTMF.

Se occorre un numero telefonico-combinazione DTMF per una scheda, memorizzare il numero telefonico seguito dalla sequenza DTMF nel campo *Tel.* È possibile utilizzare i seguenti caratteri non numerici:

Carattere	Funzione
*** #**	I simboli asterisco (*) e cancelletto (#) possono essere utilizzati se richiesti dal servizio DTMF.
p	Inserisce una pausa di circa 2 secondi prima o tra i caratteri DTMF.
w	Se si utilizza questo carattere, il resto della sequenza non verrà inviato finché durante la chiamata non verrà premuto di nuovo **Invia DTMF**.

Come creare gruppi

È possibile creare gruppi per risparmiare tempo quando si inviano messaggi e-mail e SMS contemporaneamente a tutti i nominativi di un gruppo.

1 Nella vista principale della rubrica visualizzata, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Nuovo gruppo*. Verrà visualizzata una scheda vuota.
2 Immettere il nome del gruppo.
3 Per aggiungere delle schede al gruppo, premere **Aggiungi scheda**. Verrà visualizzato un elenco di schede e gruppi.
4 Selezionare una scheda e premere **Aggiungi**. A un gruppo della Rubrica è possibile aggiungere un altro gruppo.
5 Per allegare una foto al gruppo, premere > sul tasto Frecce per passare al riquadro della foto. In alternativa, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Gruppo* > *Inserisci immagine*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con il contenuto della cartella predefinita. Selezionare un file e premere **OK** oppure premere **Sfoglia** per cercare un file di immagine.
6 Per salvare la scheda del gruppo, premere **Chiudi**.

Nella figura 33 viene mostrato un esempio di gruppo con i relativi nominativi.

Figura 33

Il nome dell'azienda, se presente nella scheda originale, appare a destra del nome della scheda. Selezionare **Apri** per visualizzare i dettagli sui membri del gruppo.

Come impostare un nuovo gruppo di appartenenza per una scheda o un gruppo

Figura 34

1. Per visualizzare o modificare i gruppi a cui appartiene una scheda o un gruppo, aprire la scheda, premere il tasto Menu e selezionare *Scheda* o *Gruppo* > *Gruppi di appartenenza*. Verrà visualizzato un elenco in cui viene indicato il gruppo di appartenenza.
2. Per aggiungere la scheda a un nuovo gruppo, premere **Aggiungi a gruppo**. Verrà visualizzato un elenco dei gruppi disponibili nel database corrente.
3. Selezionare un gruppo e premere **Aggiungi**. La scheda o la scheda di gruppo verrà aggiunta al gruppo.
4. Premere **Chiudi** per salvare le modifiche apportate.

Come creare una carta SIM

È possibile visualizzare la Rubrica SIM selezionando la carta SIM nella Rubrica. Le schede nella carta SIM vengono visualizzate con i numeri di posizione SIM, come indicato di seguito:

Figura 35

1 Nella vista principale della carta SIM premere **Nuova scheda**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo, come mostrato nella figura 36. Nella SIM vengono mostrati solo i numeri consentiti, se la funzionalità è attiva. Per ulteriori informazioni sui numeri consentiti, consultare la pagina 99.
2 La posizione di memoria mostra il primo numero libero. Per cambiare la posizione, premere **Cambia**.
3 Digitare un nome per la scheda.
4 Digitare un numero per la scheda Rubrica.

Nota: la lunghezza del nome e del numero telefonico inseriti dipende dalla carta SIM. Ad esempio, alcune carte SIM consentono al massimo quattordici caratteri.

Figura 36

Opzioni Rubrica SIM

È possibile elencare il contenuto della Rubrica SIM in ordine alfabetico o per posizione di memoria. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Ordina per* > *Nome* oppure *Ordina per* > *Posizione SIM*.

Per visualizzare le proprietà della Rubrica SIM, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Proprietà*. È possibile visualizzare le informazioni relative ai numeri consentiti, se la funzionalità è attiva.

Come inviare una scheda nel formato di un biglietto da visita

Suggerimento: in ogni messaggio è possibile inviare solo un biglietto da visita. È tuttavia possibile definire più destinatari.

Il termine “biglietto da visita” indica l'invio o la ricezione di una scheda tra il communicator e altri dispositivi. Un biglietto da visita corrisponde a una scheda con un formato adatto per essere trasmessa, in genere vCard. I biglietti da visita ricevuti e aggiunti alla Rubrica diventano schede.

1 Nella vista principale della Rubrica selezionare la scheda da inviare.

2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Invia*. Nel sottomenu *Invia* scegliere un ulteriore supporto: *Come e-mail*/*Come SMS*/*Via infrarossi*. Se è stato installato software aggiuntivo, possono essere presenti altre opzioni di invio. A seconda del supporto di invio prescelto verrà visualizzata una finestra dell'editor, come mostrato nell'esempio che segue. La scheda da inviare avrà ora assunto il formato di un "biglietto da visita".

Suggerimento: PCmail e il servizio SMS sono illustrati nel capitolo 'Messaggi' a partire da pagina 173. Se una scheda viene inviata come SMS, il relativo *Formato di invio* è definito a pagina 120.

Figura 37

3 Per definire il destinatario delle schede inviate, premere **Destinatario**.

4 Se l'invio viene eseguito tramite il servizio SMS, in base all'impostazione predefinita le foto non verranno inserite per ridurre i costi di chiamata. Per includere la foto nel messaggio, occorre modificare l'impostazione. Consultare 'Invio come SMS' a pagina 120.

5 Se l'invio avviene tramite infrarossi, accertarsi che il dispositivo ricevente sia attivato per questa modalità di ricezione.

6 Premere **Invia**.

Suggerimento: se si apportano modifiche alle impostazioni per includere foto nel messaggio, una volta effettuato l'invio ripristinare le impostazioni originali per ridurre i costi di chiamata.

Come ricevere un biglietto da visita

Quando si riceve un biglietto da visita da un altro dispositivo, si viene avvisati da un messaggio di notifica. Il messaggio verrà visualizzato automaticamente, in qualunque applicazione. Per visualizzare il biglietto da visita, seguire le indicazioni sullo schermo.

Tenere presenti le informazioni di seguito riportate sul contenuto delle schede ricevute.

I campi vengono visualizzati se riconosciuti, altrimenti vengono ignorati.

I dati audio, in un formato supportato, vengono impostati come tono di chiamata personale della scheda (se si è scelto di aggiungere la scheda alla Rubrica).

Per aggiungere la scheda ricevuta alla Rubrica, premere **Aggiungi a Rubrica**. La scheda verrà convertita nel formato appropriato. Per rifiutare la scheda, premere **Elimina**.

Impostazioni

Premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Impostazioni Rubrica*, quindi una pagina, come indicato:

Impostazioni generali

Figura 38

Modello predefinito: consente di definire il modello da utilizzare quando si crea una nuova scheda. Se si preme **Cambia**, sarà possibile scegliere un modello da un elenco di modelli utilizzati nel database corrente.

Visualizzazione nome: consente di definire l'ordine di visualizzazione dei nomi nella vista principale della Rubrica. I valori sono *Nome Cognome*/ *Cognome, Nome*. I nominativi verranno visualizzati con lo stesso ordine nell'applicazione Telefono e nel telefono cellulare (il telefono sul coperchio).

Paese predefinito: è relativo al paese di cui si utilizza il formato dell'indirizzo quando si visualizzano gli indirizzi delle schede Rubrica in diversi formati nel communicator. In base all'impostazione predefinita, viene utilizzato il formato dell'indirizzo del paese inserito nel campo *Paese*. Se **non** si inseriscono informazioni nel campo *Paese*, il communicator utilizzerà il formato *Paese predefinito*. Ciascun paese presenta un formato di indirizzo predefinito. Premere **Cambia** per visualizzare un elenco di paesi.

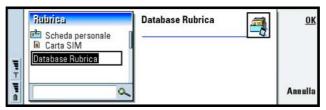
Invio come SMS

Esempio: i communicator Nokia 9000i/9110/9110i e la maggior parte dei client di posta elettronica supportano il formato vCard.

Formato di invio: consente di definire il formato utilizzato quando si invia un biglietto da visita tramite il servizio SMS. I valori sono *Semplice*/*Completo (vCard)*. *Semplice* è maggiormente diffuso, ma il numero di campi inviati è più limitato. Utilizzare il formato *Completo (vCard)* se il dispositivo ricevente lo riconosce. Utilizzando il formato *Completo (vCard)*, sarà possibile inviare tutti i campi eccetto *Nota* e *DTMF*.

Invia immagini Rubrica: consente di controllare l'aggiunta di foto quando si inviano biglietti da visita nel formato *Completo (vCard)* tramite il servizio SMS. Le opzioni sono *No*/*Sì*.

Gruppo VIP

Gruppo VIP: consente di assegnare un nome a un gruppo di schede da considerare come *Gruppo VIP*. È possibile attivare la suoneria delle chiamate in arrivo limitatamente alle chiamate provenienti dai membri di un *Gruppo VIP*. Consultare le impostazioni dei Modi d'uso, 'Pagina Avanzate' a pagina 90.

Come creare un nuovo database Rubrica

I database della Rubrica vengono creati su una memory card.

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Altre opzioni* > *Nuovo database Rubrica*.

2 Inserire il nome del database, quindi premere il tasto Invio. Vedere la figura 39. Il nuovo database verrà aggiunto alla Rubrica come una cartella.

3 Per aggiungere una nuova scheda al database, selezionare e aprire il database nella Rubrica, quindi premere **Nuova scheda**. Per copiare o spostare le schede nel nuovo database, selezionare le schede esistenti nella Rubrica, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Altre opzioni* > *Copia in* o > *Sposta in*.

Figura 39

Suggerimento: per visualizzare un riepilogo sull'utilizzo del database, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Proprietà*.

Nota: se si dispone di una memory card di sola lettura, non sarà possibile apportare modifiche alle schede o ai database.

7. Agenda

L'applicazione Agenda consente di creare e controllare avvenimenti programmati, appuntamenti, anniversari e compleanni, oltre ad elencare gli impegni e a impostare gli allarmi per tutti gli eventi presenti.

È inoltre possibile sincronizzare l'agenda e gli impegni con i programmi Microsoft e Lotus stabilendo una connessione tra il communicator e un PC compatibile. Per informazioni sulla sincronizzazione, consultare 'Come trasferire dati da altri dispositivi' a pagina 40 e il manuale di PC Suite disponibile sul CD.

Eventi dell'agenda

Esistono quattro tipi di evento che possono essere memorizzati nell'applicazione Agenda:

- Gli appuntamenti sono gli eventi base di un'agenda.
- Gli avvenimenti sono collegati a un intero giorno, non a una specifica ora del giorno. Gli avvenimenti non appaiono nel programma settimana.
- Gli anniversari vengono ripetuti tutti gli anni alla stessa data. Utilizzare gli eventi anniversari per i promemoria annuali di date importanti, quali compleanni o festività.

Esempio: utilizzare gli eventi appuntamento per riunioni e colazioni di lavoro.

Suggerimento: è possibile utilizzare le combinazioni di tasti standard Ctrl + X e Ctrl + V per tagliare eventi e inserirli in posizioni differenti.

Suggerimento: per rinviare un evento dell'agenda al fine di prenotare un'ora nell'agenda di un altro dispositivo, spostarsi con il tasto Frecce sulla data contenente l'evento, premere il tasto Menu e selezionare *Invia* > *Come SMS* o *Via infrarossi*.

- Gli impegni vengono utilizzati per annotare le attività in programma. È anche possibile assegnare a tali impegni una priorità e organizzarli in elenchi. Anche gli impegni possono avere una scadenza.

Gli eventi sono disponibili in sette viste differenti. Premere **Cambia vista** per scegliere una vista. Per ulteriori informazioni, consultare 'Viste' a pagina 132.

Come creare un nuovo evento dell'agenda

Per creare eventi dell'agenda esistono due metodi:

- Iniziare a immettere l'evento. Non appena si inizia l'immissione, si apre la finestra dell'evento predefinito della vista corrente.
- Premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Nuovo evento*. Selezionare l'evento da creare. Le opzioni sono le seguenti: *Appuntamento*, *Avvenimento*, *Anniversario* o *Impegno*.
  Questo metodo consente di creare un nuovo evento dell'agenda nel caso non si desideri utilizzare quello predefinito per una determinata vista.

Come definire le informazioni in un evento dell'agenda

Figura 40

Suggerimento: per modificare i valori predefiniti di una finestra con i dettagli dell'evento, premere il tasto Menu e selezionare *Evento* > *Impostazioni predefinite*.

Nota: gli eventi relativi a un giorno, a un avvenimento, a un anniversario o a un impegno presentano finestre di dialogo leggermente differenti. Le descrizioni che seguono di ciascuna pagina della finestra di dialogo elencano tutte le possibilità.

Suggerimento: per vedere come aggiungere gli allegati in un evento, consultare 131.

Pagina Dettagli

Descrizione: la descrizione dell'evento.

Ora definita: specifica se un evento giornaliero è provvisto o meno di orario. “Ora definita” significa che l'evento ha un'ora di inizio, di fine e una durata precise. “Senza orario” significa che l'evento si verifica in una determinata data, ma non a un'ora specifica. Selezionando *No*, potrà essere necessario definire la data per l'evento del giorno nel campo sottostante. Selezionando *Sì*, sarà necessario specificare l'ora di inizio e quella di fine.

Suggerimento: un evento senza orario viene visualizzato con un'icona .

Data: la data dell'evento.

Inizio: l'ora o la data di inizio dell'evento, in base al tipo di evento.

Esempio: l'anno di inizio può corrispondere all'anno di nascita dell'utente e il numero di anni trascorsi dall'anno di inizio può equivalere all'età della persona.

Visualizza anno: visualizza l'anno di inizio dell'anniversario, il numero di anni trascorsi dall'anno di inizio o nessuna informazione relativa all'anno. Le opzioni sono *Anno iniziale*/ *In numero di anni*/ *No*.

Durata: la durata dell'evento. Se si modificano i valori nei campi *Inizio* e *Fine*, questo campo verrà aggiornato.

Fine: l'orario di fine dell'evento.

Priorità: la priorità di un impegno. Le opzioni sono *Alta*/ *Normale*/ *Bassa*.

Elenco impegni: l'elenco impegni cui è associato l'impegno.

Scadenza: la data entro la quale un impegno deve essere concluso.

Inizia avviso: i giorni che precedono la data di scadenza, quando un impegno inizia a essere visualizzato nell'elenco degli eventi del giorno.

Pagina Allarme

Suggerimento: è possibile impostare un allarme per l'impegno solo se è stata specificata una *Scadenza*.

Imposta allarme: specifica se per un evento è stato impostato un allarme.

Avverti prima: l'ora di scadenza di un allarme impostato per un evento giornaliero con ora definita.

Ora allarme: l'ora di scadenza di un allarme impostato per un evento giornaliero senza ora definita.

Giorni prima: il numero di giorni che precede la scadenza di un allarme.

Pagina Ripetizione

Questa pagina permette di stabilire se e quando un evento dovrà essere ripetuto.

Tipo ripetizione: il tipo di ripetizione dell'evento. Le opzioni sono *Nessuna ripetizione*/ *Giornaliera*/ *Giorni lavorativi*/ *Settimanale*/ *Mensile (per giorno)*/ *Mensile (per data)*/ *Annuale (per giorno)*/ *Annuale (per data)*.

Nota: occorre definire innanzitutto *Tipo ripetizione* poiché la scelta delle opzioni negli altri campi dipende da questa selezione.

Ripeti nei giorni: i giorni in cui viene ripetuto l'evento. Utilizzare il tasto Frecce per posizionarsi sul giorno da selezionare e premere **Seleziona**. È possibile selezionare più giorni alla volta. Vedere la figura 41.

Esempio: se il club che si frequenta organizza una riunione il primo lunedì di ogni mese, si potrà impostare l'evento in modo che venga ripetuto di conseguenza, selezionando *Mensile (per giorno)*.

Figura 41

Ripeti nelle date: le date in cui viene ripetuto l'evento. Utilizzare il tasto Frecce per posizionarsi sulla data da selezionare e premere **Seleziona**. È possibile selezionare più date alla volta. Vedere la figura 42.

Figura 42

Esempio: per specificare per un evento *Giornaliera* due giorni inframmezzati tra ciascuna ripetizione, occorre impostare “ogni 3 giorni” in *Intervallo ripetizione*.

*Intervallo ripetizione***:** l'intervallo di tempo tra le ripetizioni.

*Ripeti sempre***:** la frequenza della ripetizione. Le opzioni sono *Sì*/*No*.

Nota: è sempre possibile eliminare o modificare un singolo evento, anche se è ricorrente. Quando si modifica un evento e si cambiano alcune opzioni, ad eccezione delle opzioni di ripetizione, viene visualizzato un elenco di selezione. Scegliere quindi una delle seguenti opzioni per specificare quando la modifica dovrà avere luogo: *Tutti gli eventi*/*Solo questo evento*/*Questo evento e quelli futuri*/*Questo evento e quelli passati*.

Pagina Stato

Questa pagina permette di specificare un colore di riempimento, lo stato di ciascun evento e se si desidera o meno sincronizzare l'evento.

Suggerimento: il colore rappresenta un metodo pratico per classificare gli eventi, poiché permette di vedere immediatamente come sono state riservate le ore.

*Simbolo/Colore***:** un colore per l'icona dell'evento, che appare dopo il testo dell'evento in tutte le viste. Quando si controllano gli eventi dell'agenda nel programma settimana o nel programma anno, il colore viene usato per la barra che indica l'evento. La lettera viene utilizzata per filtrare gli eventi dell'agenda nel programma anno.

Provvisorio: se un evento deve essere confermato. Un evento provvisorio viene indicato dall'icona accanto al testo.

Completato: se un evento deve essere concluso. Contrassegnare un evento come concluso non significa eliminarlo dall'agenda.

Sincronizzazione: se gli eventi dell'agenda in uso verranno mostrati ad altri utenti quando ci si connette alla rete e si sincronizza l'agenda. Le opzioni sono *Pubblica*, *Privata* e *Nessuna*. Per informazioni sulla sincronizzazione, fare riferimento al manuale di PC Suite disponibile sul CD.

Esempio: se non si è certi che un evento abbia luogo, sarà possibile contrassegnarlo come *Provvisorio*.

Come modificare un evento

1 Selezionare l'evento nella vista.
2 Premere Invio. Verrà visualizzata una finestra dettagli relativa all'evento selezionato. Modificare i dettagli nelle varie pagine.
È possibile, ad esempio, reimpostare l'allarme o ridefinire in che modo l'evento verrà ripetuto nell'agenda. Consultare ‘Come definire le informazioni in un evento dell'agenda’ a pagina 125.

Come modificare un tipo di evento

1 Selezionare l'evento nella vista.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Evento* > *Cambia tipo di evento*
3 Scegliere un nuovo evento dall'elenco.

Esempio: è stato immesso un evento che si desidera trasformare in appuntamento.

Suggerimento: per modificare il tipo di evento predefinito di una vista specifica, premere il tasto Menu e selezionare *Visualizza* > *Impostazioni vista*. Consultare *Tipo di evento predefinito* in 'Impostazioni vista' a pagina 143.

Suggerimento: per eliminare un evento tramite una combinazione di tasti di scelta rapida, selezionare l'evento e premere Ctrl + D.

Suggerimento: è possibile spostare gli eventi in un altro file, quindi su un PC per liberare memoria.

Come eliminare gli eventi

È necessario mettere ordine di tanto in tanto nella propria agenda eliminando gli eventi, poiché accumulandosi occupano memoria.

Nota: è inoltre possibile eseguire il backup dei dati dell'agenda in un PC compatibile. Per dettagli fare riferimento al manuale di PC Suite disponibile sul CD della confezione di vendita.

Come eliminare un singolo evento

Esistono due modi per eliminare un singolo evento:

- Selezionare l'evento o gli eventi nella vista, quindi premere il tasto Backspace. Verrà visualizzata una nota in cui verrà chiesta conferma dell'operazione.
- Specificare l'evento o gli eventi nella vista, quindi premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Elimina evento*. Per confermare l'eliminazione, premere **OK**.

Come eliminare una serie di eventi usando criteri definiti

1 Premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Sposta/Elimina*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con una serie suggerita di eventi da eliminare.
2 Premere **OK** per eliminare tutti gli eventi definiti nella finestra di dialogo al punto 1 oppure premere **Opzioni** per definire ulteriori criteri, inclusa l'operazione di "spostamento" o "eliminazione". Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine. Definire quanto segue e premere **Chiudi** per tornare alla finestra di dialogo precedente.

Pagina Dettagli

Azione: le conseguenze della rimozione degli eventi. Le opzioni sono *Elimina*/ *Sposta in un file*.

Eventi: i tipi di eventi che verranno rimossi. Le opzioni sono *Tutte*/ *Completati*.

Periodo: l'area di validità della rimozione. Le opzioni sono *Intera agenda*/ *Fino a oggi*/ *Da oggi*/ *Altro*.

Inizio: la data iniziale degli eventi da rimuovere.

Fine: la data finale degli eventi da rimuovere.

Pagina Tipi di evento

Scegliere una delle seguenti opzioni: *Appuntamenti*/ *Avvenimenti*/ *Anniversari*/ *Impegni*.

Come visualizzare, creare ed eliminare allegati

1. Aprire un evento dell'agenda premendo Invio. Verrà visualizzata una finestra dettagli con quattro pagine.
2. Premere **Allegati**. Verrà visualizzato un elenco con gli allegati associati all'evento.
3. Per visualizzare un allegato selezionato, premere **Apri**.
   Per creare un nuovo allegato, premere **Nuovo**.
   Per eliminare un allegato, premere **Elimina**.
4. Per aggiungere un nuovo allegato, selezionare il tipo desiderato e premere **Inserisci nuovo** per creare il nuovo allegato oppure **Inserisci esistente** per cercare un allegato già presente.

Suggerimento: è possibile premere l'applicazione Agenda ripetutamente per conferire un andamento ciclico alla vista.

Suggerimento: in quasi tutte le viste è possibile passare al giorno corrente premendo la barra spaziatrice sulla tastiera.

Viste

L'Agenda è composta da sette viste. Lo scopo di ciascuna vista è di favorire l'organizzazione dell'agenda e di consentire una gestione del tempo più efficiente su base giornaliera, settimanale, mensile e annuale. È possibile personalizzare ciascuna vista.

Comandi in tutte le viste

I seguenti tasti di comando sono disponibili in tutte le viste:

Modifica: apre un evento dell'agenda selezionato per modificarlo.
Nuovo evento: consente di creare un nuovo evento dell'agenda se non esistono eventi per quel giorno. È inoltre possibile creare un nuovo evento dell'agenda semplicemente iniziando a digitare i caratteri sulla tastiera. Per informazioni, consultare ‘Come creare un nuovo evento dell'agenda’ a pagina 124.
Cambia vista: apre un elenco di selezione da cui è possibile passare a una qualsiasi delle altre viste dell'agenda. Le opzioni sono *Mese*/*Settimana*/*Giorno*/*Elenchi impegni*/*Programma settimana*/*Programma anno*/*Anniversari*.
Vai a data: apre una finestra di ricerca che consente di passare a un qualunque giorno dell'agenda digitando la data desiderata. Immettere la data e premere **OK**. Per passare alla data del giorno, premere **Oggi**. Per scorrere l'agenda, premere **Sfoglia**.

Vista mese

Figura 43

Riquadro sinistro

Una riga della tabella dei giorni corrisponde a una settimana. Le abbreviazioni dei giorni della settimana appaiono nella riga più in alto.

La data di oggi è visualizzata in verde.

Le date con avvenimenti programmati sono visualizzate in grassetto.

La data attualmente selezionata appare evidenziata.

Riquadro destro

Gli avvenimenti programmati per la data correntemente selezionata sono riportati nel riquadro dei dettagli giornalieri situato a destra.

Suggerimento: per modificare un avvenimento, il riquadro di sinistra deve essere attivo. Se ci si trova nel riquadro di sinistra, selezionare la data desiderata e premere il tasto Invio. L'area attiva si sposta nel riquadro destro.

Suggerimento: per visualizzare un elenco delle icone presenti in tutte le viste, vedere a pagina 138.

Suggerimento: per modificare il giorno di inizio settimana, premere Varie, passare all'applicazione Pannello di controllo e selezionare *Impostazioni generali*. Scegliere la pagina *Data*, quindi *Primo giorno della settimana*.

Suggerimento: per spostare la posizione della casella del titolo da sinistra a destra, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Impostazioni vista*. Consultare *Posizione titolo* in 'Impostazioni vista' a pagina 143.

Vista settimana

Figura 44

La vista settimana mostra in sette caselle giornaliere gli avvenimenti della settimana selezionata.

L'area colorata accanto alla casella del giorno mostra la data e il nome del giorno. L'area che indica il giorno attualmente selezionato è circondata da un bordo verde.

Vista giorno

Figura 45

La vista giorno mostra gli avvenimenti del giorno selezionato.

Gli avvenimenti sono raggruppati in una finestra oraria in base all'ora di inizio.

Per visualizzare la vista giorno relativa al giorno precedente, premere < sul tasto Frecce. Per visualizzare il giorno successivo, premere >.

Suggerimento: per modificare il periodo di tempo incluso in una finestra oraria, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Impostazioni vista*. Consultare *Suddivisione oraria* in 'Impostazioni vista' a pagina 143.

Elenchi impegni

Figura 46

Suggerimento: nelle viste relative al giorno e alla settimana, è possibile passare a una data diversa premendo il tasto Tab, selezionando la data desiderata con il tasto Frecce e premendo il tasto Invio.

È possibile creare uno o più elenchi impegni privati e professionali che possono contenere impegni con o senza scadenza. Inoltre è possibile impostare un allarme o una ripetizione per un impegno.

Suggerimento: per informazioni su come creare un elenco impegni, vedere a pagina 139.

Il numero di pagina, visualizzato nell'angolo superiore destro della vista elenco impegni, indica la posizione dell'elenco impegni tra gli altri elenchi impegni. Ad esempio, nella figura 46"1/6" significa che vi sono sei elenchi impegni tutti insieme e che "Impegni urgenti" è il primo elenco.

Suggerimento: per visualizzare un elenco di tutti gli elenchi impegni, premere il tasto Tab.

Per visualizzare l'elenco impegni precedente, premere < sul tasto Frecce.
Per visualizzare l'elenco impegni successivo, premere >.

Le date di scadenza sono visualizzate tra parentesi alla destra dell'impegno.

Programma settimana

Suggerimento: è possibile selezionare diversi colori per i vari tipi di eventi. Consultare 'Pagina Stato' a pagina 128.

Figura 47

Il programma settimana mostra le ore già occupate nella settimana selezionata. Ciò significa che vengono visualizzati soltanto gli eventi con orario. La casella oraria correntemente selezionata viene visualizzata in un riquadro.

Gli eventi sono contrassegnati da barre.

Se una casella oraria contiene eventi, la barra visualizzata nella parte inferiore del programma settimana mostrerà i dettagli di base degli eventi. I numeri alla destra della descrizione dell'evento indicano la quantità di eventi presenti in quella casella oraria. Ad esempio, nella figura 47"1/2" significa che sono visualizzati i dettagli dei primi due eventi.

Se una casella oraria contiene più eventi, premendo il tasto Tab è possibile visualizzarne l'elenco.

Esempio: se si utilizza una barra verde per contrassegnare gli hobby e una barra rossa per i viaggi di affari, sarà più facile avere una panoramica delle attività della settimana. Consultare 'Impostazioni vista' a pagina 143.

Programma anno

Figura 48

Il programma anno mostra l'orario dell'anno selezionato. Nel programma anno vengono visualizzati solo gli eventi con i colori. Se a un giorno sono associati più colori, ne viene visualizzato uno solo.

Le abbreviazioni dei giorni della settimana vengono visualizzate nella riga più in alto, mentre i mesi dell'anno appaiono nella colonna all'estrema sinistra.

Le caselle orarie hanno le stesse funzioni del programma settimana.

Anniversari

Figura 49

Suggerimento: per modificare il numero di mesi mostrati nella vista anniversari, premere il tasto Menu e selezionare *Visualizza* > *Impostazioni vista*. Consultare *Mesi visualizzati* in 'Impostazioni vista' a pagina 143.

Nella vista anniversari vengono visualizzati gli anniversari di quattro mesi alla volta. È possibile aggiungere tutti i compleanni e gli anniversari da ricordare.

Nota: nella vista anniversari sono riportati soltanto gli eventi relativi ad anniversari.

Icone

Nell'Agenda vengono visualizzati i seguenti simboli:

– Allarme

– Anniversario

– Allegato

– Avvenimento

– Evento ricorrente

– Evento provvisorio

– Impegno

– Impegno, di importanza elevata

– Impegno, di scarsa importanza

– Evento senza orario

Elenchi impegni

Come creare un nuovo elenco impegni

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Nuovo elenco impegni*
Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine.
2 Definire l'elenco impegni nelle due pagine della finestra. Consultare le sezioni ‘Pagina Dettagli’ e ‘Pagina Visibilità’ riportate di seguito.
3 Quando si è pronti, premere **Chiudi**. Il nuovo elenco impegni viene aggiunto agli Elenchi impegni.

Suggerimento: se si intende ordinare manualmente un elenco impegni, tutti gli impegni dell'elenco vengono numerati. È comunque possibile inserire un nuovo impegno selezionando una posizione a piacere nell'elenco. Si può anche modificare l'ordine degli impegni, usando i comandi per tagliare e incollare (Ctrl + X e Ctrl + V).

Pagina Dettagli

Nome elenco: il nome dell'elenco impegni.

Posizione: la posizione dell'elenco impegni tra gli altri elenchi impegni.

Ordinamento: la modalità con cui gli impegni vengono ordinati gerarchicamente nell'elenco impegni. Le opzioni sono *Manuale*/*Priorità e data*/*Data e priorità*.

Pagina Visibilità

Visualizza impegni: le viste in cui vengono visualizzati gli impegni presenti nell'elenco. Le opzioni sono *Tutte le viste*/*Vista elenco impegni*.

Posizione impegno: la posizione degli impegni in un elenco di avvenimenti, se gli impegni sono tutti visualizzati in *Tutte le viste*.

Come modificare un elenco impegni

1 Aprire l'elenco impegni.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Impostazioni elenco impegni*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine, ovvero la pagina *Dettagli* e la pagina *Visibilità*, come spiegato in precedenza.

Come eliminare un elenco impegni

1 Aprire l'elenco impegni.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Elimina elenco impegni*.

Come cercare gli eventi dell'Agenda

È possibile ricercare tra gli eventi determinate parti di testo.

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Trova evento*
Verrà visualizzato un campo di ricerca.
2 Immettere una parola chiave per l'evento da cercare oppure premere **Opzioni** se si desidera limitare la ricerca e definire una serie di caratteristiche. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine. Definire quanto segue:
Pagina Dettagli
Perfeziona la ricerca: definisce la ricerca. Le opzioni sono *No*/*Eventi con allarme*/*Eventi con ripetizione*/*Eventi completati*.
Periodo: specifica l'area di validità della ricerca. Le opzioni sono *Agenda intera*/*Fino a oggi*/*Da oggi*/*Definito da utente*.
Da: indica il punto di inizio della ricerca.
Fino a: indica il punto di fine della ricerca.
Pagina Tipi di evento
Scegliere il tipo di evento da cercare. Le opzioni sono le seguenti: *Appuntamenti*/*Avvenimenti*/*Anniversari*/*Impegni*.
3 Per avviare la ricerca, premere **Trova**. Verrà visualizzato un elenco cronologico dei risultati della ricerca. Vedere la figura 50.

Suggerimento: è possibile interrompere la ricerca premendo **Interrompi**.

Figura 50

4 Selezionare un evento e premere:
- **Modifica** per aprire la finestra di dialogo relativa ai dettagli dell'evento da modificare.
- **Vai a** per passare alla data o alla vista in cui è stato memorizzato l'evento.
- **Nuova ricerca** per avviare una nuova ricerca.

5 Premere **Chiudi** per tornare alla vista attiva.

Impostazioni

Impostazioni generali

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Impostazioni Agenda* Verrà visualizzata una finestra di dialogo.

2 Definire quanto segue:
Vista predefinita: la vista predefinita che appare quando si apre un altro file o un nuovo file dell'agenda.
Visualizza eventi senza orario: la posizione degli eventi giornalieri senza orario e degli anniversari nell'elenco degli eventi di tutte le viste con orario.

3 Premere **Chiudi** per tornare alla vista attiva.

Impostazioni vista

Per ciascuna vista è possibile definirne l'aspetto e i tipi di elemento predefiniti, procedendo nel modo seguente:

1. Posizionarsi nella vista da definire.
2. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Impostazioni vista*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine.
3. Definire le impostazioni della vista nelle due pagine della finestra. Consultare 'Pagina Dettagli' e 'Tipi di evento' riportate di seguito.
4. Premere **Chiudi** per tornare alla vista attiva.

Nota: il contenuto della finestra di dialogo varia in base alla vista. L'elenco seguente mostra tutte le possibilità.

Pagina Dettagli

Tipo di evento predefinito: il tipo di evento che verrà inserito nella vista come impostazione predefinita quando si crea un nuovo evento. Le opzioni sono *Appuntamento*/*Avvenimento*/*Anniversario*/*Impegno*.

Testo a capo: specifica se le informazioni dell'evento dovranno mantenere una certa disposizione anche quando vengono visualizzate nelle altre viste.

Posizione titolo: specifica se il titolo della settimana verrà visualizzato a sinistra o a destra nella vista settimana.

Finestra orariaSuddivisione oraria: il periodo di tempo incluso in una finestra oraria delle viste giorno e dei programmi settimana. Le opzioni sono *2 ore*/ *1 ora*/ *30 minuti*/ *15 minuti*.

Inizio giorno: l'ora di inizio di un giorno nella vista giorno.

Fine giorno: l'ora di fine di un giorno nella vista giorno.

Visualizza colori: specifica se verranno visualizzati tutti o solo un simbolo nella vista anno.

Simbolo predefinito: i colori dei simboli e dello sfondo per i diversi tipi di evento visualizzati in una determinata vista.

Mesi visualizzati: il numero di caselle mese visualizzate nella vista anniversari.

Tipi di evento

La pagina *Tipi di evento* consente di scegliere i tipi di evento da visualizzare nella vista che si sta definendo: *Appuntamenti*/*Avvenimenti*/*Anniversari*/*Impegni*.

8. Internet

In questo capitolo viene descritto come accedere a Internet e come utilizzare le applicazioni Internet.

Il communicator contiene le seguenti applicazioni pronte all'uso:

WWW - Un browser Web che supporta frame, JavaScript e il protocollo SSL (v.3).

WAP - Un browser per accedere a vari tipi di informazioni, intrattenimento e altri servizi in formato WAP (Wireless Application Protocol). È stato creato appositamente per i dispositivi cellulari con schermo di dimensioni ridotte e quantità limitata di memoria. Con WAP viene utilizzato soprattutto testo, ma sono supportate anche le immagini.

Suggerimento: per accedere ai servizi WAP, occorre un punto di accesso Internet e WAP. Vedere a pagina 168.

Per ottenere l'accesso a Internet,

- La rete cellulare utilizzata deve supportare le chiamate dati.
- Sulla carta SIM deve essere attivato il servizio dati.
- È necessario ottenere un punto di accesso Internet (Internet Access Point) da un provider di servizi Internet (ISP)
- Occorre immettere le impostazioni Internet appropriate

Nota: anche l'applicazione E-mail, descritta nel capitolo Messaggi, utilizza la connessione Internet. Consultare 'E-mail' a pagina 187.

L'ISP dell'utente può fornire istruzioni su come configurare le impostazioni Internet. Seguire attentamente le istruzioni.

Nota: per la connessione a Internet, il telefono deve essere acceso, trovarsi in una zona coperta dalla rete cellulare e non devono essere in corso chiamate vocali o dati.

Come impostare il punto di accesso a Internet

Nota: per poter utilizzare i servizi Internet, occorre prima configurare la connessione a Internet. Alcuni provider di servizi Internet offrono la possibilità di configurare le impostazioni Internet tramite un messaggio SMS. In questo modo viene ridotto o anche eliminato il numero di impostazioni da inserire da parte dell'utente. Per informazioni, rivolgersi al proprio ISP.

Accesso Internet

Per definire e modificare le impostazioni Internet, selezionare il Pannello di controllo nell'applicazione Varie e aprire Accesso Internet. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 238.

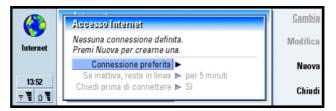



Figura 51

Nelle prime due righe è contenuto un riepilogo dei dettagli relativi alla connessione preferita. Definire quanto segue:

Connessione preferita: la connessione a Internet predefinita.

Se inattiva, resta in linea: la connessione a Internet si chiude automaticamente dopo il periodo di inattività qui definito. Le opzioni disponibili sono *per 2 minuti*/ *per 5 minuti*/ *per 10 minuti*/ *per 60 minuti*.

IMPORTANTE: alcune connessioni a Internet possono apparire inattive, ma in realtà potrebbero ancora inviare e ricevere dati in background. Tali connessioni possono ritardare l'avvio del periodo di inattività specificato e quindi ritardare la chiusura della connessione.

Chiedi prima di connettere: Le opzioni disponibili sono *Sì*/ *No*. Se si sceglie *Sì*, verrà visualizzata una finestra di connessione ogni volta che ci si connette a Internet, in cui viene richiesto di confermare, modificare o annullare la connessione oppure di cambiare il punto di accesso a Internet. Se invece si sceglie *No*, sarà il communicator a scegliere il punto di accesso a Internet.

Suggerimento: è possibile impostare più connessioni a Internet, in base ai siti a cui si desidera accedere. Ad esempio, per navigare su Internet occorre un tipo di connessione; per navigare nella rete Intranet aziendale può esserne necessario un altro.

Come creare una nuova connessione o modificarne una esistente

1 Nella finestra di connessione a Internet, premere **Nuova** per creare una nuova connessione oppure **Modifica** per modificarne una esistente.

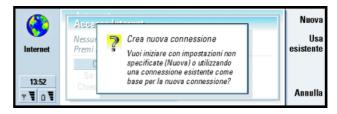



Figura 52

2 Se sono già state definite delle connessioni è possibile utilizzare una connessione esistente come base per quella nuova. Dopo aver premuto **Nuova**, premere **Usa esistente**. Scegliere la connessione desiderata dall'elenco visualizzato, quindi premere **OK**.

3 Verrà visualizzata una finestra di dialogo con i dettagli della connessione. Vedere la figura 53.

Nota: i valori corretti per le impostazioni vengono forniti dall'ISP.

Figura 53

4 Definire quanto segue:

Nome connessione: digitare un nome descrittivo della connessione.

Numero telefono: il numero telefonico del modem del punto di accesso a Internet.

Suggerimento: Tutte le connessioni devono avere nomi diversi.

Richiesta password: se occorre digitare una nuova password tutte le volte che si accede al server o se non si desidera salvare la password, scegliere *Sì*. Le opzioni disponibili sono *Sì*/*No*.

Nome utente: digitare un nome utente, se richiesto dal proprio provider di servizi Internet. Il nome utente può essere necessario per la connessione a Internet e di solito è fornito dall'ISP. Nel nome utente vengono spesso distinte le maiuscole e le minuscole.

Password: se richiesto dall'ISP, digitare una password. La password può essere necessaria per la connessione a Internet e di solito è fornita dall'ISP. La password è spesso sensibile alla distinzione tra maiuscole e minuscole.

Conferma password: confermare la password digitandola di nuovo in questo campo.

Premere **Impostazioni avanzate** per definire le Impostazioni avanzate della connessione. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con quattro pagine. Vedere la figura 54.

Suggerimento: spesso i requisiti minimi per una connessione a Internet sono: *Numero telefono*, *Nome utente* e *Password*.

Figura 54

Pagina Proxy

È possibile utilizzare un proxy per velocizzare l'accesso a Internet. Tenere presente che alcuni ISP richiedono l'uso dei proxy Web. Rivolgersi all'ISP per i dettagli sul proxy.

Se, una volta effettuata una connessione per la rete Intranet aziendale, non è possibile recuperare pagine Web da Internet, è necessario impostare un server proxy per recuperare le pagine Web esterne alla rete Intranet aziendale.

Suggerimento: se si imposta *Usa server proxy* su *No*, *Numero porta*, *Server proxy* e *Nessun proxy per* vengono disattivati.

Impostazioni per: scegliere il protocollo appropriato dall'elenco. Le opzioni disponibili sono HTTP/HTTPS. HTTP viene utilizzato per connessioni standard, HTTPS per connessioni protette (SSL).

Usa server proxy: per utilizzare il server proxy, selezionare *Sì*. Le opzioni disponibili sono *Sì*/*No*. L'utilizzo di un server proxy dipende dal protocollo.

Numero porta: il numero della porta proxy, che è relativo al protocollo. I valori comuni sono 8000 e 8080, ma possono variare in base al server proxy.

Esempio: nomi di dominio di esempio possono essere azienda.com e organizzazione.org. In un elenco separare i nomi di dominio con punti e virgola.

Server proxy: l'indirizzo IP del server proxy o il nome di dominio.

Nessun proxy per: definire in questo campo i domini per i quali non è necessario il proxy HTTP.

Pagina Chiamata dati

Figura 55

Tipo connessione: le opzioni disponibili sono *Normale*/*Alta velocità*.

Nota: per poter utilizzare *Alta velocità*, l'operatore di rete deve supportare questa funzione e, se necessario, attivarla per la carta SIM.

Tipo di modem remoto: le opzioni disponibili sono *Analogico*/*ISDN V.110*/*ISDN V.120*. Questa impostazione dipende dall'operatore di telefonia mobile GSM e dall'ISP, in quanto alcune reti GSM non supportano certi tipi di connessioni ISDN. Per maggiori informazioni, rivolgersi al proprio provider di servizi Internet. Se disponibili, le connessioni ISDN risultano più rapide delle connessioni tradizionali.

Velocità massima: le opzioni disponibili sono *Automatica*/*9600*/*14400*/*19200*/*28800*/*38400*/*43200*, in base all'impostazione di *Tipo connessione* e *Tipo di modem remoto*. Questa opzione consente di limitare la velocità massima della connessione quando si utilizza l'opzione *Alta velocità*. Trasferimenti di dati ad alta velocità possono risultare più costosi, a seconda dell'operatore di rete utilizzato.

Nota: le velocità menzionate sopra costituiscono il limite massimo a cui opera la connessione. Durante la connessione la velocità operativa può essere inferiore, in base alle condizioni della rete.

Inizializzazione modem: consente di controllare il communicator tramite i comandi AT. Se richiesto, immettere i caratteri specificati dall'operatore della rete cellulare GSM o dall'ISP.

Suggerimento: per deviare e impedire le chiamate dati, accedere alla vista principale dell'applicazione Internet, quindi premere *Strumenti* > *Pannello di controllo* > *Blocco chiam. dati*.

Suggerimento: una connessione dati GSM di base è: *Tipo connessione*: *Normale*, *Tipo di modem remoto*: *Analogico* e *Velocità massima*: *Automatica*.

Pagina Richiamata automatica

Richiamata automatica: questa opzione consente a un server di richiamare, dopo che l'utente ha effettuato la chiamata iniziale, in modo da non dovere pagare il costo della chiamata. Per sottoscrivere questo servizio, rivolgersi al provider di servizi Internet. Le opzioni disponibili sono *Sì*/*No*.

Nota: ad alcuni tipi di chiamate ricevute, ad esempio in roaming e chiamate dati ad alta velocità, possono essere applicati dei costi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'operatore della rete GSM.

Nota: Se non si utilizza HSCSD, per la richiamata automatica devono essere utilizzate le stesse impostazioni di chiamata dati utilizzate per la chiamata di richiesta della richiamata automatica. La rete in uso deve supportare questo tipo di chiamata in entrambe le direzioni, ossia da e verso il communicator.

Tipo di richiamata: le opzioni disponibili sono *Usa numero server*/*Usa numero server (IETF)*/*Usa numero sottostante*. Richiedere al provider di servizi Internet le impostazioni corrette da utilizzare, in quanto dipendono dalla configurazione del provider di servizi.

Numero richiamata: digitare il numero telefonico dati del communicator utilizzato dal server per richiamare, che corrisponde, in genere, al numero telefonico per le chiamate dati del communicator.

Pagina Altre

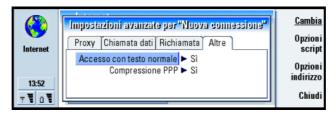



Figura 56

Accesso con testo normale: se si seleziona *Sì*, è possibile inviare la password di connessione non criptata. Le opzioni disponibili sono *Sì*/*No*. Per ottenere la massima protezione, utilizzare l'opzione *No*. Alcuni provider di servizi Internet richiedono che tale opzione sia impostata su *Sì*.

Compressione PPP: se si seleziona *Sì*, questa opzione consente di aumentare la velocità di trasferimento dei dati, purché sia supportata dal server PPP remoto. Le opzioni disponibili sono *Sì*/*No*. Se si riscontrano problemi quando si stabilisce la connessione, impostare questa opzione su *No*. Per istruzioni, rivolgersi al provider di servizi Internet.

Opzioni di script

Se occorre definire opzioni di script per la connessione a Internet, premere **Opzioni script** nella pagina *Altre*. Gli script possono automatizzare la connessione tra il communicator e il server. Vedere la figura 57.

Nota: gli script di solito non sono necessari quando si stabilisce la connessione. Per sapere se occorre uno script, rivolgersi al provider di servizi Internet.

Suggerimento: lo script può essere fornito dal provider di servizi Internet.

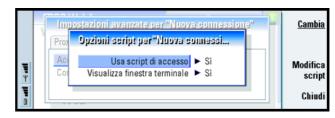



Figura 57

Suggerimento: gli utenti esperti troveranno utili gli script, dove ne è consentito l'uso. È possibile ottenere istruzioni dal Forum Nokia, all'indirizzo www.forum.nokia.com.

Premere **Modifica script** per modificare lo script. Nella finestra di dialogo Modifica script premere **Importa script** per importare uno script. Con l'importazione viene sostituito il contenuto corrente del file di script.

Definire quanto segue:

Usa script di accesso: Le opzioni disponibili sono *Sì*/*No*.

Visualizza finestra terminale: Le opzioni disponibili sono *Sì*/*No*. Se si sceglie *Sì*, una volta stabilita la connessione è possibile vedere l'esecuzione dello script. Utilizzare questa finestra per risolvere i problemi di connessione relativi agli script con il provider di servizi Internet.

Opzioni indirizzo

Suggerimento: alla fine di questo manuale è presente un glossario dei termini e delle abbreviazioni Internet.

Premere **Opzioni indirizzo** nella pagina *Altre* per definire gli indirizzi IP e DNS. Vedere la figura 58.
Definire quanto segue:

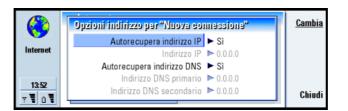



Figura 58

Autorecupera indirizzo IP: se si seleziona *Sì*, l'indirizzo IP viene ottenuto automaticamente dal server. Le opzioni disponibili sono *Sì*/*No*. Questa impostazione è anche definita "indirizzo IP dinamico".

Indirizzo IP: l'indirizzo IP del communicator. Se si ottiene automaticamente l'indirizzo IP, non occorre inserire qui le relative informazioni.

Autorecupera indirizzo DNS: se si seleziona *Sì*, il DNS (Domain Name Server) viene ottenuto automaticamente dal server. Le opzioni disponibili sono *Sì*/*No*.

Indirizzo DNS primario: l'indirizzo IP del server DNS primario.

Indirizzo DNS secondario: l'indirizzo IP del server DNS secondario.

Nota: se occorre immettere l'*Indirizzo IP*, l'*Indirizzo DNS primario* o l'*Indirizzo DNS secondario*, richiederli al provider di servizi Internet.

Suggerimento: quando si naviga in Internet, alcune pagine Web potrebbero richiedere di salvare (scaricare) un file sul disco locale (il communicator). Leggere la nota IMPORTANTE in questa sezione per informazioni sui virus.

Suggerimento: per modificare il punto di accesso a Internet premere il tasto Menu nella vista del gruppo di applicazioni Internet e selezionare *Strumenti* > *Modifica accesso Internet* oppure selezionare il Pannello di controllo nell'applicazione Varie e aprire Accesso Internet. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 147.

Come stabilire una connessione al Web

Per connettersi al World Wide Web

- Sulla carta SIM deve essere attivato il servizio dati GSM.
- Occorre configurare un punto di accesso a Internet. Vedere a pagina 146.

Nota: Installare il software solo da fonti in grado di offrire un'adeguata protezione da virus ed altro software pericoloso. Per informazioni sull'installazione di software e sui certificati di protezione, consultare 'Pannello di controllo' a pagina 238.

Figura 59

Per aprire il browser WWW:

1 Premere il tasto Internet sulla tastiera del communicator.
2 Selezionare l'applicazione WWW, quindi premere **Apri**.
   - Se la home page predefinita non è stata ridefinita, verrà visualizzata una pagina di collegamento al Nokia 9210i. Questa pagina è memorizzata nel communicator, per cui non necessita di una connessione a Internet.
   - Se è stata ridefinita una home page, verrà visualizzata una finestra di dialogo con *Nome connessione* e *Numero telefono* del punto di accesso Internet utilizzato. Vedere la figura 60. È anche possibile scegliere di non visualizzare

la finestra di dialogo di connessione; consultare ‘Accesso Internet’ a pagina 146. Per modificare il punto di accesso Internet, premere **Cambia connessione**. Premere **OK** per connettersi.

Figura 60

Nota: per liberare ulteriore memoria per pagine Web di grandi dimensioni, tutte le altre applicazioni vengono chiuse automaticamente quando viene aperta l'applicazione browser WWW.

3 Per informazioni sull'apertura di pagine Web e sulla navigazione in Internet, consultare ‘Come aprire una pagina Web’ a pagina 158. Per informazioni sull'aggiunta di una pagina all'elenco dei preferiti, consultare ‘Preferiti’ a pagina 165

4 Per chiudere un'applicazione, premere **Chiudi**.

5 Per interrompere la connessione a Internet, da qualunque applicazione Internet, premere il tasto Internet sulla tastiera, quindi **Disconnetti**. L'interruzione della connessione sarà immediata.

Nota: in base alla configurazione e al carico di rete, per stabilire una connessione a Internet può essere necessario un minuto o anche di più.

Suggerimento: è anche possibile interrompere la connessione a Internet chiudendo il coperchio e premendo il tasto .

Come aprire una pagina Web

Esempio: un esempio di indirizzo URL è **www.nokia.it**

Suggerimento: nella finestra di dialogo che verrà visualizzata, premere **Elenco cronologia** per visualizzare l'elenco di pagine visitate durante la sessione corrente.

Esistono diversi modi per aprire una pagina Web su Internet.

1 Se si conosce l'indirizzo della pagina Web che si desidera visitare, premere **Apri URL**, digitare l'indirizzo nel campo dell'indirizzo, quindi premere **OK**.
In alternativa, selezionare un collegamento nella home page e premere **Vai a**.

Figura 61

Suggerimento: se si desidera visitare una pagina già impostata come preferita, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Preferiti*. Selezionare una delle pagine dall'elenco dei preferiti e premere **Vai a**.

2 Verrà visualizzata una finestra di dialogo con *Nome connessione* e *Numero telefono* del punto di accesso Internet utilizzato. Vedere la figura 60. È anche possibile scegliere di non visualizzare la finestra di dialogo di connessione; consultare 'Accesso Internet' a pagina 146. Per modificare il punto di accesso a Internet, premere **Cambia connessione**. Premere **OK** per connettersi.

Nota: se la pagina e i relativi componenti sono crittografati con un protocollo di sicurezza, nella barra del titolo viene visualizzata l'icona relativa alla protezione .

Nota: in alcuni server esistono limitazioni di accesso per cui è necessario immettere un nome utente e una password validi. In questo caso, per accedere alla pagina Web, verranno richiesti nome utente e password.

Come navigare nel World Wide Web

Dopo aver recuperato la pagina Web, in base alle selezioni effettuate nella pagina, saranno disponibili i seguenti comandi:

Apri URL: premere per visualizzare una finestra di dialogo in cui definire una pagina Web da aprire.

Vai a: quando è selezionato un collegamento, premere **Vai a** per visualizzare la destinazione del collegamento.

Indietro: consente di recuperare la pagina visitata in precedenza.

Preferiti: apre la vista Preferiti.

Chiudi: chiude l'applicazione browser WWW.

Nota: lle password memorizzate nei singoli siti Web vengono rimosse quando si riavvia il Communicator o si svuota l'elenco dei cookie. Per svuotare l'elenco dei cookie, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Elimina cookie*.

Suggerimento: per salvare elementi di pagine nel communicator, premere il tasto Menu, selezionare *File* > *Salva*, quindi il comando appropriato.

Come navigare utilizzando la tastiera

Per visitare una pagina e navigare su Internet è comodo utilizzare sia i tasti di scelta rapida che il puntatore. È possibile utilizzare il tasto Tab e altri tasti per selezionare gli elementi presenti su una pagina oppure il puntatore, come se fosse un mouse, per selezionare gli elementi direttamente. Nella tabella riportata di seguito sono elencati tasti di scelta rapida utili per l'applicazione WWW. Ulteriori tasti di scelta rapida sono visualizzati nell'applicazione, accanto ai comandi di menu.

Suggerimento: per visualizzare la home page, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Spostamento* > *Vai a home page*.

Tasto	Funzione
Invio Tab Maiusc + Tab A Q S W D E Ctrl + Tab	Clic con il puntatore. Selezione della casella, del pulsante o dell'elemento successivo. Selezione dell'elemento precedente nella pagina. Selezione del collegamento successivo nella pagina. Selezione del collegamento precedente nella pagina. Selezione del titolo successivo nella pagina. Selezione del titolo precedente nella pagina. Selezione dell'elemento successivo nella pagina. Selezione dell'elemento precedente nella pagina. Selezione del frame successivo, se disponibile.
Chr + freccia su/giù (sul tasto Frecce) Ctrl + freccia sinistra/destra (sul tasto Frecce) Ctrl + freccia su/giù (sul tasto Frecce)	Scorrimento della pagina, una schermata alla volta. Scorrimento all'inizio o alla fine della pagina. Scorrimento della pagina, una riga alla volta.
X Z	Spostamento alla pagina successiva già visitata. Spostamento alla pagina precedente già visitata.
Maiusc + Invio G	Visualizzazione del comando *Salva con nome*. Attivazione/disattivazione del caricamento delle immagini.

Come navigare utilizzando il puntatore

Il puntatore viene visualizzato sullo schermo quando si apre una pagina Web. La sua funzionalità è simile a quella di un mouse, ma per spostarlo occorre utilizzare il tasto Frecce e per fare clic premere il tasto Invio.

Per selezionare un'area, tenere premuto il tasto Invio e spostare il puntatore sull'area con il tasto Frecce.

Per scorrere una pagina, sono disponibili diverse opzioni:

- Spostare il puntatore sulla barra di scorrimento e tenere premuto Invio per il tempo necessario.
- Spostare il puntatore sulla barra di scorrimento e premere la barra spaziatrice per attivare lo scorrimento continuo. La pagina scorrerà e la casella di scorrimento si sposterà nella direzione in cui si trova il puntatore nell'area di scorrimento. Premere nuovamente la barra spaziatrice per disattivare lo scorrimento continuo.
- Spostare il puntatore verso il bordo della finestra nella direzione in cui si desidera scorrere la pagina per scorrerla in modo automatico.

Suggerimento: premere Ctrl + Tab per alternare il frame attivo.

Opzioni di caricamento

Il caricamento di alcune pagine Web può richiedere diverso tempo, in base al numero e alla dimensione delle immagini e di altri elementi presenti. Per controllare il caricamento, è possibile:

- Ricaricare la pagina o interrompere il caricamento; premere il tasto Menu e selezionare *Spostamento* > *Ricarica* > *Ricarica* o *Interrompi*.
- Disattivare il caricamento automatico delle immagini. Verranno sostituite da segnaposto. Premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Impostazioni*, passare alla pagina Generali e nel campo *Mostra immagini* selezionare *No*.

Suggerimento: alcuni tasti di scelta rapida utili sono: Ctrl + R per *Ricarica* e Ctrl + Z per *Interrompi caricamento*.

- Per attivare e disattivare il caricamento delle immagini, premere il tasto G.

Come modificare le dimensioni dei frame

Suggerimento: per modificare il frame attivo in una pagina Web contenente frame, premere Ctrl + Tab.

Se una pagina Web contiene frame, è possibile modificare le dimensioni dei frame nella pagina per visualizzare meglio il contenuto del frame selezionato.

1 Spostare il cursore del puntatore sul bordo di un frame.
2 Tenere premuto il tasto Invio. Attorno al bordo del frame selezionato verranno visualizzate delle frecce.
3 Utilizzare il tasto Frecce per ridimensionare il frame.
4 Per annullare l'operazione precedente, premere Esc.

Come aprire un frame come pagina nuova

Per aprire il frame attivo come pagina nuova e non visualizzare più gli altri frame, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Apri* > *Frame come nuova pagina*.

Per visualizzare le pagine con contrasto elevato

I colori utilizzati in alcune pagine Web possono renderne difficile la lettura. Per semplificare la lettura delle pagine, premere il tasto Menu e selezionare *Visualizza* > *Contrasto elevato*

Come visualizzare le pagine fuori rete

Per visualizzare le pagine scaricate in locale sul communicator senza accedere a Internet, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Cerca fuori rete*

Impostazioni WWW

Per modificare le impostazioni WWW, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Impostazioni*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine. Vedere la figura 62.

Figura 62

Pagina Generali

Mostra immagini: le opzioni disponibili sono *Sì* / *No*/ *Solo nella cache*. Se si seleziona *Sì*, verranno caricate nel browser WWW tutte le immagini di una pagina Web visualizzata. Se si seleziona *Solo nella cache*, verranno caricate solo le immagini memorizzate nella memoria cache.

Opzioni frame: Le opzioni disponibili sono *Mostra tutti i frame*/ *Mostra frame uno a uno*/ *Non usare frame*. Alcune pagine Web sono suddivise in più frame e la lettura può risultare più difficile; scegliere l'opzione più adatta.

Suggerimento: per eliminare i cookie, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Elimina cookie*.

Suggerimento: per svuotare subito la cache, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Svuota cache*.

Pagina Avanzate

Usa cookie: alcune pagine Web memorizzano dati sul communicator in file detti cookie. Utilizzare questa impostazione per stabilire se accettare i cookie e, in caso affermativo, se si desidera essere avvisati quando avviene la memorizzazione. Le opzioni disponibili sono *Sempre*/*Mai*/*Chiedi*.

Nota: i cookie si accumulano e possono richiedere una quantità elevata di memoria. Per liberare memoria, eliminare i cookie memorizzati.

Svuota cache all'uscita: se si seleziona *Sì*, la memoria cache verrà svuotata all'uscita dal browser WWW. Le opzioni disponibili sono *Sì* / *No*.

Nota: Le informazioni o i servizi consultati vengono memorizzati nella cache del telefono. La cache è una memoria buffer che viene utilizzata per memorizzare temporaneamente i dati. Qualora si fossero consultate delle informazioni riservate che richiedono una password (ad esempio il proprio conto bancario), svuotare la cache del telefono dopo l'uso di tali informazioni.

Svuota elenco cronologia all'uscita: se si seleziona *Sì*, la cronologia verrà svuotata all'uscita dal browser WWW. Le opzioni disponibili sono *Sì*/*No*.

Come visualizzare la cache, la cronologia e i plug-in

È possibile visualizzare un elenco di informazioni relative alla memoria cache, alla cronologia del browser e ai plug-in installati.

Per visualizzare informazioni sulla memoria cache utilizzata per la memorizzazione temporanea delle pagine visitate, premere il tasto Menu e selezionare *Informazioni > Cache*.

Per visualizzare informazioni sui siti visitati, premere il tasto Menu e selezionare *Informazioni > Elenco cronologia*.

Per visualizzare eventuali componenti aggiuntivi del browser WWW installati, premere il tasto Menu e selezionare *Informazioni > Plug-in*. Grazie ai plug-in è possibile visualizzare documenti che il solo browser WWW non sarebbe in grado di caricare, ad esempio clip multimediali. I plug-in possono essere scaricati da Internet.

Preferiti

È possibile accedere alla vista Preferiti premendo **Preferiti** nella vista principale dell'applicazione WWW. Vedere la figura 61.

Nella vista Preferiti vengono elencati gli indirizzi URL in cartelle correlate. È possibile organizzare, modificare e visualizzare i preferiti. È anche possibile cercarli e quindi connettersi direttamente agli indirizzi URL. Vedere la figura 63.

Figura 63

Suggerimento: per creare e rinominare le cartelle, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Preferiti* > *Inserisci nuova cartella* o *Rinomina cartella*.

Per recuperare la pagina Web correntemente selezionata, premere **Vai a**.

Per aprire e chiudere le cartelle, premere **Apri cartella** e **Chiudi cartella**.

Per modificare il nome o l'indirizzo di un preferito, premere **Modifica**.

Per aggiungere un nuovo preferito, premere **Nuovo preferito**.

Per tornare alla vista principale, premere **Chiudi vista**.

Come aggiungere una pagina ai Preferiti durante la navigazione su Internet

È possibile aggiungere una pagina Web, un frame o un collegamento a una pagina Web all'elenco Preferiti.

1. Mentre è aperta una pagina Web, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Aggiungi a Preferiti*.
2. Se necessario, modificare il nome e l'indirizzo del preferito.
3. Premere **OK**.

Come esportare l'elenco dei Preferiti

Per esportare l'elenco corrente dei Preferiti come documento HTML, nella vista Preferiti premere il tasto Menu e selezionare *Preferiti* > *Esporta come HTML*

Nota: esportando l'elenco dei Preferiti in formato HTML, la struttura delle cartelle non verrà mantenuta.

WAP

È possibile utilizzare l'applicazione WAP per accedere ai servizi Internet basati sul protocollo WAP (Wireless Application Protocol), ovvero a notizie, previsioni meteorologiche, orari dei voli, dizionari e così via.

Nota: il contenuto di ogni servizio dipende dal provider di contenuti del servizio stesso. Per utilizzare tali servizi, seguire le istruzioni indicate dal provider di contenuti.

Come ottenere accesso ai servizi WAP

- È necessario trovarsi all'interno della copertura di una rete che supporti le chiamate dati.
- Sulla carta SIM deve essere attivato il servizio dati.
- È necessario ottenere un punto di accesso WAP da un provider di servizi WAP.
- È necessario immettere le impostazioni WAP appropriate.

Differenze tra le applicazioni WWW e WAP

L'applicazione WAP è analoga all'applicazione WWW, fatta eccezione per due aspetti:

- Per accedere ai servizi WAP occorre definire punti di accesso WAP nel communicator, che sono diversi dalle impostazioni Internet. È possibile ricevere i punti di accesso WAP direttamente dal provider di servizi WAP mediante SMS oppure definirli manualmente. In questo capitolo vengono fornite le istruzioni per effettuare l'impostazione manuale.

- È possibile accedere ad alcuni preferiti tramite un punto di accesso specifico; ad esempio, si può accedere ai servizi bancari attraverso il punto di accesso della banca. Il modo più semplice per utilizzare questo tipo di servizi consiste nel definire un preferito completamente nuovo che utilizzi il punto di accesso WAP e Internet corretto.

Come impostare le connessioni WAP

Nota: prima di utilizzare i servizi WAP, occorre configurarne le impostazioni. Il provider di servizi WAP può fornire i valori esatti delle impostazioni WAP. Seguire attentamente le istruzioni. È possibile utilizzare queste informazioni per definire e modificare manualmente le impostazioni. Inoltre, il provider di servizi può inviare alcune o tutte le informazioni richieste tramite un SMS speciale, definito messaggio OTA (Over The Air). Dopo aver ricevuto le impostazioni, è possibile iniziare a utilizzare l'applicazione WAP o modificarne le impostazioni come descritto di seguito.

Come definire e modificare le connessioni WAP

1. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Accesso WAP*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2. Premere **Nuovo** per creare una nuova connessione e **Modifica** per modificarne una esistente. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Vedere la figura 64.

Figura 64

3 Al termine dell'operazione, premere **Esci**.

Nome: nome della connessione. Tutte le connessioni devono avere nomi diversi. È possibile assegnare il nome che si desidera.

Connessione protetta: consente di definire se per la connessione viene utilizzato il protocollo di protezione TLS (Transport Layer Security). Le opzioni disponibili sono *Sì*/*No*. Attenersi alle istruzioni fornite dal provider di servizi WAP. Consultare anche il termine 'TLS (Transport Layer Security)' a pagina 302 nel glossario.

Nota: alcune connessioni protette utilizzano procedure di autenticazione. Se l'autenticazione ha esito negativo, può essere necessario scaricare alcune chiavi di certificazione. Per maggiori dettagli, rivolgersi al provider di servizi WAP.

Accesso Internet: scegliere il punto di accesso a Internet da utilizzare per questa connessione dall'elenco di selezione. Se non ne è presente nessuno, crearne uno nuovo premendo **Nuovo accesso (PAI)**. Vedere a pagina 147.

Indirizzo IP gateway: l'indirizzo IP utilizzato dal gateway WAP richiesto.

Suggerimento: il tasto di scelta rapida per definire e modificare i punti di accesso WAP è Ctrl + Maiusc + X.

Come modificare i punti di accesso WAP

1 Per modificare i punti di accesso WAP, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Accesso WAP*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Premere **Cambia** per modificare la connessione. Verrà visualizzato un elenco.
3 Scegliere la connessione dall'elenco e premere **OK**.

Preferiti

La vista Preferiti è la vista principale dell'applicazione WAP. È possibile organizzare, modificare e visualizzare i preferiti analogamente ai preferiti WWW. Vedere a pagina 165.

Suggerimento: il tasto di scelta rapida per aggiungere un preferito è Ctrl + B.

Per aggiungere un preferito, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Preferiti* > *Aggiungi a Preferiti*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Vedere la figura 65.

Figura 65

Nota: i preferiti utilizzano sempre la stessa connessione definita nel campo *Accesso WAP*. Per impostare un punto di accesso WAP, vedere a pagina 168.

Per aprire una pagina WAP definita come preferita, selezionarla dall'elenco Preferiti, quindi premere **Vai a**.

Per modificare le impostazioni dei preferiti, selezionare un preferito e premere **Modifica**.

Per importare o esportare un preferito, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Preferiti* > *Importa preferiti* oppure *Esporta preferiti*.

Come navigare tra i servizi WAP

È possibile aprire una pagina WAP in tre modi diversi:

- Scegliere un preferito WAP dall'elenco Preferiti e premere **Vai a**. La pagina verrà recuperata.
- Visualizzare la home page dell'applicazione WAP. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Vai a* > *Home page*. Per ulteriori informazioni sulla definizione della home page WAP, consultare 'Impostazioni WAP' a pagina 172.

Suggerimento: il tasto di scelta rapida per visualizzare la home page è Ctrl + H.

- Aprire un URL, premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Apri pagina*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Immettere l'indirizzo dell'URL, ad esempio: **mobile.club.nokia.it**.

Suggerimento: il tasto di scelta rapida per aprire un URL è Ctrl + O.

Dopo aver aperto la pagina WAP, utilizzare le frecce ∧ e ∨ sul tasto Frecce per scorrere la vista e scegliere i collegamenti ipertestuali.

Nota: in alcuni server esistono limitazioni di accesso per cui è necessario immettere un nome utente e una password validi. In questo caso, verrà richiesto di digitare il nome utente e la password prima di poter stabilire una connessione con il servizio.

Impostazioni WAP

Per definire le impostazioni del servizio WAP, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Impostazioni WAP*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine.

Figura 66

In questa finestra di dialogo è possibile modificare le impostazioni, ad esempio la home page WAP.

Nota: è possibile utilizzare un file nel communicator come home page.

Java

La versione di Java del Nokia 9210i Communicator è un ambiente applicativo Personal Java, appositamente creato per il communicator. Consente di utilizzare le applicazioni Java scaricate da Internet.

Il Java Software Development Kit (SDK) è disponibile sul sito Forum Nokia.

9. Messaggi

L'applicazione Messaggi contiene le seguenti applicazioni: Fax, E-mail e SMS (Short Message Service).

Per avviare l'applicazione Messaggi, premere il tasto corrispondente sulla tastiera del communicator.

I requisiti globali per l'utilizzo delle applicazioni Fax, E-mail e SMS sono i seguenti:

- Il telefono deve essere acceso.
- La rete in uso deve supportare chiamate fax, dati e SMS.
- I servizi fax, dati e SMS devono essere attivati sulla carta SIM.
- È necessario ottenere un punto di accesso IAP (Internet Access Point) da un provider di servizi Internet.
- Occorre immettere le impostazioni Internet ed e-mail appropriate.
- Il numero del centro messaggi SMS deve essere memorizzato nelle impostazioni dell'applicazione SMS.

Suggerimento: per definire le impostazioni Internet, vedere a pagina 147. Per definire le impostazioni e-mail, vedere a pagina 188.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio provider di servizi.

Quando si connette il communicator a un PC, è possibile sincronizzare i messaggi e-mail con l'applicazione di posta elettronica Microsoft Outlook. È anche possibile rispondere e leggere in modalità remota i messaggi e-mail di Microsoft Outlook e Lotus Notes. Per informazioni sulla sincronizzazione, consultare 'Sincronizzazione e-mail con il PC' a pagina 201 e il manuale di PC Suite.

Applicazione Messaggi

Figura 67

Suggerimento: è possibile spostarsi tra i due riquadri utilizzando il tasto Frecce o Tab.

Nella vista principale dell'applicazione Messaggi vengono visualizzati due riquadri: quello a sinistra contiene un elenco delle cartelle presenti nell'applicazione Messaggi, mentre in quello a destra sono visibili i messaggi relativi alla cartella correntemente selezionata.

Le cartelle nella vista principale di Messaggi sono:

Ricevuti: fax e SMS ricevuti. Gli e-mail ricevuti vengono visualizzati nella cartella Casella postale remota.

In uscita: messaggi da inviare dal communicator.

Bozze: bozze salvate dei messaggi.

Inviati : messaggi inviati al communicator.

Tutte le caselle postali remote impostate vengono visualizzate nella parte inferiore dell'elenco cartelle.

Come aprire cartelle e messaggi

Per aprire una cartella, nel riquadro di sinistra della vista principale dell'applicazione Messaggi selezionare la cartella e premere **Apri cartella**.

Per aprire un messaggio nell'elenco messaggi della vista principale selezionare il messaggio, quindi premere **Apri**. Il messaggio si aprirà nel visualizzatore appropriato; ad esempio, un messaggio e-mail si aprirà nel visualizzatore e-mail.

Suggerimento: per aprire messaggi e cartelle, è anche possibile premere Invio.

Come gestire le cartelle

È possibile creare le cartelle in *Bozze*, nelle cartelle personali e nella struttura principale dell'elenco cartelle. Non è possibile creare nuove cartelle in *Ricevuti*, *In uscita* o *Inviati*.

1 Selezionare il riquadro di sinistra nella vista principale dell'applicazione Messaggi.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Cartella* > *Crea nuova cartella*.
3 Assegnare un nome alla nuova cartella.
4 Selezionare la posizione in cui si desidera creare la cartella.
5 Premere **Crea**. La nuova cartella verrà visualizzata nell'elenco cartelle.

Suggerimento: quando si è in linea, è possibile creare cartelle nelle caselle postali remote IMAP4.

Per spostare fax, e-mail e SMS tra le cartelle, selezionare il file, premere il tasto Menu e selezionare *Modifica* > *Sposta*.

Per cercare nei fax, nei messaggi e-mail e SMS nomi, date, ore o altre parti di testo, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Trova*. Per ulteriori informazioni, consultare 'Come cercare testo' a pagina 34.

Come ordinare messaggi e fax

È anche possibile ordinare fax, messaggi e-mail e SMS in base a criteri diversi, quali data e dimensione, per modificarne l'ordine di visualizzazione nelle diverse viste dell'applicazione Messaggi.

Suggerimento: per scegliere il tipo di ordinamento, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Ordinamento*. Scegliere *Crescente* o *Decrescente*.

1. Aprire la cartella in cui si desidera ordinare messaggi e fax.
2. Premere il tasto Menu e selezionare *Visualizza* > *Ordina per*.
3. Scegliere una delle seguenti opzioni: *Tipo di messaggio*/*Mittente/Destinatario*/*Oggetto*/*Data*/*Dimensione*/*Priorità*.

Ricevuti

Figura 68

Suggerimento: per rispondere a un messaggio nella cartella Ricevuti, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Scrivi* > *Rispondi*.

I messaggi non letti verranno visualizzati in grassetto.

Le icone visualizzate davanti ai messaggi indicano tipo, priorità e possibili allegati del messaggio. Di seguito vengono illustrate alcune icone:

nuovo messaggio e-mail nella casella postale remota

nuovo fax

nuovo SMS

nuovo messaggio nella segreteria telefonica

nuovo messaggio dall'operatore di rete

nuovo biglietto da visita

nuovo invito nell'agenda

nuovo tono di chiamata

nuovi dati di configurazione remota

e-mail non letto

e-mail non letto, ricevuto nel PC tramite sincronizzazione

priorità alta

priorità bassa

il messaggio contiene un allegato

In uscita

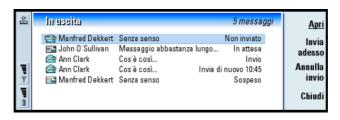



Figura 69

Suggerimento: è possibile inviare fax, e-mail e SMS immediatamente, a un'ora predefinita o su richiesta, in base alle impostazioni di invio. Consultare **Opzioni di invio** negli editor corrispondenti.

Stati

Fax, e-mail e SMS in attesa di essere inviati dal communicator possono presentare i seguenti stati nella cartella In uscita:

Invio in corso : è in corso l'invio del fax o dell'SMS.

Su richiesta: il fax, il messaggio e-mail o SMS verrà inviato solo se si preme **Invia adesso** nella vista In uscita.

In attesa: il fax o l'SMS è in attesa di invio e verrà inviato appena possibile, ad esempio all'accensione del telefono, quando la potenza del segnale sarà adeguata o al termine della telefonata precedente. Nel caso dei messaggi e-mail *In attesa* indica che il messaggio verrà inviato alla successiva connessione con la casella postale remota.

Chiamata in corso: la cartella In uscita sta stabilendo una connessione con il destinatario del messaggio fax.

...preparato: la cartella In uscita sta eseguendo il rendering di un'immagine fax in formato T.4; in questo caso i colori vengono convertiti in bianco e nero.

Non inviato: una o più pagine di un fax o di un messaggio SMS non sono state inviate.

Suggerimento: se un fax, un messaggio e-mail o SMS presenta lo stato *Sospeso*, *Nuovo invio:* o *Ora invio:*, è possibile aprirlo ed eliminarlo oppure riprendere l'invio.

Sospeso: è stato sospeso l'invio del messaggio e-mail o del fax. È possibile riprendere l'invio del messaggio premendo **Invia adesso** nella vista In uscita.

Nuovo invio:: il fax o il messaggio SMS non è stato inviato, ma il communicator lo invierà in un secondo momento.

Ora invio:: è stato programmato l'invio del fax o del messaggio SMS a un'ora specifica.

Per annullare l'invio di fax, e-mail o SMS, selezionare il messaggio e premere **Annulla invio**.

I fax o i messaggi inviati correttamente vengono spostati automaticamente nella cartella Inviati.

Come scrivere e inviare fax, e-mail e SMS

Nell'applicazione Messaggi esistono due modalità di creazione di fax, e-mail e SMS:

- Premere uno dei seguenti comandi nella vista principale dell'applicazione Messaggi: **Scrivi fax**, **Scrivi e-mail** o **Scrivi SMS**.
- Premere il tasto Menu nella vista principale dell'applicazione Messaggi e selezionare *Scrivi* > *Nuovo messaggio*. Selezionare quindi il tipo di messaggio appropriato.

È anche possibile inviare fax, messaggi e-mail e SMS in tutte le applicazioni in cui è possibile trovare l'opzione *File* > *Invia* dopo aver premuto il tasto Menu.

Suggerimento: se durante la composizione di un messaggio o fax si desidera iniziarne uno nuovo, premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Nuovo SMS* o *Nuovo fax*.

Suggerimento: quando si scrive un nuovo fax, un nuovo messaggio e-mail o SMS, una copia temporanea viene automaticamente memorizzata nella cartella Bozze dell'applicazione Messaggi. Dopo aver premuto **Invia**, viene eliminata dalla cartella Bozze e spostata nella cartella In uscita.

Se si desidera salvare, ma non inviare il fax, il messaggio e-mail o SMS appena scritto nell'editor corrispondente, premere **Chiudi**. Il messaggio verrà salvato nella cartella *Bozze* e sostituirà la versione salvata in precedenza dello stesso messaggio. Per tornare alla versione salvata in precedenza del messaggio e-mail o del fax, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Annulla modifiche*. Questa operazione non è consentita con i messaggi SMS.

Come selezionare i destinatari

È possibile selezionare i destinatari di fax, messaggi e-mail e SMS in due modi diversi:

Nota: i fax possono avere un solo destinatario.

1 Premere **Destinatario** nell'editor messaggi corrispondente. Verrà visualizzata una finestra di dialogo contenente la Rubrica; vedere la figura 70.

Figura 70

2 Cercare una o più voci nel riquadro di sinistra, quindi premere **Seleziona**.
   Il riquadro di destra mostra le schede Rubrica già selezionate; per rimuoverne una, selezionarla e premere **Rimuovi**.
3 Premere **Chiudi**.

È anche possibile digitare i primi caratteri o l'intero nome del destinatario nell'intestazione del fax, del messaggio e-mail o SMS e verificare che le lettere o il nome corrispondano a una voce nel database Rubrica.

1 Digitare il nome del destinatario nell'intestazione del messaggio.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Verifica nomi*.
3 Se il nome inserito corrisponde a più nominativi oppure se la persona ha più numeri telefonici GSM, di fax o indirizzi e-mail, verrà visualizzato un elenco di selezione.
   Selezionare il nome, il numero telefonico o l'indirizzo corretto nell'elenco e premere **Seleziona**.
   I destinatari selezionati verranno disposti su righe separate nell'intestazione del messaggio. I fax possono avere solo un destinatario.
4 Per aggiungere un altro destinatario a un messaggio e-mail o SMS, premere Invio dopo aver selezionato il destinatario oppure inserire un punto e virgola (;) come separatore.
   Per eliminare un destinatario selezionato, spostare il cursore al termine della voce e premere il tasto Backspace.

Suggerimento: è possibile selezionare più schede Rubrica contemporaneamente; consultare 'Come selezionare più elementi contemporaneamente' a pagina 29.

Suggerimento: nei messaggi e-mail occorre selezionare le schede Rubrica nei campi appropriati della finestra di dialogo premendo **A**, **Cc** o **Ccn** .

Come risparmiare memoria

Per liberare la memoria è necessario eliminare regolarmente i messaggi dalle cartelle Ricevuti e Inviati ed eliminare i messaggi e-mail recuperati dalla memoria del communicator.

AVVERTENZA: se non si utilizza questo metodo per eliminare i messaggi e-mail dal communicator, i messaggi che vengono eliminati dal communicator possono anche essere rimossi definitivamente dalla casella postale remota alla successiva connessione in linea.

Suggerimento: utilizzare un client e-mail per PC per spostare i messaggi e-mail dalla cartella remota Ricevuti in altre cartelle in cui archiviarli. Se il numero di messaggi contenuti nella cartella remota Ricevuti è limitato, la memoria disponibile nel communicator sarà maggiore e la connessione e-mail sarà più veloce.

Come eliminare dal communicator i messaggi e-mail scaricati:

1. Premere il tasto Menu nella vista principale dell'applicazione Messaggi, quindi selezionare *Strumenti* > *Archivio messaggi*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine.
2. Nella pagina *Communicator* è possibile scegliere di eliminare tutti i messaggi e-mail o i messaggi ricevuti a partire da un determinato periodo di tempo. Per eliminare il messaggio, premere **Elimina adesso**. I messaggi verranno eliminati dalla memoria del communicator, ma non saranno eliminati dalla casella postale remota.
   Nella pagina *Memoria* è possibile eliminare o spostare i messaggi dall'archivio corrente. Per cambiare l'archivio in uso, premere **Cambia**. Per spostare l'archivio messaggi dalla memoria del communicator in una memory card o viceversa, premere **Sposta**. Per eliminare tutti i messaggi dall'archivio messaggi selezionato, premere **Elimina**.

AVVERTENZA: con l'eliminazione dell'archivio messaggi vengono eliminati in modo permanente tutti i messaggi e tutte le cartelle contenuti nella casella postale e vengono ripristinate tutte le impostazioni messaggi predefinite.

Suggerimento: consultare 'Allegati degli e-mail' a pagina 199 per eliminare gli allegati dai messaggi e-mail ricevuti.

Nota: se viene creato un nuovo archivio messaggi nella memory card e quest'ultima viene rimossa, è necessario creare un nuovo archivio nella memoria interna del communicator quando si ricevono messaggi nuovi.

In questo modo non sarà possibile spostare i messaggi da una postazione di memorizzazione a un'altra, poiché può essere utilizzato soltanto un archivio messaggi alla volta.

Fax

È possibile scrivere e inviare fax nell'editor fax.

È possibile scrivere documenti nelle applicazioni Testi e Foglio di calcolo e inviarli come fax. È anche possibile inviare fax con immagini incorporate. Per informazioni sulle immagini, consultare 'Imaging' a pagina 254.

Suggerimento: per elaborazioni dei testi più sofisticate, utilizzare Testi anziché l'editor fax.

Come scrivere e inviare un nuovo fax

1 Premere **Scrivi fax** nella vista principale dell'applicazione Messaggi. Si aprirà l'editor fax; vedere la figura 71.

Figura 71

Suggerimento: nell'editor fax è possibile ingrandire la visualizzazione. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Zoom* > *Zoom avanti* oppure *Zoom indietro*.

2 Scrivere il fax.
Per formattare il testo, premere il tasto Menu e selezionare *Formato*.

3 Premere **Destinatario** per selezionare il destinatario. I fax possono avere solo un destinatario.

Suggerimento: per selezionare un destinatario, vedere le informazioni a pagina 180.

Suggerimento: per definire una data e un'ora specifiche di invio del fax, selezionare *Programmato* nell'opzione *Invio fax*.

4 Se si desidera modificare le opzioni di invio del fax, premere **Opzioni di invio**. Per informazioni, consultare la sezione relativa alle impostazioni del fax a pagina 186.
5 Premere **Invia**.

Nota: durante la ricezione o l'invio dei fax non è possibile effettuare chiamate vocali.

Copertina fax

Suggerimento: per definire il formato predefinito dell'intestazione dei fax e se si desidera utilizzare un modello di copertina, consultare 'Impostazioni fax' a pagina 186.

Durante la creazione o la modifica del fax è possibile aggiungere una copertina.

1 Premere **Opzioni di invio**, quindi selezionare *Copertina fax*.
2 Scegliere una delle seguenti opzioni:
   Nessuno: l'intestazione del fax contiene solo i campi *A:* e *Numero fax:*.
   Intestazione: l'intestazione del fax contiene le informazioni su mittente, destinatario e data del fax.
   Modello 1: il campo intestazione del fax contiene informazioni su mittente e destinatario del fax e un campo separato denominato *Commenti:*.
   Modello completo: il campo intestazione del fax contiene maggiori informazioni su mittente, destinatario, data del fax e un campo separato denominato *Commenti:*.

È possibile salvare e utilizzare modelli di copertine personalizzate nella cartella Modelli di File manager; per ulteriori informazioni vedere a pagina 226. Indipendentemente dal modello di copertina utilizzato, le informazioni disponibili sul destinatario vengono inserite automaticamente.

Come ricevere e leggere i fax

I fax vengono ricevuti automaticamente, purché questo servizio sia disponibile e il telefono sia acceso e si trovi in una zona coperta dalla rete cellulare.

Quando si riceve un nuovo fax, viene emesso un segnale acustico, a meno che non sia stato impostato il modo d'uso Silenzioso, e viene visualizzato un messaggio.

Premere **Apri** per visualizzare il fax.

Per aprire un fax ricevuto in precedenza, selezionare la cartella Ricevuti, quindi il fax e premere **Apri**.

Nota: se il fax non è stato ricevuto completamente a causa di un errore, viene visualizzato il messaggio *Fax non completo*.

Suggerimento: per inoltrare un fax ricevuto, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Inoltra*.

Suggerimento: è possibile ingrandire e ruotare la visualizzazione nel visualizzatore fax. A ogni pressione del tasto **Ruota** il fax viene ruotato di 90 gradi in senso orario.

Come selezionare e salvare tutto o parte di un fax ricevuto

È possibile selezionare, interamente o in parte, un fax ricevuto e salvarlo in un formato diverso per modificarlo in un secondo momento.

Per selezionare parte di un fax

1. Premere il tasto Menu nel visualizzatore fax e selezionare *Strumenti* > *Riquadro di selezione*. Verrà visualizzato un riquadro di selezione.
2. Utilizzare il tasto Frecce per spostare il riquadro di selezione nell'angolo superiore sinistro dell'area del fax da selezionare.
3. Per modificare le dimensioni del riquadro di selezione, premere Ctrl e il tasto Frecce. Per annullare la selezione, premere il tasto Menu e selezionare di nuovo *Strumenti* > *Riquadro di selezione* oppure premere Esc.

Per salvare il fax in un altro formato

1 Premere il tasto Menu nel visualizzatore fax, quindi selezionare *File* > *Esporta*. Selezionare l'intervallo da esportare. Le opzioni sono *Documento intero* / *Pagina attuale* / *Selezionato* / *Pagine:* . Premere **OK**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Specificare il nome e il percorso del nuovo documento. Per modificare il formato del documento, premere **Cambia**.
3 Premere **OK** per salvare il file del fax esportato.

Fax polling

È possibile recuperare i fax da una casella fax remota mediante Fax polling, se disponibile in rete. Consente di chiamare un dispositivo fax e ricevere informazioni.

Come recuperare informazioni da una casella fax remota

1 Premere il tasto Menu nella vista principale dell'applicazione Messaggi, quindi selezionare *Ricevi* > *Fax* > *Chiama fax polling*.
2 Digitare il numero di fax della casella fax remota oppure scegliere il numero premendo **Destinatario**.
3 Premere **Chiama** per chiamare il numero.

Impostazioni fax

Tutte le modifiche apportate alle impostazioni fax influiscono sulla modalità di invio e ricezione dei fax.

1 Premere il tasto Menu nella vista principale dell'applicazione Messaggi, quindi selezionare *Strumenti* > *Impostazioni account*.
2 Selezionare *Fax* e premere **Modifica**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine. Definire quanto segue:

Pagina Impostazioni

Copertina fax: definisce l'eventuale utilizzo della copertina. Le opzioni sono *Nessuno*/*Intestazione*/*Modello 1*/*Modello completo*. Oltre a queste opzioni l'elenco può contenere altri modelli di copertina salvati nella cartella Modelli.

Invio fax: definisce l'ora di invio del fax. Le opzioni sono *Immediato*/*Su richiesta*.

Pagina Avanzate

Risoluzione: la risoluzione dei fax inviati e ricevuti. Le opzioni sono *Alta*/*Standard*.

ECM: definisce l'eventuale utilizzo della modalità di correzione degli errori quando si inviano i fax. Se impostata su *Attiva*, le eventuali pagine contenenti errori vengono rispedite automaticamente al mittente, finché non viene corretto l'errore. Le opzioni sono *Attiva*/*Disattiva*.

Invia di nuovo: definisce le pagine da inviare di nuovo, se il fax non è stato inviato correttamente. Le opzioni sono *Tutte le pagine*/*Pagine non inviate*.

E-mail

Il sistema di posta del Nokia 9210i Communicator è compatibile con gli standard Internet SMTP, IMAP4 (rev 1) e POP3.

Per ricevere e inviare messaggi e-mail, è necessario avere configurato un servizio di casella postale remota. Tale servizio può essere offerto da un operatore di rete, dalla propria azienda oppure da un provider di servizi Internet.

Suggerimento: se si preme **Scrivi e-mail** nella vista principale dell'applicazione Messaggi, verrà chiesto di impostare l'account e-mail, se non è già stato specificato in precedenza.

Prima di poter inviare, ricevere, recuperare, rispondere e inoltrare messaggi e-mail sul communicator, è necessario:

- Configurare in modo corretto un punto di accesso Internet (IAP). Consultare 'Come impostare il punto di accesso a Internet' a pagina 146.
- Avere definito in modo corretto le impostazioni e-mail. Consultare 'Impostazioni e-mail' a pagina 188.

Nota: attenersi alle istruzioni fornite dai provider di servizi Internet e di casella postale remota.

Impostazioni e-mail

Le eventuali modifiche apportate alle impostazioni e-mail influiscono sulla modalità di invio e ricezione dei messaggi e-mail.

Per connettersi alla casella postale remota, occorre definire un account e-mail sul communicator.

1. Premere il tasto Menu nella vista principale dell'applicazione Messaggi, quindi selezionare *Strumenti* > *Impostazioni account*.
2. Premere **Crea nuovo**. Verrà visualizzato un elenco di selezione dei possibili tipi di account.
3. Selezionare *E-mail* e premere **OK**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con quattro pagine. Vedere la figura 72.

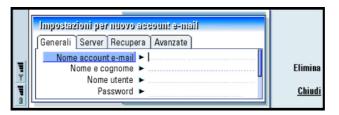



Figura 72

4 Definire quanto segue:

Impostazioni generali

Nome account e-mail: il nome della casella postale remota. È possibile digitare un nome per descrivere la casella postale.

Nome e cognome: digitare il proprio nome.

Nome utente: digitare il proprio nome utente.

Password: digitare la password. Se questo campo viene lasciato vuoto, all'utente verrà chiesto di inserire una password nel momento in cui tenterà di leggere i messaggi e-mail dalla casella postale remota.

Indirizzo e-mail: digitare l'indirizzo e-mail fornito dal provider di servizi. L'indirizzo deve contenere il carattere “@”. Le risposte ai messaggi verranno inviate a questo indirizzo.

Accesso Internet: la connessione IAP utilizzata per la casella postale. Scegliere un punto di accesso Internet (IAP) dall'elenco. Per creare uno IAP, consultare 'Come impostare il punto di accesso a Internet' a pagina 146.

Account predefinito: scegliere un account e-mail dall'elenco. Il primo account impostato viene considerato predefinito finché non ne verranno creati altri.

Pagina Server

Suggerimento: i server di posta in uscita sono in genere denominati server o host SMTP, mentre i server di posta in arrivo sono denominati server POP3 o IMAP4.

Tipo account e-mail: definisce il protocollo di posta consigliato dal provider di servizi di casella postale remota. Le opzioni sono *POP3* e *IMAP4*.

Server e-mail in uscita: l'indirizzo IP o il nome host del computer che invia i messaggi e-mail Internet.

Server e-mail in arrivo: l'indirizzo IP o il nome host del computer che riceve i messaggi e-mail Internet.

Recupera

Suggerimento: se si preferisce leggere e rispondere ai messaggi e-mail mentre si è connessi alla casella postale remota, selezionare *Intestazioni (resta in rete)*. Se invece si preferisce recuperare i messaggi ricevuti e disconnettersi subito dopo l'operazione, selezionare *Messaggi*.

Recupera: specifica i messaggi da recuperare dalla casella postale remota dopo aver stabilito la connessione. Le opzioni sono *Intestazioni (resta in rete)*/ *Messaggi*/ *Messaggi e allegati*. L'opzione *Messaggi* è disponibile solo se il tipo di casella postale è IMAP4.

Dimensione max.: la dimensione massima dei messaggi recuperati. Il valore minimo è 1 KB, il massimo 1000 KB.

Sincr. in ricevuti: specifica il numero delle intestazioni di messaggio che deve essere recuperato dalla cartella Ricevuti della casella postale remota. Le opzioni sono *Tutti*/ *No* oppure è possibile indicare il numero appropriato dei messaggi da recuperare.

Sincr. in cartelle: specifica il numero delle intestazioni di messaggio che deve essere recuperato dalle cartelle della casella postale remota, ad eccezione della cartella Ricevuti. Le opzioni sono *Tutti*/ *No* oppure è possibile definire il numero appropriato dei messaggi da recuperare.

Pagina Avanzate

Tipo e-mail predefinito: il tipo di messaggi che è possibile scrivere e inviare dal communicator. Le opzioni sono *Testo normale (senza MIME)*/*Testo normale*/*Testo formattato (HTML)*.

Invio e-mail: la modalità di invio dei messaggi dal communicator. Le opzioni sono *Immediato*/*Alla connessione successiva*/*Su richiesta*.

Includi firma: specifica se la firma è allegata al messaggio inviato. Le opzioni sono *No*/*Usa scheda personale*/*Personalizzata*. Se si sceglie *Personalizzata*, è possibile premere **Modifica firma** per modificare il file della firma.

Richiedi rapporto lettura: le opzioni sono *Sì*/*No*. Se si sceglie *Sì*, si riceverà una notifica quando il destinatario aprirà il messaggio. È possibile ricevere tale notifica soltanto se l'applicazione e-mail del destinatario supporta questa funzione.

Consenti invio rapporti: le opzioni sono *Sì*/*No*. Se si sceglie *No*, il mittente del messaggio non riceverà alcuna notifica dell'avvenuta apertura del messaggio.

Copia in e-mail personale: le opzioni sono *Sì*/*No*.

Accesso protetto (APOP): opzione utilizzata con il protocollo POP3 per crittografare l'invio di password a server di posta remoti. Le opzioni sono *Sì*/*No*.

Connessione protetta: opzione utilizzata con i protocolli POP3, IMAP4 e SMTP per proteggere la connessione alla casella postale remota. Le opzioni sono *Sì*/*No*.

Percorso cartelle IMAP4: definire in questo campo la posizione della cartella e-mail IMAP, se questa non viene definita automaticamente. Questa opzione è disponibile solo se il tipo di casella postale è IMAP4.

Come modificare un account

1 Premere il tasto Menu nella vista principale dell'applicazione Messaggi, quindi selezionare *Strumenti* > *Impostazioni account*. Verrà visualizzato un elenco di account.
2 Selezionare l'account da modificare, quindi premere **Modifica**.
3 Definire le impostazioni nelle pagine *Generali*, *Server*, *Recupera* e *Avanzate* descritte in precedenza.
4 Premere il tasto Esc per eliminare le modifiche apportate. Premere **Chiudi** per accettare le modifiche apportate.

Nota: non è possibile modificare le impostazioni della casella postale quando si è in linea.

Come scrivere e inviare nuovi e-mail

Suggerimento: se non è possibile inviare e-mail dal communicator, verificare che l'indirizzo e-mail sia corretto in Impostazioni e-mail. Vedere a pagina 189.

1 Premere **Scrivi e-mail** nella vista principale dell'applicazione Messaggi. Si aprirà l'editor e-mail; vedere la figura 73.

Figura 73

2 Scrivere il messaggio e-mail.
3 Premere **Destinatario** per selezionare il destinatario o i destinatari del messaggio oppure digitare il nome e l'indirizzo e-mail nei campi *A:*, *Cc:* e *Ccn:*. È possibile spostarsi da un campo di inserimento a un altro premendo il tasto Tab.
4 Se si desidera definire le opzioni di invio del messaggio e-mail, premere **Opzioni di invio**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine; vedere a pagina 194.
5 Premere **Invia**.

Nota: negli indirizzi e-mail non è possibile inserire caratteri accentati, ad esempio è o à.

Suggerimento: per informazioni sulla selezione dei destinatari, vedere a pagina 180.

Suggerimento: nell'editor e-mail è possibile ingrandire la visualizzazione.

Destinatari

Nei messaggi e-mail sono previsti tre livelli gerarchici di destinatari:

A:: il messaggio viene inviato direttamente al destinatario.

Cc:: una copia del messaggio viene inviata al destinatario e il nome del destinatario è visibile agli altri destinatari del messaggio.

Ccn:: una copia del messaggio viene inviata al destinatario, ma il nome del destinatario non è visibile agli altri destinatari del messaggio.

Nota: gli indirizzi immessi vengono controllati nel database Rubrica dopo aver premuto **Invia**. I nomi di cui non esiste una corrispondenza nel database Rubrica o gli indirizzi che non contengono "@" vengono rimossi dai campi indirizzi.

Se un nome inserito in un campo indirizzo corrisponde a un nome di gruppo, il nome verrà sostituito dagli indirizzi e-mail dei membri del gruppo.

Suggerimento: per nascondere o mostrare *Cc:* e *Ccn:* nell'editor e-mail, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Mostra campo Cc* o *Mostra campo Ccn*.

Stile dei messaggi e-mail inviati

È possibile formattare solo i messaggi HTML. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Formato* > *Formattazione*. Sono disponibili le seguenti opzioni per la formattazione: *Grassetto*, *Corsivo*, *Sottolineato* e *Elenchi puntati*.

Suggerimento: per formattare il carattere di un'area di testo selezionata, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Formato* > *Carattere*.

Per impostare un carattere preferito per messaggi e-mail in testo normale e HTML, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Preferenze*.

Per allineare un messaggio e-mail, premere il tasto Menu e selezionare *Formato* > *Allineamento*. Sono disponibili le seguenti opzioni: *A sinistra*, *Al centro* e *A destra*.

Opzioni di invio

Suggerimento: per i messaggi e-mail PC (vedere a pagina 201) *Priorità* e *Account e-mail in uso* sono le sole opzioni modificabili.

Le opzioni nella finestra di dialogo *Opzioni di invio* contengono i valori specificati nelle impostazioni e-mail, come illustrato a pagina 188. Premere **Opzioni di invio** per visualizzare la finestra di dialogo. Le eventuali modifiche apportate in questa finestra di dialogo influiscono solo sul messaggio e-mail da inviare.

Nota: la modifica delle opzioni nella finestra di dialogo Opzioni di invio influisce sulla formattazione del messaggio quando viene aperto dal destinatario. La formattazione può ad esempio influire sulla leggibilità dei caratteri.

Pagina Messaggio

Priorità: la priorità del messaggio. Le opzioni sono *Alta*/*Normale*/*Bassa*.

Tipo di messaggio: il tipo di messaggio. Le opzioni sono *Testo normale (senza MIME)*/*Testo normale*/*Testo formattato (HTML)*.

Richiedi rapporto lettura: specifica se aggiungere all'e-mail in uscita una richiesta di notifica di lettura del messaggio.

Pagina Invio

Account e-mail in uso: il servizio e-mail remoto utilizzato per inviare il messaggio.

Nota: la modifica dell'account e-mail non influisce sulle opzioni predefinite negli altri campi di questa pagina.

Invio e-mail: definisce quando verrà inviato il messaggio. Le opzioni sono *Immediato*/*Su richiesta*/*Alla connessione successiva*.

Come recuperare e-mail

I messaggi e-mail spediti non arrivano direttamente nel communicator, ma in una casella postale remota. Per leggere i messaggi e-mail, occorre prima connettersi alla casella postale remota, quindi selezionare i messaggi che si desidera scaricare nel communicator. La connessione alla casella postale remota avviene tramite una chiamata dati.

AVVERTENZA: i messaggi contrassegnati come eliminati quando non si è connessi alla rete verranno eliminati anche dal server della casella postale remota quando verrà stabilita la connessione. Per eliminare i messaggi e-mail locali senza eliminare i file della casella postale remota, consultare 'Come risparmiare memoria' a pagina 181.

Suggerimento: eliminare regolarmente i messaggi e-mail dal communicator per liberare la memoria. Per ulteriori informazioni, consultare 'Come risparmiare memoria' a pagina 181.

Come connettersi a una casella postale remota

1 Selezionare la casella postale remota nel riquadro di sinistra della vista principale dell'applicazione Messaggi.

Suggerimento: se non si specifica una password quando ci si connette alla casella postale remota, verrà visualizzata una finestra di dialogo. Digitare la password e premere **OK**.

2 Premere **Recupera e-mail**.
3 Dopo aver stabilito la connessione con la casella postale remota, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Recupera* > *Nuovi* o *Selezionati* o *Tutti*.
4 Dopo aver scaricato tutti i messaggi richiesti, premere **Vai fuori rete**.

Nota: premendo **Vai fuori rete** non verrà necessariamente interrotta la connessione, se è utilizzata da altre applicazioni. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Disconnetti* per disconnettersi.

Come sottoscrivere o annullare la sottoscrizione delle cartelle delle caselle postali remote

Se la casella postale remota è di tipo IMAP4, sarà possibile modificare e sincronizzare le cartelle remote Ricevuti nel communicator. Sarà quindi necessario effettuare la sottoscrizione delle cartelle e renderle visibili nel communicator.

Suggerimento: per creare nuove cartelle nella casella postale remota, connettersi alla rete, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Cartella*. È possibile scegliere *Crea nuova cartella* o *Rinomina cartella*.

1 Connettersi alla casella postale remota.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Ricevi* > *Sottoscrizioni cartella* Verrà visualizzato un elenco di cartelle nella casella postale remota.
3 Selezionare la cartella.
4 Premere **Sottoscrivi**. Se è già stata effettuata la sottoscrizione della cartella, premere **Annulla sottoscrizione**per annullarla.
5 Premere **Vai fuori rete** e **Vai in rete** per includere le nuove cartelle sottoscritte nell'elenco.

Come leggere e-mail

È possibile leggere, rispondere e inoltrare messaggi e-mail nel visualizzatore e-mail.

Per leggere i messaggi ricevuti, selezionare il messaggio nella cartella Ricevuti e premere **Apri**.

Il visualizzatore e-mail mostra il messaggio in sola lettura. Non è quindi possibile modificare il messaggio né i relativi allegati.

Se il messaggio contiene un collegamento Web, sarà possibile aprirlo selezionandolo e premendo **Usa**.

Se il messaggio contiene un collegamento a un fax, a un messaggio e-mail o SMS, sarà possibile scrivere un fax, un messaggio e-mail o SMS selezionando il collegamento e premendo il pulsante corrispondente. Verrà aperto l'editor appropriato il cui campo del destinatario verrà completato con il fax, l'indirizzo e-mail o il numero GSM del collegamento.

Suggerimento: è possibile creare nuove schede a partire dagli altri destinatari di un messaggio ricevuto; premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Aggiungi a Rubrica*.

Per eliminare il messaggio, premere **Elimina**.

AVVERTENZA: i messaggi contrassegnati come eliminati quando non si è connessi alla rete verranno eliminati anche dal server della casella postale remota quando verrà stabilita la connessione. Per eliminare i messaggi e-mail locali senza eliminare i file della casella postale remota, consultare 'Come risparmiare memoria' a pagina 181.

Come rispondere a un e-mail

1 Selezionare il messaggio e-mail nella cartella Ricevuti e premere **Apri**. Verrà aperto il visualizzatore e-mail.

Suggerimento: per inoltrare un messaggio e-mail, premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Inoltra*.

Suggerimento: per cercare e sostituire testo in un messaggio e-mail, premere il tasto Menu e selezionare *Modifica* > *Trova*.

2 Premere **Rispondi**. Si aprirà l'editor e-mail.
   Se si desidera rispondere a tutti i destinatari e non solo al mittente del messaggio e-mail, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Rispondi a* > *Tutti i destinatari*.

3 Modificare il messaggio nell'editor e-mail e premere **Invia**.

Nota: quando si risponde a un e-mail, i messaggi HTML vengono inclusi come allegati.

Stile dei messaggi e-mail inoltrati e inviati in risposta

È possibile modificare lo stile dei messaggi e-mail inoltrati e inviati in risposta.

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Preferenze*.
   Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Definire quanto segue:

Includi messaggio in risposta: se si sceglie *Sì*, il messaggio originale verrà incluso nella risposta. Le opzioni sono *Sì*/*No*.

Carattere normale HTML: definisce la dimensione predefinita del carattere utilizzato nei messaggi HTML. I messaggi HTML possono contenere tag che modificano le impostazioni di questa opzione.

Dimensione carattere HTML: definisce la dimensione del carattere utilizzato nei messaggi HTML.

Carattere testo normale: definisce il carattere utilizzato nei messaggi in testo normale.

Dimensione carattere testo normale: definisce la dimensione del carattere utilizzato nei messaggi in testo normale.

Allegati degli e-mail

La maggior parte dei documenti e dei messaggi scritti in altre applicazioni del communicator può essere inviata come allegato.

AVVERTENZA: gli allegati degli e-mail possono contenere virus o essere comunque pericolosi per il communicator o il PC. Non aprire gli allegati se non si è sicuri dell'affidabilità del mittente. Per ulteriori informazioni, consultare 'Gestione certificati' a pagina 244.

Come creare allegati degli e-mail

1 Premere il tasto Menu nell'editor e-mail e selezionare *Allegati* > *Inserisci file*.
2 Cercare e selezionare il file da allegare all'e-mail.

Suggerimento: per modificare gli allegati degli e-mail, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Allegati* > *Modifica*. Non è possibile modificare gli allegati nei messaggi e-mail ricevuti.

Come visualizzare e salvare gli allegati degli e-mail

Gli allegati vengono sempre visualizzati nella parte inferiore dei messaggi aperti.

È possibile visualizzare gli allegati con i visualizzatori appropriati, se disponibili.

1 Aprire il messaggio e-mail contenente gli allegati e premere **Allegati**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Premere **Apri** per aprire e visualizzare l'allegato.
   Premere **Salva** per salvare l'allegato.
   Premere **Elimina localmente** per eliminare l'allegato dal communicator; l'allegato non verrà eliminato dalla casella postale remota.

Suggerimento: per aprire e visualizzare un allegato, selezionarlo con il tasto Frecce, quindi premere Invio.

Come lavorare in rete e fuori rete

Lavorare in rete significa eseguire operazioni mentre il communicator è connesso a una casella postale remota attraverso la connessione a Internet.

Quando si lavora fuori rete, ossia quando il communicator non è connesso alla casella postale remota, è possibile eliminare soltanto i messaggi e non le cartelle. Mentre si è in rete, invece, è possibile eliminare, rinominare o creare nuove cartelle nella casella postale remota.

Nota: le eventuali modifiche apportate nelle cartelle della casella postale remota quando non si è in linea avranno effetto alla connessione e alla sincronizzazione successive. Ad esempio, se si elimina un messaggio e-mail dal communicator mentre non si è connessi alla rete, il messaggio verrà eliminato dalla casella postale remota solo alla successiva connessione con la casella postale.

Se si desidera eliminare un messaggio dal communicator per liberare memoria, consultare 'Come risparmiare memoria' a pagina 181.

La gestione dei messaggi e-mail fuori rete consente di risparmiare in termini di costi di connessione, nonché di lavorare in situazioni in cui la connessione non è possibile o non è disponibile, come quando si viaggia in aereo. Per informazioni sull'utilizzo del communicator quando si viaggia in aereo, consultare 'Modo Aereo' a pagina 101. Tenere presenti anche gli avvisi relativi; consultare 'INFORMAZIONI IMPORTANTI SULLA SICUREZZA' a pagina 285.

E-mail PC

È possibile inviare e ricevere e-mail Internet durante una chiamata dati, ma non è possibile inviare e-mail PC dal communicator. Gli e-mail PC corrispondono ai messaggi che è possibile leggere, scrivere e modificare nel communicator, ma che possono essere inviati e ricevuti solo tramite PC, alla successiva sincronizzazione del communicator con il PC.

Sincronizzazione e-mail con il PC

La sincronizzazione è il processo che consente di rendere uguale il contenuto dei messaggi e delle cartelle e-mail sul communicator e sul PC, copiando e combinando le informazioni tra i due dispositivi. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale di PC Suite disponibile sul CD della confezione di vendita.

Con la sincronizzazione e-mail vengono copiati i messaggi tra il communicator e il programma e-mail del PC ed è possibile utilizzare uno dei due dispositivi per leggere e rispondere ai messaggi.

È possibile convertire messaggi e-mail Internet in e-mail PC per sincronizzarli con il PC oppure convertire messaggi e-mail PC in e-mail Internet per inviarli direttamente dal communicator. Tutte le impostazioni di sincronizzazione vengono definite sul PC. Sul communicator è possibile esclusivamente eliminare l'account in uso.

Come creare un e-mail PC

Nota: per creare un nuovo e-mail PC, occorre impostare un account e-mail sul PC remoto.

1 Premere il tasto Menu nella vista principale dell'applicazione Messaggi e selezionare *Scrivi* > *Nuovo messaggio*. Verrà visualizzato un elenco di selezione.

2 Selezionare *E-mail PC* e premere **OK**.
Se si dispone di più account PC, verrà visualizzata una finestra di dialogo in cui viene indicato l'account PC utilizzato quando si invia l'e-mail PC. Selezionare l'account PC e premere **OK**.
3 Scrivere l'e-mail PC nell'editor e-mail.

Come convertire e-mail PC o Internet

Suggerimento: è possibile visualizzare e modificare e-mail PC analogamente all'e-mail Internet sul communicator.

Nota: non è possibile convertire i messaggi HTML in quanto l'e-mail PC non supporta l'invio dei messaggi in questo formato. Prima di convertire il messaggio in e-mail PC, è necessario modificare il tipo di messaggio in testo normale o non MIME nella finestra di dialogo Opzioni di invio. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 194.

Gli e-mail PC e Internet appaiono insieme nelle cartelle.

Suggerimento: le icone diverse consentono di distinguere e-mail PC da e-mail Internet.

1 Selezionare il messaggio o i messaggi e-mail da convertire.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Converti in e-mail Internet* o *Converti in e-mail PC*, in base al tipo di e-mail da convertire.
3 Se sono stati definiti più servizi e-mail PC o SMTP, verrà visualizzato un elenco di selezione dei servizi disponibili definiti nel server di messaggistica. Selezionare il servizio e premere **Converti**.

Nota: è possibile convertire più e-mail contemporaneamente, ma occorre verificare che siano dello stesso tipo, Internet o PC.

SMS (Short Message Service)

Il servizio SMS consente l'invio e la ricezione di brevi messaggi di testo tramite la rete GSM.

È possibile inviare o ricevere i messaggi SMS anche durante una chiamata dati, vocale o fax. I messaggi possono essere letti su qualsiasi telefono cellulare dotato di questa funzione. Se il telefono ricevente è spento nel momento in cui si invia il messaggio, il centro messaggi SMS continuerà a tentare l'invio del messaggio fino a quando il periodo di validità stabilito dalla rete non sarà scaduto.

Nota: se si desidera inviare come SMS testo scritto o modificato in un'altra applicazione, tutti gli oggetti incorporati o con formattazione verranno persi. Inoltre, non è possibile inviare messaggi SMS sotto forma di allegati.

Suggerimento: il provider di servizi potrebbe inviare smart message sotto forma di SMS che possono includere, ad esempio, le impostazioni di configurazione Internet. Per maggiori informazioni, rivolgersi al proprio provider di servizi.

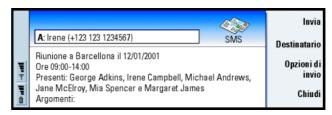
Come scrivere e inviare un nuovo messaggio SMS

Nota: non è possibile modificare il carattere, lo stile o il formato dei messaggi SMS.

Suggerimento: quando si invia un messaggio SMS contenente caratteri speciali o accentati a un telefono cellulare di produzione meno recente, quest'ultimo potrebbe non essere in grado di visualizzare il messaggio. In questo caso, inviare il messaggio senza inserire caratteri speciali o accentati.

1 Premere **Scrivi SMS** nella vista principale dell'applicazione Messaggi. Si aprirà l'editor SMS; vedere la figura 74.

Figura 74

Suggerimento: nell'editor SMS è possibile ingrandire la visualizzazione. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Zoom* > *Zoom avanti* oppure *Zoom indietro*.

2 Premere **Destinatario** per selezionare il destinatario oppure digitare il numero direttamente nell'intestazione del messaggio.
3 Premere il tasto Frecce per spostarsi nel campo del messaggio e scrivere l'SMS. Per visualizzare la lunghezza del messaggio corrente, premere il tasto Menu e selezionare *Visualizza* > *Lunghezza messaggio*.

Suggerimento: per definire una data e un'ora specifiche di invio del messaggio SMS, selezionare *Programmato* nell'opzione *Invio SMS*.

4 Se si desidera modificare le opzioni di invio del messaggio SMS, premere **Opzioni di invio**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine: *Opzioni di invio* e *Avanzate*. Per informazioni, consultare la sezione relativa alle impostazioni del messaggio SMS a pagina 206.
5 Premere **Invia**.

Come ricevere e leggere messaggi SMS

I messaggi SMS vengono ricevuti automaticamente, purché questo servizio sia disponibile e il telefono sia acceso e si trovi in una zona coperta dalla rete cellulare.

Quando si riceve un nuovo messaggio SMS, viene emesso un segnale acustico, a meno che per il dispositivo non sia stato impostato il modo d'uso Silenzioso, e viene visualizzato un avviso.

Il visualizzatore SMS mostra il messaggio in sola lettura, ossia non è possibile modificarlo.

Suggerimento: nella cartella Ricevuti vengono visualizzate la data di ricezione dei messaggi SMS e l'ora di ricezione dei messaggi SMS ricevuti nel corso del giorno corrente. Per visualizzare l'ora di invio, aprire il messaggio nel visualizzatore SMS.

I messaggi SMS ricevuti possono anche contenere stringhe speciali di testo, ad esempio gli URL. Se un URL viene evidenziato quando si posiziona il cursore su di esso, è possibile aprire il collegamento corrispondente, premendo **Usa**.

Suggerimento: per creare una scheda Rubrica del mittente di un messaggio SMS, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Aggiungi a Rubrica*

Suggerimento: quando si risponde a un messaggio, è possibile scegliere se includere nella risposta il testo del messaggio ricevuto. Selezionare *No* in *Includi originale nella risposta* in Impostazioni SMS per ridurre la lunghezza della risposta.

Come rispondere ai messaggi SMS

Aprire il messaggio, premere **Rispondi** e scrivere un altro SMS.

Se il messaggio ricevuto presenta un percorso di risposta, nell'intestazione del messaggio sarà visualizzata la nota *Risposta via stesso centro*.

Messaggi SMS sulla carta SIM

Per spostare e copiare i messaggi dalla carta SIM alla cartella Ricevuti, premere il tasto Menu e selezionare *Ricevi* > *SMS* > *SMS su SIM*. Per spostare, copiare o eliminare i messaggi, premere il tasto di comando corrispondente.

Impostazioni SMS

Tutte le modifiche apportate alle impostazioni SMS influiscono sulla modalità di invio e ricezione dei messaggi SMS.

1 Premere il tasto Menu nella vista principale dell'applicazione Messaggi, quindi selezionare *Strumenti* > *Impostazioni account*.
2 Selezionare *SMS* e premere **Modifica**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine. Definire quanto segue:

Pagina Generali

Premere **Centri messaggi**; verrà visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile definire nuovi centri messaggi, oltre a modificare ed eliminare quelli presenti. Tutti i centri messaggi sono elencati per nome e numero.

Centro messaggi in uso: definisce il centro messaggi utilizzato per l'invio degli SMS.

Rapporti ricezione: se si sceglie *Sì*, sarà possibile visualizzare lo stato del messaggio inviato (*in attesa*, *non riusc.*, *recapitato*) nel registro di sistema. Se si sceglie *No*, nel registro di sistema verrà mostrato solo lo stato *inviato*.

Invio SMS: consente di specificare quando si desidera inviare il messaggio. Le opzioni sono *Immediato*/*Su richiesta*/*Programmato*. Se si seleziona l'opzione *Programmato*, è necessario definire una *Data*.

Periodo di validità: se non è possibile raggiungere il destinatario di un messaggio entro il periodo di validità specificato, il messaggio verrà eliminato dal centro messaggi SMS. Se si sceglie *Massimo*, il periodo di validità verrà impostato sul valore massimo previsto dal centro messaggi. La rete deve supportare questa funzione. Le opzioni sono *1 ora*/*6 ore*/*1 giorno*/*1 settimana*/*Massimo*.

Suggerimento: per aprire il registro di sistema, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Registro*.

Pagina Avanzate

Risposta via stesso centro: questo servizio di rete consente al destinatario del messaggio SMS di rispondere tramite il centro messaggi del mittente. Se si sceglie *Sì* e il destinatario risponde al messaggio, la risposta viene inviata tramite lo stesso numero del centro messaggi. È quindi necessario che il destinatario abbia effettuato la sottoscrizione del servizio SMS, sia in grado di rispondere ai messaggi e utilizzi un dispositivo che supporti questa funzione. Anche la rete deve supportare questa funzione.

Includi originale nella risposta: specifica se includere tra virgolette il testo del messaggio SMS ricevuto nella risposta. Se si sceglie *Sì*, il contenuto del corpo del messaggio verrà copiato nel nuovo SMS.

Concatenazione: se si imposta questa opzione su *No*, i messaggi che eccedono i 160 caratteri verranno inviati in più SMS. Se si imposta su *Sì*, i messaggi che eccedono i 160 caratteri verranno inviati in più messaggi, ma se il destinatario dispone di un communicator Nokia i messaggi verranno ricevuti come un unico messaggio.

10. Office

L'applicazione Office contiene i seguenti programmi: Testi, Foglio di calcolo e Visualizzatore diapositive, tutti compatibili con Microsoft Windows. In Office è anche presente l'applicazione File manager, utile per le attività di gestione di file e cartelle, quali lo spostamento, la copia e la ridenominazione di file e cartelle.

Figura 75

Testi

È possibile utilizzare Testi per scrivere nuovi documenti di testo e per modificare quelli esistenti. È possibile anche inserire e visualizzare immagini e altri file nei documenti, nonché inviare e ricevere documenti sotto forma di fax, SMS, e-mail, e-mail PC o via infrarossi.

È possibile aprire, modificare e salvare documenti creati con Microsoft Word per Windows versione 95, 97 e 2000. Tuttavia, non vengono supportate tutte le funzioni e la formattazione dei documenti originali. I documenti creati con altre

versioni di Microsoft Word possono essere soltanto visualizzati. Per informazioni sulle conversioni in altri formati di file, fare riferimento al manuale di PC Suite disponibile sul CD incluso nella confezione di vendita.

Come creare un nuovo documento

Suggerimento: è possibile utilizzare le combinazioni di tasti di scelta rapida Ctrl+x, Ctrl+c e Ctrl+v per tagliare, copiare e incollare il testo.

Quando si apre l'applicazione Testi, viene aperto un nuovo documento e si può cominciare subito a scrivere.

È possibile modificare lo stile di un documento, variando il tipo di carattere e lo stile del paragrafo. Sono disponibili tipi di carattere, dimensioni dei caratteri e stili differenti. Si possono applicare vari stili definiti dall'utente o predefiniti, sia modificando singolarmente determinate parti di testo, sia utilizzando un modello su cui si basa lo stile del testo (consultare pagina 212).

Come cambiare i caratteri

1 Premere **Carattere** nel documento che si sta creando o modificando. Verrà visualizzata una finestra di dialogo; vedere la figura 76.

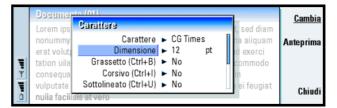



Figura 76

2 Premere **Cambia** per cambiare il valore di un elemento dell'elenco. Per visualizzare il risultato delle modifiche apportate, premere **Anteprima**.

3 Premere **Chiudi** per salvare le modifiche apportate.

Come modificare lo stile del testo

1 Selezionare il testo di cui si desidera modificare lo stile.
2 Premere **Stile**. Verrà visualizzato un elenco di scelte, elencate in ordine alfabetico.
3 Selezionare dall'elenco un'opzione di stile e premere **Imposta**:

I valori predefiniti delle opzioni di stile elencate sono i seguenti:

Opzione di stile	Carattere	Dimensione in punti	Grassetto	Corsivo	Sottolineato	Giustificato
Normale	URW Sans	12 pt	Disattivo	Disattivo	Disattivo	A sinistra
Intestazione	URW Sans	10 pt	Disattivo	Disattivo	Disattivo	A sinistra
Piè di pagina	URW Sans	10 pt	Disattivo	Disattivo	Disattivo	A sinistra
Intestazione 1	URW Sans	16 pt	Attivo	Disattivo	Disattivo	A sinistra
Intestazione 2	URW Sans	14 pt	Attivo	Disattivo	Disattivo	A sinistra
Intestazione 3	URW Sans	12 pt	Attivo	Disattivo	Disattivo	A sinistra
Titolo	URW Sans	18 pt	Attivo	Disattivo	Disattivo	Centrato

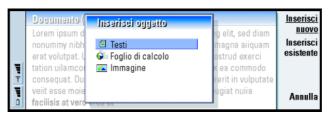
Come creare o modificare un'opzione di stile

1 Premere **Stile**.
2 Per creare una nuova opzione di stile, premere **Nuovo**. In alternativa, per modificare un'opzione di stile esistente, selezionare lo stile e premere **Modifica**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3 Assegnare un nuovo nome all'opzione di stile, sovrascrivendo il nome precedente. Non è possibile modificare i nomi degli stili predefiniti. Premere **Formato** per visualizzare un elenco dei valori degli stili che è possibile modificare.
4 Premere **Cambia** per modificare i valori di: *Carattere*, *Allineamento*, *Rientri*, *Tabulazioni*, *Interlinea*, *Bordi*, *Elenchi puntati* e *Livello struttura*.
5 Premere **Chiudi** per confermare le modifiche.

Modelli

Esempio: esiste, ad esempio, un modello con il nome dell'azienda e un determinato layout.

Per creare e modificare i documenti, è possibile utilizzare modelli e salvare i documenti in questo formato.

Per scegliere un modello, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Modelli* > *Seleziona modello*. Verrà visualizzato un elenco di modelli. Selezionare un modello e premere **OK**.

Per salvare un documento come modello, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Modelli* > *Salva come modello*.

L'eliminazione di un modello viene eseguita in File manager. Vedere a pagina 226.

Come inserire un oggetto

1 Premere **Inserisci oggetto** nel documento che si sta creando o modificando. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Vedere la figura 77.

Suggerimento: per ridimensionare un'immagine dopo l'inserimento, premere il tasto Menu e selezionare *Modifica* > *Oggetto* > *Dettagli oggetto*.

Figura 77

2 Selezionare dall'elenco il tipo di oggetto da inserire.

3 Premere **Inserisci nuovo** per aprire l'editor corrispondente.
Premere **Inserisci esistente** per aprire un elenco di file di quel tipo di oggetto. Verranno elencati solo i file che possono essere inseriti.

Nota: gli oggetti presenti in documento non sono collegamenti, bensì allegati incorporati, che possono aumentare notevolmente la dimensione del file.

Come nascondere o visualizzare gli indicatori di testo

Per nascondere o visualizzare gli indicatori utilizzati nel documento durante la modifica, procedere come di seguito descritto.

1 Premere il tasto Menu e selezionare innanzitutto *Strumenti* > *Preferenze*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine.

2 Attivare o disattivare le seguenti opzioni:

Pagina *Opzioni di base*: *Mostra tabulazioni*, *Mostra spazi* e *Mostra segni di paragrafo*, Pagina *Opzioni avanzate*: *Mostra interruzioni di linea forzate*, *Mostra trattini di non interruzione* e *Mostra trattini di non interruzione*.

Come visualizzare la struttura di un documento

Suggerimento: per aprire una pagina specifica nel documento, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Vai a*.

1. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Struttura*. Verrà visualizzata una struttura ad albero.
2. Per mostrare una quantità maggiore di dettagli, premere **Espandi**. Per ridurre la quantità di dettagli visualizzata, premere **Comprimi**. Per passare a una pagina specifica del documento, premere **Vai a**.
3. Premere **Chiudi** per tornare alla vista documento.

Come impaginare

Dopo avere creato un nuovo documento, è possibile suddividerlo in pagine. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Altro* > *Impaginazione*. Verrà aggiornata anche la numerazione delle pagine.

Foglio di calcolo

Nell'applicazione Foglio di calcolo è possibile elaborare e memorizzare i dati in un file definito cartella di lavoro. Ciascuna cartella di lavoro contiene almeno un foglio di calcolo. In una cartella di lavoro possono essere inoltre presenti anche grafici, ovvero fogli di calcolo contenenti grafici elaborati sulla base dei dati del foglio stesso.

È possibile aprire, modificare e salvare documenti creati con Microsoft Excel per Windows versione 95, 97 e 2000. Non vengono tuttavia supportate tutte le caratteristiche e la formattazione dei file originali. I file creati con altre versioni di Microsoft Excel possono essere soltanto visualizzati. Per informazioni sulle conversioni in altri formati di file, fare riferimento al manuale di PC Suite disponibile sul CD.

Cartelle di lavoro

Per creare una nuova cartella di lavoro, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Nuova cartella di lavoro*.

Per aprire una cartella di lavoro esistente, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Apri*.

Per salvare una cartella di lavoro, premere il tasto Menu mentre il Foglio di calcolo è aperto e selezionare *File* > *Salva*.

Per inviare una cartella di lavoro sotto forma di e-mail o via infrarossi, premere il tasto Menu nella vista del Foglio di calcolo e selezionare *File* > *Invia*.

Suggerimento: per aggiungere una cartella di lavoro all'applicazione Desk, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Aggiungi a Desk*.

Fogli di calcolo

Per creare un nuovo foglio di calcolo nella cartella di lavoro, premere il tasto Menu e selezionare *Inserisci* > *Nuovo foglio di calcolo*.

Come inserire i dati

Per immettere i dati, selezionare una cella con il tasto Frecce e inserirvi i dati.

Per confermare i dati immessi in una cella, premere Invio, **OK** oppure passare a un'altra cella con il tasto Frecce. Per annullare l'azione, premere Esc o **Annulla**.

È possibile inserire una formula per eseguire operazioni con i dati del Foglio di calcolo. L'applicazione Foglio di calcolo fornisce alcune formule predefinite o incorporate, note come funzioni.

Per inserire una funzione, premere **Inserisci funzione**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Vedere la figura 78. Le categorie sono le seguenti: *Tutte*, *Finanziaria*, *Data e ora*, *Matematica*, *Statistica*, *Ricerca*, *Testo*, *Logica* e *Informazioni*. Ogni categoria dispone di un insieme di funzioni, visibili nell'elenco accanto a *Nome funzione*. Selezionare la funzione desiderata e premere **Chiudi**.

Figura 78

Esempio: nella cella C5 si vuole sommare le cifre presenti nelle celle da C2 a C4; selezionare la cella C5, premere **Punto riferim.** e selezionare l'intervallo di celle da C2 a C4. Premere Invio o **OK** per confermare l'operazione. La SOMMA apparirà nella cella C5.

È possibile inserire in una formula costanti o riferimenti a celle. Un riferimento a una cella indica la posizione dei valori o dei dati da utilizzare nella formula. Per inserire un riferimento a una o più celle in una formula, procedere come segue:

1. Spostarsi nella cella da modificare e premere **Modifica**.
2. Spostare il cursore nella posizione in cui si desidera inserire un riferimento e premere **Punto riferim.**.
3. Selezionare le celle contenenti i valori da utilizzare. Consultare “Come selezionare le celle” a pagina 135. L'area attiva rimane nella cella che si sta modificando. Premere Invio o **OK** per confermare l'operazione.

Figura 79

Come selezionare le celle

Esistono due modalità in cui è possibile selezionare una cella o un intervallo di celle in un foglio di calcolo:

- Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Modifica* > *Seleziona*. Inserire quindi l'intervallo di selezione o scegliere un intervallo dall'elenco.
- Premere e tenere premuto il tasto Maiusc e con il tasto Frecce aumentare il riquadro di selezione.

Esempio: per selezionare la colonna A, immettere A:A. Per selezionare la riga 1, immettere 1:1. Per selezionare le colonne B e C e le righe 2 e 3, immettere B2:C3.

Per selezionare intere righe o colonne, premere e tenere premuto il tasto Maiusc e con il tasto Frecce selezionare le intestazioni delle righe o delle colonne desiderate.

Per selezionare un intero foglio di calcolo, utilizzare la combinazione di tasti di scelta rapida Ctrl + A.

La selezione verrà annullata quando si premerà il tasto Frecce o Tab.

Come inserire celle

1 Selezionare un numero di celle da inserire nel foglio di calcolo.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Inserisci* > *Celle*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.

3 Specificare se si desidera visualizzare la cella o le celle in alto (*Sposta celle in basso*) o a sinistra (*Sposta celle a destra*) dell'intervallo selezionato.
   Per inserire intere righe o colonne, selezionare *Intera riga* o *Intera colonna*.
4 Premere **OK** per confermare l'inserimento e **Annulla** per annullarlo.

Come ordinare le celle

È possibile disporre le celle nell'ordine dall'alto verso il basso e da sinistra a destra.

1 Selezionare l'intervallo.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Ordina* .
3 Selezionare *Dall'alto in basso* o *Da sinistra a destra*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
4 Definire i criteri di ordinamento.
5 Premere **Chiudi** per eseguire l'ordinamento.

Come eseguire la ricerca di dati

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Modifica* > *Trova*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Nel campo *Trova:* digitare la stringa da cercare.
3 Premere **Trova** per avviare la ricerca della stringa.
   Premere **Opzioni** per eseguire la ricerca nel foglio di calcolo in base a criteri specificati.
   Premere **Sostituisci** per sostituire la stringa con altro.

Suggerimento: premendo **Opzioni** saranno disponibili le seguenti opzioni: *Cerca nei valori*, *Cerca nelle formule*, *Maiuscole/Minuscole*, *Trova solo celle intere*, *Direzione* e *Cerca per*.

Come cancellare il contenuto o la formattazione delle celle

1 Scegliere la cella o le celle da cancellare.
2 Premere **Cancella**. Verrà visualizzato un elenco di opzioni.

3 Per cancellare sia il contenuto che la formattazione delle celle, selezionare *Contenuto e formattazione*.
Per cancellare solo il contenuto delle celle, selezionare *Solo contenuto*.
Per cancellare solo la formattazione delle celle, selezionare *Solo formattazione*.

Come modificare la larghezza di una colonna o l'altezza di una riga

1 Selezionare una o più colonne oppure una o più righe.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Formato* > *Larghezza colonna* o *Altezza riga*.
3 Per aumentare la larghezza della colonna, premere > sul tasto Frecce tante volte quanto necessario. Per diminuire la larghezza della colonna, premere <.
Per aumentare l'altezza della riga, premere ∨ sul tasto Frecce tante volte quanto necessario. Per diminuire l'altezza della riga, premere ∧.
Per regolare la larghezza o l'altezza in base a un numero esatto, premere **Definisci larghezza**.

Figura 80

Come allineare il contenuto delle celle

1 Selezionare la cella o le celle.

2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Formato* > *Allineamento*.
   Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3 Definire le seguenti opzioni: *Orizzontale*, *Verticale* e *Testo a capo nella cella*.

Come modificare l'aspetto dei bordi di una cella

1 Selezionare la cella o le celle.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Formato* > *Aspetto cella* > *Bordi*.
   Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3 Definire le seguenti opzioni: *Contorno*, *In alto*, *In basso*, *A sinistra*, *A destra* e *Colore linea*.

Come modificare il formato dei numeri

1 Selezionare la cella o le celle.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Formato* > *Numeri*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3 Scegliere dall'elenco il formato prescelto. In base al formato scelto, è possibile definire la posizione dei decimali.

Come cambiare i caratteri

1 Selezionare la cella o le celle.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Formato* > *Carattere*.
   Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3 Premere **Cambia** per cambiare il valore di una voce dell'elenco.
4 Per visualizzare il risultato delle modifiche apportate, premere **Anteprima**.
5 Premere **Chiudi** per salvare le modifiche apportate.

Come modificare il colore di sfondo

1 Selezionare la cella o le celle.

2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Formato* > *Aspetto cella* > *Colore di sfondo*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3 Scegliere il colore.

Come inserire un'interruzione di pagina

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Inserisci* > *Interruzione di pagina*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Definire le seguenti opzioni: *Interrompi a colonna* e *Interrompi a riga*.

Nota: poiché l'interruzione viene posizionata in alto a sinistra rispetto alla cella selezionata, non è possibile inserirla quando è selezionata la cella A1.

Come assegnare un nome alle celle

1 Selezionare la cella o le celle.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Inserisci* > *Nome* > *Aggiungi*. Se la cella o le celle hanno già un nome, è possibile modificarlo selezionando *Modifica*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3 Immettere il nome.

Suggerimento: per cambiare le preferenze del visualizzatore, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Impostazioni*. Attivare o disattivare le seguenti opzioni: *Mostra griglia*, *Mostra intestazioni riga*, *Mostra intestazioni colonna*, *Ricalcolo automatico*, *Mostra valori zero* e *Mostra linee di impaginazione*.

Come assegnare un nome ai fogli di calcolo

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Modifica* > *Rinomina Foglio di calcolo*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Scegliere il foglio di calcolo dall'elenco e assegnargli un nome.

Come eliminare celle, colonne, righe, interruzioni di pagina e fogli di calcolo

1 Selezionare una cella all'interno dell'area da eliminare.

2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Modifica* > *Elimina*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3 Scegliere dall'elenco l'elemento da eliminare.

Come passare a un foglio di calcolo o a un grafico all'interno dello stesso foglio di calcolo

Suggerimento: per visualizzare un foglio di calcolo nella vista Grafico, premere **Fogli/ Grafici**.

1. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Fogli di calcolo* o *Fogli/Grafici*. Verrà visualizzato un elenco di fogli di calcolo.
2. Scegliere un foglio di calcolo e premere **OK** per aprirlo o **Annulla** per annullare la scelta.

Nota: non è possibile modificare l'ordine dei fogli di calcolo.

Grafici

Come creare grafici

Esistono sette diversi tipi di grafici: *Linee*, *Colonne*, *Colonne in pila*, *Barre*, *Barre in pila*, *Dispersione X/Y* e *Torta*.

1. Selezionare un intervallo di celle in un foglio di calcolo, che forniranno i dati per l'elaborazione del nuovo grafico.
2. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Inserisci* > *Nuovo grafico*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3. Definire quanto segue: *Nome grafico*, *Tipo grafico*, *3-D*, *Colore di sfondo* e *Colore asse*.
4. Premere **Chiudi** per creare un nuovo grafico ed Esc per annullare l'operazione.

Come modificare un grafico

1 Premere **Seleziona oggetto**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Scegliere dall'elenco seguente un oggetto da modificare e premere **OK**: *Grafico* , *Titolo grafico*, *Asse X* , *Asse Y* , *Titolo asse X*, *Titolo asse Y*, *Legenda* , *Griglia asse X principale*, *Griglia asse X secondario*, *Griglia asse Y principale*, *Griglia asse Y secondario* e *Serie*. Verrà visualizzata la finestra di dialogo relativa all'oggetto selezionato. Per un esempio di modifica delle impostazioni dell'asse X, vedere la figura 81.
3 Per modificare un oggetto, premere **Cambia** o Invio. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
Per eliminare l'oggetto, premere **Elimina**.
4 Definire i nuovi valori.

Suggerimento: è anche possibile premere i tasti Tab e Invio per selezionare gli oggetti. Premere Esc per annullare la selezione.

Figura 81

5 Premere **Chiudi** per confermare le modifiche ed Esc per annullarle.

Nota: è possibile selezionare soltanto un oggetto alla volta.

Suggerimento: per definire l'aspetto generale di un grafico, premere **Impostaz. grafico**. Nelle due pagine della finestra di dialogo visualizzata definire lo stile e il nome della pagina.

Come sostituire i dati di un grafico

È possibile sostituire i dati sui quali si basa il grafico.

1. Premere **Fogli/ Grafici** e selezionare il foglio di calcolo su cui si basa il grafico.
2. Selezionare dal foglio di calcolo una nuova area dati per il grafico, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Fogli/Grafici* per tornare al grafico.
3. Premere il tasto Menu, selezionare *Strumenti* > *Sostituisci dati*, quindi premere **OK** per confermare le modifiche apportate o **Annulla** per annullarle.

Visualizzatore diapositive

Visualizzatore diapositive consente di visualizzare le presentazioni. Le presentazioni possono essere inviate e ricevute sotto forma di fax, e-mail e via infrarossi.

È possibile visualizzare documenti creati con Microsoft PowerPoint per Windows versione 95, 97 e 2000. Tuttavia, non vengono supportate tutte le funzioni e la formattazione dei documenti originali.

Come visualizzare una presentazione

Per selezionare e visualizzare un documento, premere **Apri** nella vista principale dell'applicazione relativa alle presentazioni. Per chiudere l'applicazione, premere **Esci**.

Quando si apre un documento, viene visualizzata la parte superiore della prima diapositiva. Per visualizzare la diapositiva successiva, premere **Successivo** o Invio. Per visualizzare la diapositiva precedente, premere **Precedente**. Per scorrere la diapositiva corrente, utilizzare il tasto Frecce.

Suggerimento: è possibile ingrandire o ridurre le dimensioni della presentazione per una migliore visualizzazione.

La vista struttura

Per ottenere una panoramica dell'intera presentazione, premere **Vista struttura**. Verrà aperta una vista con il contenuto del testo della presentazione in formato elenco. Vedere la figura 82.

Figura 82

Per visualizzare soltanto i testi dei titoli, premere **Solo titoli**. Per tornare alla visualizzazione standard della diapositiva, premere **Vista diapositiva**.

Come cercare e visualizzare una diapositiva

1. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Vai a diapositiva*. Verrà visualizzato l'elenco delle diapositive incluse nella presentazione.
2. Mediante il tasto Frecce, posizionarsi nella diapositiva prescelta.
3. Premere **Vai** per aprire la diapositiva.

Come visualizzare le note del relatore

Per visualizzare insieme alle diapositive anche gli appunti del relatore, premere il tasto Menu e selezionare *Visualizza* > *Vista appunti*.

File manager

Suggerimento: l'applicazione File manager, utilizzata con una memory card, consente di eliminare le cartelle dalla memoria del communicator e di liberare in questo modo la memoria. Consultare 'Come effettuare il backup e il ripristino dei dati da una memory card' a pagina 231.

È possibile utilizzare File manager per gestire il contenuto e le proprietà di varie cartelle.

Nella vista principale dell'applicazione Messaggi vengono visualizzati due riquadri: il riquadro di sinistra mostra la struttura delle cartelle, mentre nel riquadro di destra viene visualizzato un elenco di file.

Figura 83

Utilizzando il tasto Tab, è possibile spostarsi tra i riquadri.

La vista cartelle

La struttura delle cartelle contiene le cartelle di due directory principali: il communicator e la memory card.

Nella directory principale del communicator si trova la cartella *C:\Documenti* che contiene quattro cartelle predefinite: *\Documenti\Scaricati*, *\Documenti\Immagini*, *\Documenti\Modelli* e *\Documenti\Toni*.

Per visualizzare o per nascondere le sottocartelle nel riquadro contenente l'elenco delle cartelle, premere < e > sul tasto Frecce. I segni – e + accanto alle icone delle cartelle indicano il livello della vista corrente. Le cartelle che non sono precedute da alcun segno non contengono sottocartelle. È possibile utilizzare il tasto Frecce per spostarsi dalla vista delle cartelle a quella dei file.

Nota: nel riquadro della struttura delle cartelle non è possibile eseguire una selezione multipla.

Suggerimento: si consiglia di non salvare i file nella directory principale del communicator, ma di utilizzare le cartelle.

La vista file

L'elenco dei file a destra mostra tutti i file appartenenti all'origine o alla cartella selezionata nel riquadro di sinistra. Nel titolo del riquadro è indicato il percorso del file selezionato. Nel riquadro sono inoltre inclusi l'icona relativa all'applicazione, il nome e la data dell'ultima modifica del file.

In base all'impostazione predefinita, i file sono in ordine alfabetico.

Nota: i file nascosti vengono visualizzati solo premendo il tasto Menu e selezionando l'opzione *Visualizza* > *Mostra tutti i file*.

Suggerimento: per cambiare l'ordinamento dei file o il valore che determina tale ordinamento (nome, data e ora, tipo e dimensione), premere il tasto Menu e selezionare *Visualizza* > *Ordina file per* o *Ordinamento*.

Come visualizzare il contenuto di una cartella

1 Nel riquadro della struttura delle cartelle selezionare una cartella e premere **Apri**.
Verrà visualizzata una vista con tutte le sottocartelle e i file della cartella principale. Vedere la figura 84.

Figura 84

2 Per visualizzare tutte le eventuali sottocartelle, selezionare la cartella desiderata e premere **Apri**.
3 Per visualizzare le cartelle principali, premere Esc.
4 Premere **Chiudi cartella** per tornare alla vista principale.

Il titolo della vista relativa al contenuto della cartella mostra il nome del percorso e il numero di file e di sottocartelle presenti in tale cartella, oltre alla dimensione totale di tutti i file contenuti nella cartella.

Questa vista riporta il nome, la data dell'ultima modifica e la dimensione di un determinato file. L'icona accanto al nome indica il tipo di file o sottocartella.

Come aprire un file

1 Selezionare un file e premere **Apri**. Il file verrà aperto nell'applicazione corrispondente.
2 Per tornare alla vista principale, premere **Chiudi cartella**.

Nota: è possibile aprire soltanto un file alla volta.

Come spostare file e cartelle

1 Selezionare le cartelle o i file da spostare e premere **Sposta** nella vista principale di File manager. Verrà visualizzato un elenco di cartelle, come mostrato nella figura 85.

Figura 85

2 Con il tasto Frecce cercare una cartella di destinazione.
Per nascondere o visualizzare le sottocartelle di una cartella, premere **Comprimi** ed **Espandi** rispettivamente. È inoltre possibile spostarsi all'interno dell'elenco delle cartelle utilizzando il tasto Frecce e i tasti +/–.
Per creare una nuova cartella di destinazione, premere **Nuova cartella**.

3 Premere **OK** per confermare l'operazione e **Annulla** per annullarla.

Suggerimento: per effettuare una selezione multipla, consultare 'Come selezionare più elementi contemporaneamente' a pagina 29.

Come creare nuove cartelle

1 Nella vista principale di File manager selezionare la posizione in cui si desidera creare la nuova cartella.

2 Selezionare *File* > *Nuova cartella*.

3 Assegnare un nome alla nuova cartella.

4 Per confermare le modifiche, premere **OK**. Per annullare le modifiche, premere **Annulla**.

Come rinominare file e cartelle

1. Nella vista principale di File manager selezionare il file o la cartella.
2. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Rinomina*. Il cursore verrà visualizzato all'inizio del nome del file o della cartella selezionata.
3. Assegnare un nome al file o cartella.
4. Per confermare le modifiche, premere **OK**. Per annullare le modifiche, premere **Annulla**.

Come visualizzare le proprietà di file, cartelle e unità

Suggerimento: nella finestra di dialogo delle proprietà è possibile impostare un file come nascosto o di sola lettura oppure impostare una cartella come di sola lettura.

1. Nella vista principale di File manager selezionare il file, la cartella o l'unità.
2. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Proprietà*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo, come mostrato nella figura 86.

Figura 86

Come cercare file e cartelle

1. Specificare la cartella o la memory card in cui eseguire la ricerca.

2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Trova*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3 Digitare nel campo la stringa da cercare.
4 Premere **Opzioni** per definire la ricerca in modo più dettagliato. Vedere la figura 87.

Figura 87

Suggerimento: è possibile eseguire la ricerca in base a periodo, ora di inizio e di fine e tipo di file.

Premere **Cambia** per cambiare il valore di un elemento dell'elenco. Quando si è pronti, premere **Chiudi**.
5 Premere **Trova** per iniziare la ricerca. Per interrompere la ricerca, premere **Interrompi**.
6 Al termine della ricerca, premere **Apri** per aprire la cartella o il file trovato. Per avviare una nuova ricerca, premere **Nuova ricerca**.
7 Per tornare alla vista principale, premere **Chiudi**.

Come effettuare il backup e il ripristino dei dati da una memory card

Si consiglia di eseguire regolarmente il backup dei dati nel communicator.

IMPORTANTE! NON utilizzare questo metodo per ripristinare i dati nel Nokia 9210i Communicator se il backup è stato eseguito con un Nokia 9210 Communicator. Utilizzare il software PC Suite.

Nota: i comandi di backup e ripristino consentono di copiare tutti i dati. Non è possibile effettuare il backup o il ripristino di una singola cartella. Inoltre, i comandi di backup e ripristino sono ricorsivi, ovvero eseguono la copia delle cartelle e di tutto il contenuto. Per informazioni sul backup e il ripristino selettivi e sull'utilizzo del PC per effettuare il backup e il ripristino, fare riferimento al manuale di PC Suite sul CD incluso nella confezione di vendita.

Per eseguire il backup e il ripristino da una memory card, questa deve essere inserita nel communicator. Per informazioni, consultare 'Come inserire una memory card' a pagina 28.

1. Premere il tasto Menu e selezionare *Memory card* > *Backup in memory card* o *Ripristino da memory card*, in base all'operazione da eseguire. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2. Se si esegue un backup, cercare la cartella di backup nella memory card premendo **Cambia** oppure digitare il nome di una nuova cartella nel campo *Cartella Backup*.
   Se si esegue il ripristino dei dati nel communicator, selezionare nel communicator la cartella in cui si desidera ripristinare i dati. In genere è necessario selezionare la cartella principale.
3. Premere **Esegui backup** per copiare tutti i dati del communicator nella memory card.
   Premere **Ripristina** per ripristinare tutti i dati della memory card nel communicator.
4. Riavviare il communicator rimuovendo la batteria e reinserendola.

Come bloccare una memory card

È possibile proteggere una memory card con una password per evitare ogni tipo di accesso non autorizzato.

Nota: non tutte le memory card supportano la protezione tramite password.

1 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Memory card* > *Protezione* > *Cambia password*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2 Digitare la password nel campo *Nuova password* e di nuovo nel campo *Conferma password*.
3 Premere **OK**. In questo modo la nuova password è impostata.

Per rimuovere la protezione tramite password, premere il tasto Menu e selezionare *Memory card* > *Protezione* > *Rimuovi password*. Digitare la password e premere *Rimuovi*.

Nota: utilizzare una password che è facile da ricordare per chi la utilizza, ma difficile da indovinare per gli altri utenti. Se si dimentica la password, l'unico modo per poter utilizzare di nuovo la memory card è di formattarla. **La formattazione elimina tutti i dati presenti sulla card**. Per formattare una memory card, premere il tasto Menu, selezionare *Memory card* > *Formatta memory card*, quindi premere **Formatta**.

11. Varie

L'applicazione Varie contiene le seguenti applicazioni: Calcolatrice, Orologio, Pannello di controllo, Registratore, Imaging, Cell broadcast, Video player e Modem fax.

La maggior parte delle nuove applicazioni che vengono installate verrà aggiunta al gruppo di applicazioni contenute in Varie. Per ulteriori informazioni sulle applicazioni disponibili sul CD incluso nella confezione di vendita, consultare il manuale relativo al software disponibile sul CD nella sezione Utilizzo del Nokia 9210i Communicator.

Figura 88

Orologio

L'Orologio mostra l'ora e la data della propria città e nazione, nonché di altre città e nazioni nel mondo. Comprende anche una sveglia.

Per impostare la data e l'ora attuali nel communicator, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Strumenti* > *Data e ora*.

Suggerimento: per installare le applicazioni, consultare la sezione 'Installa/Rimuovi software' a pagina 247.

Suggerimento: per scegliere il tipo di orologio, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Tipo di orologio* > *Digitale* o *Analogico*.

Come impostare un allarme

1 Premere **Sveglia** nella vista principale. Si aprirà la vista in cui impostare la sveglia.
2 Gli allarmi attivi sono elencati accanto all'orologio.
3 Per creare un nuovo allarme, premere **Nuovo allarme**; per modificare un allarme, premere **Modifica allarme**.
4 Definire l'*Ora* e la frequenza con cui attivare l'allarme nei campi *Ricorrenza* e *Giorno*. Definire inoltre la *Descrizione* da visualizzare quando l'allarme si disattiva.
5 Premere **Chiudi**per salvare le impostazioni dell'allarme inserito.

Suggerimento: per disattivare un allarme sonoro, premere **Stop** o un tasto qualsiasi sul tastierino sul coperchio del telefono. Premere **Ripeti** per interrompere l'allarme per cinque minuti.

Suggerimento: la cartina del mondo mostra la città di destinazione selezionata nel punto di intersezione delle linee.

Come cambiare la propria città

Se le impostazioni relative alla propria città e all'ora del communicator non sono corrette, occorre prima impostare la città, quindi l'ora, poiché l'ubicazione consente di definire il fuso orario utilizzato.

1 Passare alla vista principale **Orologio mondiale**.
2 Premere **Cambia città**. Si aprirà una vista delle città. Vedere la figura 89.

Figura 89

3 Digitare la città nel campo di ricerca o scorrere l'elenco visualizzato, quindi premere **Seleziona**.
4 Premere **OK** per accettare la modifica relativa al fuso orario oppure **Annulla** per annullarla.

Nota: per ulteriori informazioni sull'applicazione Orologio, vedere la Guida in linea del Nokia 9210i Communicator.

Calcolatrice

La Calcolatrice è disponibile in due modalità: calcolatrice da tavolo per semplici operazioni aritmetiche e calcolatrice scientifica per calcoli matematici più complessi.

È possibile eseguire i calcoli in due modi: inserendo i caratteri nel campo di immissione o selezionando i simboli dalla tabella delle funzioni riportata a destra. Il calcolo viene eseguito premendo Invio o =.

Il calcolo e il relativo risultato sono visibili nel riquadro del calcolo a sinistra. Non è possibile scrivere nel foglio di calcolo di risultato, ma è consentita la selezione.

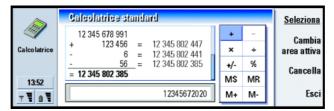



Figura 90

Per spostarsi tra il campo di immissione, il riquadro del calcolo e la tabella delle funzioni, premere il tasto Tab.

Nella calcolatrice da tavolo il campo di immissione non è mai vuoto: contiene il risultato del calcolo precedente oppure lo zero (0), se è stato premuto il tasto Backspace.

Nota: per ulteriori informazioni sull'applicazione Calcolatrice, vedere la Guida in linea del Nokia 9210 Communicator.

Pannello di controllo

Nel Pannello di controllo è possibile visualizzare o modificare quanto segue: *Protezione*, *Blocco chiam. dati*, *Blocco chiam. dati*, *Modi d'uso*, *Blocco chiam. dati*, *Gestione certificati*, *Data e ora*, *Installa/Rimuovi software*, *Accesso Internet*, *Backup/Restore*, *Sul prodotto*, *Memoria*, *Impostazioni generali* e *Cartella di default*

La modifica di queste funzioni ha effetto su tutte le applicazioni del communicator.

Figura 91

Per aprire una funzione da modificare, selezionarla con il tasto Frecce e premere **Seleziona**.

Protezione

Consente di definire il livello di protezione del telefono del communicator.

IMPORTANTE: il codice di protezione predefinito è **12345**. Per motivi di sicurezza è obbligatorio modificare il codice di protezione che dovrà essere tenuto segreto e in un luogo non accessibile, separato dal communicator. Nessun sistema di codice è in grado di prevenire in modo assoluto accessi non autorizzati.

I codici vengono visualizzati sotto forma di asterischi. Se si modifica un codice, occorre fornire il codice attuale e inserire due volte il nuovo codice.

Richiesta codice PIN: se si imposta la richiesta di codice PIN su *Sì*, nel communicator verrà sempre chiesto di immettere il codice all'accensione del telefono. Se si inserisce il codice PIN in modo errato per tre volte consecutive, sarà necessario sbloccare la carta SIM con il codice PUK. Se la carta SIM è bloccata, non sarà possibile inviare né ricevere documenti o chiamate, ad eccezione delle chiamate ai numeri di emergenza; altrimenti, sarà possibile utilizzare il communicator normalmente. Per modificare questa impostazione, occorre il codice PIN.

Nota: non è possibile modificare questa impostazione, se il telefono è spento o se non è inserita una carta SIM valida.

Nota: alcune carte SIM non consentono la disattivazione della richiesta del codice PIN.

Intervallo blocco automatico: determina il periodo di tempo al termine del quale la protezione del communicator viene disattivata e il communicator si blocca. Le opzioni sono *Nessuno*/*2 minuti*/*5 minuti*/*10 minuti*. L'ultima opzione consente di specificare l'intervallo in minuti desiderato. Se il

communicator è bloccato, è possibile effettuare chiamate ai numeri di emergenza con il tastierino sul coperchio del telefono. È anche possibile rispondere alla chiamate in arrivo ed effettuare chiamate di emergenza con l'applicazione Telefono. Tutte le altre azioni sono bloccate. Il timer viene ripristinato da qualunque tipo di input, trasferimento dati, stampa e così via. Per modificare questa impostazione, occorre il codice di protezione.

Blocca con nuova carta SIM: se impostata su *Sì*, quando si accende il telefono, questa opzione di protezione controlla se è stata cambiata la carta SIM nel communicator. Se la carta SIM è stata cambiata e quella nuova non è mai stata usata in precedenza, il communicator si blocca finché non verrà inserito correttamente il codice di protezione. Il communicator riconosce cinque tipi diversi di carte SIM come carte dell'utente. Per modificare questa impostazione, occorre il codice di protezione.

Suggerimento: la modifica del codice PIN richiede l'attivazione dell'opzione *Richiesta codice PIN*, che il telefono sia acceso e che sia inserita una carta SIM valida.

Codice PIN: questa impostazione consente di modificare il codice PIN. Il nuovo codice PIN deve contenere da 4 a 8 cifre.

Codice PIN2: questa impostazione consente di modificare il codice PIN2, che viene richiesto per accedere ad alcune funzioni, quali le impostazioni dei costi di chiamata, che devono essere supportate dalla carta SIM. Se si inserisce un codice PIN2 errato per tre volte consecutive, sarà possibile sbloccarlo con il codice PUK2. Il nuovo codice PIN2 deve contenere da 4 a 8 cifre.

Codice di protezione: questa impostazione consente di modificare il codice di protezione. Il codice predefinito è **12345**. Il nuovo codice di protezione deve contenere da 5 a 10 cifre. Se si inserisce il codice di protezione errato per cinque volte consecutive, il telefono si bloccherà per cinque minuti,

trascorsi i quali sarà possibile riprovare. Se si riprova a inserire il codice prima del termine dei cinque minuti, occorrerà attendere altri cinque minuti.

Password blocco: questa impostazione consente di modificare la password di blocco. Se si inserisce una password errata per tre volte consecutive, la password verrà bloccata e occorrerà richiederne una nuova all'operatore di rete.

Suggerimento: per modificare la password di blocco, il telefono deve essere acceso e il servizio Blocco chiamate deve essere attivo sulla carta SIM.

Nota: non utilizzare codici simili ai numeri di emergenza per evitare di comporre accidentalmente tali numeri.

Nota: quando il communicator è bloccato, è comunque possibile chiamare il numero di emergenza programmato sul telefono (ad esempio 911, 112 o altri numeri ufficiali di emergenza).

Blocco chiam. dati

Consente di respingere o accettare i seguenti tipi di chiamate:

Suggerimento: utilizzare il blocco chiamate dati per limitare l'uso del telefono, nel caso venga prestato per un certo periodo di tempo.

Nota: per modificare queste impostazioni è necessaria una password di blocco.

Chiamate uscenti: se attiva, non è possibile effettuare chiamate dati.

Chiamate entranti: se attiva, non è possibile ricevere chiamate dati.

Chiamate internazionali: se attiva, non è possibile effettuare chiamate all'estero.

Chiamate entranti se all'estero: se attiva, non è possibile ricevere chiamate all'estero.

Suggerimento: per verificare lo stato corrente di un'opzione di blocco, selezionare l'opzione e premere **Verifica stato**.

Internazionali eccetto verso il proprio Paese: Se attiva, non è possibile effettuare chiamate internazionali verso tutti i paesi, ad eccezione di quello impostato come il paese di origine.

Nota: le chiamate definite internazionali in precedenza, potrebbero in alcuni casi riferirsi a chiamate effettuate tra regioni di una stessa nazione.

Accessori

Consente di definire alcune delle impostazioni quando si utilizza il Nokia 9210i Communicator con il kit vivavoce avanzato veicolare CARK109 o l'auricolare HDC-8L.

Per ulteriori informazioni sugli accessori per il Nokia 9210i Communicator, consultare la sezione corrispondente nella Guida veloce.

Definire le opzioni relative agli accessori nel modo seguente:

1. Fare doppio clic sull'icona Accessori nel Pannello di controllo. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2. Selezionare le opzioni da modificare. Le opzioni sono *Auricolare*/ *Kit veicolare*. Premere **Modifica**.
3. Definire quanto segue:

Impostazioni kit veicolare

Risposta automatica: consente di definire se il risponditore automatico debba essere attivo, quando il communicator è collegato al kit veicolare.

Modo predefinito: consente di scegliere il modo d'uso che verrà automaticamente selezionato, quando si collegherà il communicator al kit veicolare.

Impostazioni auricolare

Illuminazione coperchio: consente di definire se l'illuminazione del coperchio debba essere sempre attiva, quando l'auricolare è collegato al communicator.

Risposta automatica: consente di definire se il risponditore automatico debba essere attivo, quando l'auricolare è collegato al communicator.

Modo predefinito: consente di scegliere il modo d'uso che verrà automaticamente selezionato, quando si collegherà l'auricolare al communicator.

Modi d'uso

Consente di modificare i modi d'uso, che definiscono i toni e il livello audio del communicator in diversi ambienti operativi.

Per informazioni sui modi d'uso, consultare 'Impostazioni dei modi d'uso' a pagina 86.

Schermo

È possibile definire l'aspetto dello schermo.

Pagina Contrasto e luminosità

Figura 92

Premere **+** e **–** per regolare la barra da modificare.

Livello contrasto: premendo + si aumenta, mentre premendo – si diminuisce il contrasto dello schermo.

Luminosità: il livello di luminosità dello schermo. È possibile scegliere tra cinque livelli.

Durata illuminazione: l'intervallo di tempo al termine del quale, se non è stato premuto alcun tasto, la luminosità diminuisce fino al valore più basso. Quando si preme di nuovo un tasto, il livello aumenta fino al valore definito in *Luminosità*. Le opzioni sono *15 sec*/*30 sec*/*45 sec*/*1 min*/*2 min*.

Suggerimento: selezionando per le ultime due opzioni un livello basso di luminosità e un intervallo breve, si otterrà un risparmio della batteria e una maggiore durata del funzionamento del communicator.

Screen saver dopo: l'intervallo di tempo al cui termine lo schermo si oscura se il dispositivo rimane inattivo. Le opzioni sono *2 min*/*4 min*/*6 min*/*8 min*/*10 min*.

Pagina Colore

Combinazione colori: lo schema dei colori dello schermo. Le opzioni sono *Nokia*/*Tipo ragnatela*/*Tipo giungla*/*Tipo grafite*.

Motivo sfondo: l'immagine di sfondo dell'area dei tasti di comando. Le opzioni sono *Nessuno*/*Wheels*/*Sand*/*Water*/*Leaves*.

Gestione certificati

Con Gestione certificati è possibile gestire certificati digitali da utilizzare quando ci si connette a siti Web, servizi WAP, server e-mail e quando si installano pacchetti software. I certificati sono necessari:

- se si desidera connettersi a una banca in rete o a un altro sito o server remoto per operazioni che prevedono il trasferimento di informazioni riservate,
- se si desidera ridurre il rischio di virus o di installazione di software sospetti ed essere certi dell'autenticità del software da scaricare e installare.

Anche se l'utilizzo dei certificati consente di ridurre notevolmente i rischi legati alle connessioni remote e all'installazione di software, è necessario saperli utilizzare correttamente. L'esistenza di un certificato non è garanzia di protezione; per ottenere una protezione adeguata, in Gestione certificati devono essere presenti certificati corretti, autentici e attendibili.

Per aprire la vista principale di Gestione certificati, premere il tasto dell'applicazione **Varie**, selezionare *Pannello di controllo*, quindi *Gestione certificati*.

Nella vista principale vengono elencati i certificati disponibili e le relative informazioni sulla validità.

Nota: i certificati hanno una scadenza. Se un certificato è contrassegnato come *Scaduto* nonostante sia ancora *Valido*, controllare che l'ora e la data del communicator siano corrette.

Come definire l'uso di un certificato

1 Selezionare il certificato e premere **Mostra dettagli**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con quattro pagine.
2 Premere **Impostazioni**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3 Se si desidera che il certificato sia in grado di verificare siti Web e server e-mail, selezionare *Browser Web ed e-mail*, premere **Cambia**, quindi scegliere *Sì*.
4 Se si desidera che il certificato sia in grado di verificare l'origine di un nuovo software, selezionare *Installazione software*, premere **Cambia**, quindi scegliere *Sì*.

Nota: prima di modificare le impostazioni, accertarsi dell'affidabilità del proprietario del certificato e che il certificato appartenga realmente al proprietario elencato.

Come controllare l'autenticità di un certificato

I certificati vengono utilizzati per verificare l'origine di pagine Web e di software installati. Tuttavia, possono essere considerati attendibili solo se si conosce l'autenticità dell'origine. Se si aggiunge un nuovo certificato oppure se si desidera verificare l'autenticità di un certificato esistente, procedere nel modo seguente:

1. Selezionare il certificato e premere **Mostra dettagli**. Si aprirà una vista con i dettagli relativi al certificato.
2. Il campo *Oggetto:* identifica il proprietario del certificato. Verificare che corrisponda al nome del produttore a cui si pensa appartenga il certificato.
3. Scorrere la finestra di dialogo fino a visualizzare l'*Impr. digitale:*.
4. L'*Impr. digitale:* identifica in modo univoco il certificato. Rivolgersi all'help desk o all'assistenza clienti del proprietario del certificato (vedere il precedente punto 2) e chiedere l'impronta digitale MD5 del certificato. Confrontare l'impronta digitale con quella visualizzata nella finestra di dialogo.
   Se corrispondono, il certificato è autentico.

Nota: utilizzare questa procedura di autenticazione tutte le volte che si aggiunge un nuovo certificato.

Come aggiungere o eliminare certificati

Per aggiungere un nuovo certificato, premere **Aggiungi**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile cercare e selezionare il nuovo certificato.

Per eliminare un certificato, selezionarlo e premere **Elimina**.

Data e ora

È possibile definire la data e l'ora attuali del communicator.

Ora: l'ora attuale.

Data: la data attuale.

Ora legale: consente di determinare in che modo l'ora del communicator viene influenzata dalle modifiche relative all'ora legale. Le opzioni sono *Attiva*/*Disattiva*/*Definisci estate*. Se l'opzione *Definisci estate* è selezionata, è necessario immettere la data nei campi *Inizio estate* e *Fine estate*.

Installa/Rimuovi software

L'applicazione Installa/Rimuovi software consente di installare nuovi software o di rimuovere le applicazioni installate nel communicator.

Se si apre l'applicazione Installa/Rimuovi software, nella pagina *Software installato* vengono elencati tutti i pacchetti software installati con il nome, il numero di versione, il tipo e la dimensione corrispondenti.

Premere **Info certificato** per visualizzare i dettagli relativi al certificato di un pacchetto software installato dotato di firma digitale e certificato.

Come installare pacchetti software

I tipi di applicazioni che è possibile installare sono quelli progettati specificatamente per il Nokia 9210/9210i Communicator o adatti al sistema operativo Symbian EPOC su dispositivi Crystal style e applicazioni Java.

Nota: se si installa un software non progettato specificatamente per il Nokia 9210/9210i Communicator, il funzionamento potrebbe differire notevolmente dalle applicazioni del Nokia 9210/9210i Communicator.

È possibile scaricare o trasferire un pacchetto software contenente i file dell'applicazione nel communicator, quindi installare l'applicazione. È anche possibile installare un pacchetto software da una memory card. Un pacchetto software corrisponde in genere a un file compresso di grande dimensione contenente più file.

Suggerimento: è possibile inoltre avviare l'installazione cercando il pacchetto dell'installazione nella memoria del communicator o nella memory card mediante File manager, selezionandolo e premendo il tasto Invio.

IMPORTANTE: quando si scaricano o trasferiscono pacchetti software nel communicator, utilizzare solo pacchetti il cui nome di file presenta l'estensione ".sis". Un esempio di nome di file valido è "MediaPlayer.sis".

Per avviare l'installazione, premere *Installa nuovo* nella pagina *Software installato*. Selezionare il pacchetto software da installare, quindi premere **OK** per avviare l'installazione.

Nota: installare il software solo da fonti in grado di offrire un'adeguata protezione da virus ed altro software pericoloso. Il sistema di installazione del software del Nokia 9210i Communicator utilizza firme digitali e certificati sui pacchetti software. Vedere a pagina 244.

Se si installa un pacchetto software senza firma digitale o certificato, il communicator avverte del rischio derivante dall'installazione, come mostrato nella figura 93.

Figura 93

Suggerimento: se il software PC Suite per Nokia 9210i Communicator è stato installato nel PC in uso e il communicator è connesso al PC, sarà possibile installare un pacchetto software facendo doppio clic su un file con estensione SIS memorizzato nel PC in uso.

Se viene visualizzato questo messaggio di avvertimento, continuare l'installazione solo se si è assolutamente sicuri dell'origine e del contenuto del pacchetto software.

La procedura di installazione controlla, inoltre, l'integrità del pacchetto da installare. Al termine dei controlli, l'applicazione viene installata nel communicator. Durante l'installazione vengono visualizzate informazioni sulle verifiche effettuate sul pacchetto. Vengono fornite opzioni che consentono di continuare o annullare l'installazione.

Come rimuovere pacchetti software

1. Per rimuovere dal communicator un pacchetto software installato, selezionare il software da rimuovere nella pagina *Software installato* e premere **Rimuovi**.
2. Verrà visualizzata una finestra di dialogo di conferma. Premere **OK** per rimuovere il software.

Nota: alcuni pacchetti software aggiornano il software esistente e non possono essere rimossi.

IMPORTANTE: se si rimuove un software, sarà possibile reinstallarlo solo se si dispone del file del pacchetto originale oppure ripristinando un backup contenente il pacchetto eliminato. Se si rimuove un pacchetto software,

non è più possibile aprire i documenti creati con il software rimosso. Eventuali altri pacchetti software che dipendono dal software rimosso non saranno più utilizzabili. Per informazioni, consultare la documentazione del pacchetto software installato.

Registro di installazione

Per visualizzare l'elenco delle installazioni e rimozioni del software eseguite, premere il tasto Menu e selezionare la pagina *Registro*. L'elenco mostra il software installato e rimosso e la data dell'operazione. Se si riscontrano problemi nel dispositivo dopo l'installazione di un pacchetto software, è possibile cercare nell'elenco il pacchetto che provoca il problema. Le informazioni contenute nell'elenco possono aiutare a individuare i problemi causati dai pacchetti software incompatibili tra loro.

Impostazioni dell'installazione

Nella pagina Preferenze è possibile selezionare le opzioni relative all'installazione del software. È possibile definire quanto segue:

Elimina file installazione dopo l'uso: se questa opzione è impostata su *Sì*, il file di installazione del pacchetto software (con l'estensione **.sis**) verrà eliminato dal dispositivo al termine dell'installazione. Se si scaricano i pacchetti software con il browser Web, questa impostazione può essere utile per ridurre la quantità di spazio di memorizzazione richiesta.

Nota: se si desidera memorizzare il file del pacchetto software per un'eventuale nuova installazione, impostare questa opzione su *No* oppure accertarsi di disporre di una copia del file del pacchetto software nel PC o in un CD.

Lingua di installazione predefinita: è possibile impostare la Lingua di installazione predefinita in base alla lingua del Nokia 9210i Communicator. Se il pacchetto software contiene versioni del software in lingue diverse, verrà installata la versione nella lingua specificata.

Ordina software installato per: per ordinare l'elenco dei pacchetti software installati, selezionare una tra le opzioni *Nome*, *Tipo* oppure *Dimensione*.

Accesso Internet

È possibile modificare, creare ed eliminare i punti di accesso a Internet.

Per informazioni su queste operazioni, consultare la sezione Internet dell'elenco di controllo Impostazioni fornito nella confezione di vendita. Per informazioni sui punti di accesso a Internet, consultare 'Come impostare il punto di accesso a Internet' a pagina 146.

Informazioni sul prodotto

È possibile scorrere questa sezione per visualizzare informazioni sul copyright relative al Nokia 9210i Communicator.

Memoria

È possibile visualizzare la quantità di memoria libera per memorizzare dati e installare nuovi componenti software, oltre a scorrere e visualizzare la quantità di memoria utilizzata dai seguenti elementi: *Documenti*, *Fogli di calcolo*, *File audio*, *Messaggi fax*, *Messaggi e-mail*, *Messaggi SMS*, *Dati Agenda*, *Dati Rubrica*, *Immagini*, *Applicazioni installate* e *Altri tipi di file*.

Se nel communicator è inserita una memory card, premere **Memory card** per visualizzare la quantità di memoria disponibile. Premere **Memoria communicator** per tornare alla visualizzazione della memoria del communicator.

Se la memoria è insufficiente, occorre eliminare alcuni documenti. Prima di eliminarli, è possibile stamparli, inviarli via fax o e-mail, oppure trasferirli su un PC o una memory card.

Impostazioni generali

Nelle quattro pagine presenti è possibile definire l'ora locale, la data, la numerazione e la valuta.

Nota: per ulteriori informazioni sulle Impostazioni generali, vedere la Guida in linea del Nokia 9210i Communicator.

Cartella di default

L'applicazione *Cartella di default* consente di definire la cartella di salvataggio di default in cui memorizzare i documenti del communicator. Per informazioni sulla gestione di file e cartelle, consultare ‘File manager’ a pagina 226.

Registratore

Suggerimento: dopo aver registrato suoni e parole, è possibile impostarli come toni di chiamata. Vedere a pagina 109.

Il Registratore consente anche di registrare le conversazioni telefoniche e i nomi vocali. È anche possibile ascoltare le proprie registrazioni e altri file audio.

La lunghezza massima di ciascuna registrazione varia a seconda della memoria disponibile.

È possibile aprire file che sono stati memorizzati nei seguenti formati: .WAV, .AU e GSM compresso codificato. La compressione avviene automaticamente durante la registrazione.

Il Registratore dispone di tutti i comandi tipici di un registratore standard, quali **Ascolta**, **Stop**, **Sospendi** e **Registra**. Premere **Riprendi** per riprendere la registrazione o la riproduzione se questa era stata momentaneamente sospesa.

Figura 94

È possibile modificare il livello del volume dell'applicazione Registratore premendo i tasti ∧ e ∨ sul tasto Frecce. È inoltre possibile modificare i file audio utilizzando i comandi del menu Modifica.

Nota: Rispettare tutte le leggi locali che regolano la registrazione delle telefonate. Non utilizzare questa funzione in maniera illegale.

Nota: per ulteriori informazioni sul Registratore, vedere la Guida in linea del Nokia 9210i Communicator.

Imaging

L'applicazione Imaging ha le stesse funzioni di File manager per le immagini. Le cartelle dell'applicazione create per memorizzare le immagini sono definite album. Le immagini vengono visualizzate come miniature negli album. Un'immagine in miniatura è un'immagine di dimensioni ridotte dell'immagine nelle dimensioni originali.

Imaging supporta un'ampia gamma di formati di immagini, ad esempio JPEG, GIF, BMP, MBM e WBMP.

Nota: questa applicazione non supporta tutti i formati di file di immagine né tutte le variazioni del formato di un file di immagine.

Suggerimento: visualizzatori di file aggiuntivi per formati di file differenti sono disponibili sul CD della confezione di vendita. Per ulteriori informazioni, consultare 'File viewer' a pagina 9 del manuale relativo al software disponibile sul CD.

È possibile aprire e visualizzare direttamente diversi file immagine comunemente utilizzati. Premere **Zoom avanti** per ingrandire l'immagine, **Zoom indietro** per ridurla e **Ruota** per ruotarla.

Per visualizzare le proprietà dell'immagine, premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Proprietà...*.

È possibile utilizzare l'applicazione Imaging per visualizzare le immagini e gestire gli album.

È possibile eliminare, rinominare, copiare e spostare le immagini tra gli album e creare gli album preferiti.

Figura 95

Suggerimento: in questa vista vengono visualizzate anche eventuali immagini o album nella directory *d:\Documenti\Immagini* memorizzata in una memory card.

Nota: gli album possono contenere solo immagini e non altri album.

È inoltre possibile ricevere immagini via infrarossi. Per informazioni, consultare 'Come ricevere immagini via infrarossi' a pagina 258.

Come creare un nuovo album

1. Premere il tasto Menu e selezionare *File* > *Nuovo album*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2. Definire quanto segue:
   Nome: nome dell'album.
3. Per salvare l'album nella memoria del communicator, premere **Crea localmente**.
   Per salvare l'album in una memory card, premere **Crea in memory card**.

Come visualizzare il contenuto di un album

1. Selezionare l'album nella vista principale dell'applicazione Imaging e premere **Apri**. Verranno visualizzate le immagini in miniatura contenute nell'album.
2. È possibile scorrere il contenuto dell'album con il tasto Frecce.
   Per aprire un'immagine da visualizzare, premere **Apri**.

Suggerimento: per aprire un'immagine non contenuta in un album, selezionare *File* > *Apri da*.

3 Per visualizzare il riquadro successivo dell'immagine, se disponibile, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Visualizza* > *Riquadro successivo*. Per tornare all'immagine precedente, selezionare *Riquadro precedente*.
4 Premere **Chiudi album** per tornare alle immagini in miniatura contenute nell'album.

Come spostare le immagini da e negli album

Suggerimento: è possibile selezionare più immagini con la barra spaziatrice. Per spostare o copiare le immagini, è inoltre possibile utilizzare i comandi del menu *Modifica* e le scelte rapide corrispondenti (Ctrl+c, Ctrl+x, Ctrl+v).

1 Selezionare l'immagine o le immagini con il tasto Frecce.
2 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Modifica* > *Copia* oppure *Taglia*.
3 Aprire l'album di destinazione.
4 Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Modifica* > *Incolla*.
5 Se l'album di destinazione contiene già un'immagine o più immagini con lo stesso nome, verrà visualizzato un messaggio di conferma in cui viene chiesto se si desidera sostituire l'immagine esistente. Scegliere una delle seguenti opzioni:
Sostituisci: l'immagine esistente viene sostituita con l'immagine da incollare.
Sostituisci tutte: tutte le immagini esistenti vengono sostituite con quelle che hanno lo stesso nome.
Ignora: consente di ignorare l'immagine e continuare l'operazione.
Annulla: consente di annullare l'operazione.

Suggerimento: per rinominare gli album o le immagini, selezionare *File* > *Rinomina*, digitare un nome, quindi premere OK. Non è possibile modificare l'estensione del file.

Come creare nuove immagini dagli originali

È possibile scegliere parti di un'immagine aperta, salvarle come immagini separate e riutilizzarle.

1 Aprire un'immagine. Premere il tasto Menu, quindi selezionare *Modifica* > *Seleziona intervallo immagine*. Sull'immagine sarà visibile il riquadro di selezione.
2 Per spostare il riquadro di selezione, utilizzare il tasto Frecce.

Per modificare le dimensioni del riquadro di selezione, premere Ctrl insieme al tasto Frecce.

3. Per salvare il riquadro come immagine, premere il tasto Menu, quindi selezionare *File* > *Salva con nome*. Selezionare *Intervallo selezionato*.
4. Selezionare la cartella in cui si desidera salvare l'immagine, assegnare un nome al nuovo file immagine, quindi premere **OK**.

Come ridimensionare le immagini

1. Premere il tasto Menu, quindi selezionare*Strumenti* > *Ridimensiona*. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
2. Scorrere con il tasto Frecce per selezionare le nuove dimensioni, quindi premere **Seleziona** oppure **Adatta** per adattare l'immagine in orizzontale allo schermo.

Suggerimento: le immagini di grandi dimensioni trasferite da una fotocamera digitale possono richiedere una notevole quantità di memoria interna per essere visualizzate. Per diminuire le dimensioni delle immagini a 640x480 pixel, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Usa VGA*, se l'opzione non è già stata selezionata. Non tutte le fotocamere supportano questa funzione.

Come ricevere immagini via infrarossi

1. Aprire l'album in cui si desidera salvare il file ricevuto.
2. Premere **Ricevi via IR**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
   Ricevi nell'album: per ricevere l'immagine e salvarla.
   Ricevi e invia come e-mail: per ricevere l'immagine e inviarla come messaggio e-mail.
   Ricevi e invia come fax: per ricevere l'immagine e inviarla come fax.
4. Premere **OK**.

RealOne Player

Con RealOne Player è possibile riprodurre file audio e video sul Nokia 9210i Communicator nei formati RealAudio e RealVideo. I file possono essere scaricati sul Communicator da un PC compatibile e quindi essere riprodotti oppure possono essere riprodotti direttamente dalla rete cellulare eseguendone lo streaming sul Communicator.

Nota: lo streaming è una funzione che dipende dalla rete e richiede una rete HSCSD (High Circuit Switch Data).

La figura 96 mostra la vista principale di RealOne Player.

Figura 96

Per ulteriori informazioni e istruzioni sull'uso di RealOne Player, consultare la documentazione di RealOne Player sul CD-ROM nella confezione di vendita.

Cell broadcast

Cell broadcast è un'applicazione da utilizzare con il servizio Cell broadcast (CBS) per visualizzare i messaggi ed effettuare la sottoscrizione di argomenti di proprio interesse. Nelle aree coperte dal servizio CBS è possibile ricevere SMS su argomenti diversi, quali taxi, meteo, servizi dell'operatore e ricerche su elenchi telefonici.

Suggerimento: chiedere all'operatore della rete cellulare se CBS è disponibile.

Figura 97

Per avviare o interrompere la ricezione dei messaggi CBS, nella vista principale del visualizzatore Cell broadcast, premere **Attiva ricezione** oppure **Disattiva ricezione**.

Suggerimento: è possibile cercare argomenti diversi inserendo il nome di un argomento nel campo di ricerca.

Premere **Leggi** per leggere i messaggi e premere **Successivo** oppure utilizzare i comandi del menu Visualizza per cercare più messaggi.

Per effettuare la sottoscrizione, scorrere e selezionare un argomento, quindi premere **Sottoscrivi**. Verrà visualizzato un segno di spunta nella casella a sinistra dell'argomento. Per annullare la sottoscrizione, premere **Annulla sottoscrizione**.

Per aggiungere, modificare o rimuovere gli argomenti quando la ricezione non è attiva, premere il tasto Menu, quindi selezionare > *Argomento* > *Aggiungi*/*Modifica*/*Elimina*.

Suggerimento: è possibile contrassegnare rapidamente un argomento come preferito, selezionandolo e premendo Ctrl + M.

Se si desidera ricevere un messaggio di notifica dell'avvenuta ricezione di un nuovo messaggio su un argomento particolare in una finestra di dialogo, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Argomento* > *Segna come preferito*. L'argomento preferito viene contrassegnato da un punto esclamativo "!".

Come creare o rinominare elenchi argomenti

Per creare un nuovo elenco, premere il tasto Menu e selezionare *Elenco* > *Nuovo elenco vuoto* oppure *Nuovo elenco con argomenti selezionati*.

Suggerimento: è possibile ordinare gli argomenti premendo il tasto Menu e selezionando un comando di ordinamento nel menu *Visualizza*.

Per modificare il nome dell'elenco aperto, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Elenco* > *Rinomina elenco*.

La ricezione deve essere disattivata.

Come aprire elenchi argomenti

Per aprire un elenco diverso, premere il tasto Menu, quindi selezionare *Elenco* > *Seleziona elenco argomenti*.

Nei vari elenchi argomenti è possibile sottoscrivere, annullare la sottoscrizione e impostare gli argomenti come preferiti.

Come eliminare nuovi argomenti

Per aggiungere automaticamente nuovi argomenti, premere il tasto Menu e selezionare *Strumenti* > *Impostazioni*. Definire quanto segue:

Aggiungi nuovi argomenti a elenco: le opzioni sono *Sì*/*No*. Se si seleziona *Sì*, tutti i nuovi argomenti verranno aggiunti automaticamente all'elenco corrente di argomenti. Se si seleziona *No*, si riceveranno solo i messaggi relativi agli argomenti sottoscritti o preferiti, già presenti nell'elenco argomenti.

Lingua: consente di selezionare la lingua degli argomenti da ricevere. Selezionare *Tutte* per ricevere i messaggi dell'argomento in tutte le lingue.

Nota: verranno ricevuti solo i messaggi nella lingua prescelta. Per accertarsi di ricevere tutti i messaggi, selezionare *Tutte*.

Suggerimento: creare un nuovo elenco argomenti vuoto e selezionare le opzioni *Sì* e *Tutte* nelle impostazioni per ricevere un elenco completo degli argomenti disponibili nell'area.

Modem fax

È possibile utilizzare il communicator come modem fax con un computer compatibile. Il communicator in uso può essere connesso a un PC mediante un cavo seriale o una connessione a infrarossi.

È necessario installare una nuova configurazione del modem nel PC in uso affinché quest'ultimo possa riconoscere il communicator come modem fax. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione relativa al sistema operativo in uso. Durante l'installazione potrebbe venire chiesto di immettere il percorso del file contenente le informazioni sul modem. Il percorso sul CD incluso nella confezione di vendita è il seguente: \ Software per PC \ Driver della stampante e del modem. Gli utenti esperti potranno trovare anche un elenco dei comandi AT supportati. In genere, non è necessario utilizzare tali comandi.

Nota: per poter utilizzare il communicator come modem fax, è necessario che le chiamate dati siano supportate dalla rete in uso e che tale servizio sia attivato sulla carta SIM.

Come installare il driver per il modem del fax utilizzando una connessione via cavo

1. Avviare Windows.
2. Inserire il CD del Nokia 9210i nell'unità CD-ROM del computer e cercare il file con le informazioni del modem (mdmn9210i.INF). In alternativa, il file è disponibile sul sito Web all'indirizzo www.forum.nokia.com.
3. Fare doppio clic sull'icona *Modem* nel Pannello di controllo di Windows. Verrà visualizzata una finestra di dialogo. Se nel computer non sono mai stati installati driver per modem, continuare dal passaggio 6.
4. Scegliere il pulsante **Aggiungi**.
5. Nella casella *Tipo di modem da installare* selezionare *Altro*. Scegliere **Avanti**.
6. Selezionare l'opzione *Non rilevare il modem: verrà selezionato successivamente*.
7. Scegliere il pulsante **Disco driver...**

8 Scegliere il pulsante **Sfoglia** e individuare l'unità CD-ROM in cui si trova il CD del Nokia 9210i.
9 Nel CD cercare la cartella *Software per PC/Driver per modem*.
10 Nella cartella dei driver per modem selezionare il file Mdmn9210i.inf e scegliere **Apri** oppure **OK**.
11 Nella finestra di dialogo relativa all'installazione da disco scegliere **OK**.
12 Nella finestra di dialogo Installazione nuovo modem selezionare *Nokia 9210 Communicator (Cavo)*. Se si usa una connessione HSCSD, selezionare una velocità superiore a 9600 bps e una connessione via cavo. Scegliere **Avanti**.
13 Selezionare la porta COM alla quale è collegato il cavo seriale. Scegliere **Avanti**.
14 Scegliere **Fine**.
15 Rimuovere il CD dall'unità.
16 Nel communicator premere il tasto dell'applicazione Varie, selezionare *Modem fax* e premere **Apri**.
17 Nell'applicazione Modem fax premere **Impostazioni**.
18 Nella pagina Connessione delle impostazioni del modem fax definire quanto segue:
Tipo connessione: *Cavo*
Velocità trasferimento: 19200 o superiore. Verificare che questa impostazione sia uguale sia nel communicator che nel PC.
Bit dati: *8*
Bit di stop: *1*
Controllo flusso: *Software*
Premere **Chiudi**.

Suggerimento: per utilizzare una connessione ad alta velocità, è necessario che l'operatore GSM attivi i servizi dati ad alta velocità sulla carta SIM.

Nota: la velocità di trasferimento è la velocità con cui i dati vengono trasferiti dal communicator al PC e viceversa. La velocità di trasferimento migliore per chiamate GSM è 19200 o superiore. Per chiamate ad alta velocità si consiglia di selezionare 115200. Selezionare la stessa velocità anche nell'applicazione per PC.

19 Il communicator è pronto per essere utilizzato con funzioni di modem fax. Premere **Attiva** per attivare Modem fax.

Impostazioni modem fax

Per aprire l'applicazione Modem fax, premere il tasto relativo all'applicazione **Varie**, selezionare *Modem fax* e premere **Apri**.

Una connessione PC attiva stabilita mediante un modem fax viene disattivata dopo 20 minuti se non vengono inviati né ricevuti dati. Una chiamata attiva però non viene disconnessa automaticamente.

Nota: non è possibile modificare le impostazioni del modem fax se quest'ultimo è attivo. Per modificare tali impostazioni, assicurarsi quindi che il modem fax non sia attivo.

Aprire l'applicazione Modem fax e premere **Impostazioni**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo con due pagine.

Definire quanto segue:

Pagina Connessione

Tipo connessione: premere **Cambia** se si desidera modificare questa opzione. Le opzioni sono *Infrarossi* e *Cavo*. Se si seleziona *Infrarossi*, le altre opzioni verranno impostate automaticamente.

Se si seleziona *Cavo*, definire anche le seguenti opzioni:

Velocità trasferimento: la velocità di trasferimento dei dati tra communicator e PC. La velocità di trasferimento più adeguata per le chiamate GSM normali è di 19200 bit al secondo, mentre per le chiamate ad alta velocità è necessario selezionare una velocità di 115200 bit al secondo. La stessa velocità di trasferimento deve essere selezionata anche nell'applicazione del PC in uso.

Bit dati: definisce il numero di bit utilizzato per formare un byte. È in genere possibile utilizzare l'opzione predefinita *8*.

Parità: una procedura di controllo degli errori di parità. È in genere possibile utilizzare l'opzione predefinita *Nessuna*.

Bit di stop: definisce il numero di bit di stop utilizzato. È in genere possibile utilizzare l'opzione predefinita *1*.

Controllo flusso: si consiglia la selezione dell'opzione *Software*. Questa impostazione deve essere identica anche nel PC in uso.

Pagina Sistema operativo

Windows 2000: se il sistema operativo in uso non è Windows 2000, scegliere *No*, quindi**Chiudi** e selezionare . Tutte le altre opzioni visualizzate in questa pagina verranno disattivate. Se invece il sistema operativo in uso è Windows 2000, selezionare *Sì* e definire le informazioni di seguito riportate. Le informazioni necessarie vengono fornite dall'host che si desidera chiamare. Se non si dispone di tali informazioni, utilizzare le opzioni predefinite.

Tipo connessione: le opzioni sono *Normale*/*Alta velocità*. *Normale* è l'opzione predefinita.

Tipo di modem remoto: le opzioni sono *Analogico*/*ISDN V.110*/*ISDN V.120*. *Analogico* è l'opzione predefinita.

Velocità massima: l'impostazione predefinita in una connessione analogica è *Automatica*.

Nota: lè necessario reimpostare questa configurazione se si utilizza un tipo di modem diverso. Se le impostazioni relative alla connessione non sono corrette, la chiamata non verrà effettuata.

Come attivare o disattivare il modem fax

Nella vista principale di Modem fax premere **Attiva** o **Disattiva**.

12. Risoluzione dei problemi

Se si riscontrano problemi con il communicator, il Club Nokia Careline risponde alle domande degli utenti e fornisce istruzioni per telefono. Per ulteriori informazioni sul Club Nokia Careline, consultare la sezione relativa agli accessori nella Guida veloce e visitare la pagina Web Nokia Careline.

È inoltre possibile visitare il Forum Nokia all'indirizzo www.forum.nokia.com per informazioni e materiale di supporto relativi al communicator.

1. Il telefono o l'interfaccia del communicator non si avvia; il display e lo schermo restano vuoti

Verificare che la batteria sia carica e installata correttamente.

Verificare che i contatti sulla batteria e sul caricabatterie siano puliti.

La carica della batteria potrebbe essere insufficiente per un corretto funzionamento. Controllare il display e prestare attenzione ai segnali acustici di avviso per batteria scarica. Caricare la batteria come descritto a pagina 23. Se viene visualizzato il messaggio NON IN CARICA, significa che il caricamento è stato sospeso. Le temperature estreme possono influire sulla capacità di carica della batteria: fare in modo che la batteria si riscaldi o si raffreddi prima dell'uso. Attendere qualche minuto, scollegare il caricabatterie, ricollegarlo e riprovare. Se la batteria continua a non caricarsi, rivolgersi al proprio rivenditore Nokia.

2. L'interfaccia del communicator non si avvia; il display sul coperchio del telefono lampeggia

La memoria del communicator è danneggiata. Rivolgersi al proprio rivenditore Nokia.

3. La batteria è inserita nell'apposito alloggiamento, ma il telefono non funziona

Provare a caricare il communicator premendo il tasto per alcuni secondi.

Controllare che non sia impostato il modo d'uso Aereo. Per ulteriori informazioni, consultare ‘Modo Aereo’ a pagina 101.

Riavviare il communicator togliendo la batteria, attendere trenta secondi e reinserire la batteria.

Provare a caricare il communicator. Se l'indicatore del livello della batteria è visualizzato sul telefono, ma il telefono non funziona, rivolgersi al proprio rivenditore Nokia.

Controllare l'indicatore di potenza del segnale: il telefono potrebbe trovarsi al di fuori dell'area di copertura della rete cellulare.

Verificare che il servizio telefonico sia attivato per la carta SIM in uso.

Controllare se dopo l'accensione compare un messaggio di errore sul display. In questo caso, rivolgersi al proprio rivenditore.

Controllare che la carta SIM sia installata correttamente; consultare la Guida veloce.

4. L'interfaccia del communicator non si attiva o le applicazioni non rispondono

Chiudere e riaprire il coperchio. Se questo accorgimento non funziona, chiudere il coperchio e rimuovere la batteria. Sostituire la batteria e riaprire il coperchio. Attendere che il communicator esegua la routine di autodiagnosi e si avvii.

Provare a caricare il communicator.

Se il communicator non risponde anche dopo numerosi riavvii (scollegamento del caricabatterie, estrazione della batteria, attesa di 30 secondi e sostituzione della batteria), rimuovere tutti i file temporanei nel modo seguente:

1. Scollegare il caricabatterie e rimuovere la batteria per riavviare il communicator.
2. Inserire la batteria e aprire il coperchio.
3. Non appena viene visualizzata la schermata introduttiva sul display del 9210i Communicator, premere e tenere premuti i tasti Ctrl+Maiusc+I. Il tasto I deve essere premuto per ultimo.
4. I file temporanei vengono eliminati. Ciò consente di svuotare la cache, rimuovere i cookie, ripristinare le registrazioni dei plug-in e le impostazioni di alcune applicazioni, incluse quelle relative a Internet, ai collegamenti in Desk e alle impostazioni dello schermo. Tutte le altre applicazioni e tutti gli altri file rimangono intatti.

Se le procedure summenzionate non consentono di risolvere il problema, come ultimo tentativo prima di contattare il proprio rivenditore, è possibile tentare di formattare la memoria interna del communicator. **La formattazione della memoria rimuove tutti gli elementi, ad eccezione delle applicazioni standard preinstallate nella memoria ROM.** .

Se è stato effettuato un backup completo del contenuto del communicator con PC Suite, sarà possibile utilizzare PC Suite per formattare la memoria prima di ripristinare nel communicator i file di cui è stato effettuato il backup. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale di PC Suite disponibile sul CD della confezione di vendita.

Se è stato effettuato il backup su una memory card, consultare ‘Come effettuare il backup e il ripristino dei dati da una memory card’ a pagina 231.

Quando la memoria interna viene formattata, tutte le impostazioni, i documenti e gli altri dati precedentemente creati o modificati nella memoria verranno eliminati in modo definitivo. Per formattare la memoria interna, procedere come di seguito descritto.

Suggerimento: nel caso si debba passare il communicator a un'altra persona, si consiglia di formattare il dispositivo e di ripristinare il software preinstallato all'origine utilizzando il CD.

1 Scollegare il caricabatterie e rimuovere la batteria per riavviare il communicator.
2 Inserire la batteria e aprire il coperchio.
3 Non appena viene visualizzata la schermata introduttiva sul display del Nokia 9210i Communicator, premere e tenere premuti i tasti Ctrl+Maiusc+F. Il tasto F deve essere premuto per ultimo.
4 Verrà avviata la formattazione che richiederà almeno due minuti.
5 Utilizzando Esplora risorse di Windows, individuare e installare il pacchetto di installazione *All_Nokia_9210_data.sis* nella cartella *Preinstalled in device* contenuta sul CD incluso nella confezione di vendita.

5. Impossibile effettuare o ricevere chiamate

Controllare che non sia impostato il modo d'uso “Aereo”. Quando è attivato questo modo d'uso, non è possibile effettuare o ricevere chiamate.

Verificare che il telefono non sia spento. Chiudere il coperchio e accendere il telefono.

Se appare il messaggio CARTA SIM NON VALIDA, significa che la carta SIM non può essere usata nel communicator. Rivolgersi al proprio rivenditore o all'operatore di rete.

Controllare lo stato dei blocchi e delle deviazioni delle chiamate; consultare 'Impostazioni dei servizi di rete' a pagina 91.

Il telefono potrebbe essere occupato: è possibile che sia in corso l'invio o la ricezione di dati o fax oppure che il communicator sia al momento utilizzato come modem fax. Attendere il termine della trasmissione di dati/fax o interrompere la chiamata premendo il tasto sul tastierino del telefono.

6. La qualità delle chiamate è scarsa

La posizione attuale potrebbe non consentire una buona qualità delle chiamate. Di solito questo problema si verifica quando si viaggia in auto o in treno. Spostarsi in un luogo in cui la ricezione del segnale radio risulti migliore. Consultare 'Trasmissione dati GSM' a pagina 9.

La ricezione risulta migliore sopra il livello del suolo, all'aperto e da fermi. Talvolta è sufficiente spostare leggermente il communicator per migliorare la ricezione. Si può anche provare a usare il communicator in modalità vivavoce; vedere a pagina 76. Ricordare di spostare l'antenna in posizione verticale.

7. Impossibile deviare o bloccare le chiamate vocali, fax o dati

L'utente potrebbe non aver effettuato la sottoscrizione di questo servizio o il servizio non è supportato dalla rete oppure il numero del centro messaggi o il numero verso il quale devono essere deviate le chiamate non esiste o non è corretto.

Le opzioni di deviazione o blocco di fax sono definite in *Strumenti* > *Impostazioni account* nell'applicazione **Messaggi**. Il blocco dati viene attivato in Blocco chiam. dati nel Pannello di controllo. Le chiamate dati non possono essere deviate.

8. Impossibile selezionare una scheda Rubrica

Se risulta impossibile selezionare una scheda nelle directory telefono, fax, SMS o e-mail, significa che la scheda Rubrica non possiede un numero di telefono, di fax, di telefono cellulare o un indirizzo e-mail. Occorre aggiungere le informazioni mancanti alla scheda Rubrica nell'applicazione Rubrica.

9 Impossibile inviare oppure ricevere fax, SMS o e-mail

Verificare di avere effettuato la sottoscrizione di questi servizi di rete.

Il telefono potrebbe essere spento o la memoria del communicator è insufficiente.

Il formato del numero immesso potrebbe non essere valido, il numero chiamato non ha risposto entro 10 tentativi oppure il numero che si sta chiamando non è corretto.

Il telefono potrebbe essere occupato: è possibile che sia in corso l'invio o la ricezione di dati o fax oppure che il communicator sia al momento utilizzato come modem fax. Attendere il termine della trasmissione di dati/fax o interrompere la chiamata premendo il tasto sul tastierino del telefono.

Le opzioni di blocco o deviazione di fax/dati potrebbero essere attive. È possibile definire le opzioni relative al blocco e alla deviazione di fax in *Strumenti* > *Impostazioni account* nell'applicazione **Messaggi**.

Ricezione di fax: la carta SIM potrebbe non disporre di un numero di fax.

Ricezione di e-mail: l'utente non ha effettuato la sottoscrizione di un servizio di casella postale remota o il servizio e-mail utilizzato supporta un protocollo diverso da quello selezionato. Rivolgersi al provider di servizi Internet per sapere se deve essere utilizzato il protocollo POP3 o IMAP4. Se si utilizzano connessioni protette, queste devono essere supportate anche dal servizio di casella postale remota in uso. La causa potrebbe anche essere un problema temporaneo con il servizio di casella postale remota oppure con i server Internet che connettono il communicator e la casella postale remota. Tentare di nuovo la connessione dopo qualche minuto, quindi contattare l'ISP.

Invio di e-mail: l'utente non ha effettuato la sottoscrizione di un servizio di casella postale remota oppure il server che fornisce il servizio e-mail non è conforme al protocollo SMTP. Se si utilizzano connessioni protette, queste devono essere supportate anche dal servizio di casella postale remota in uso. La causa potrebbe anche essere un problema temporaneo con il servizio di casella postale remota oppure con i server Internet che connettono il communicator e la casella postale remota. Tentare di nuovo la connessione dopo qualche minuto, quindi contattare l'ISP. Se si utilizza l'opzione di invio Su richiesta, occorre inviare gli e-mail dalla cartella dei documenti in uscita; consultare ‘In uscita’ a pagina 177.

Se si ricevono messaggi di errore dal provider di servizi quando ci si connette alla casella postale remota, rivolgersi al provider che fornisce il servizio di casella postale remota. È possibile che la casella postale remota contenga messaggi e-mail danneggiati o che le impostazioni del server e-mail non siano corrette.

Se si verificano problemi nell'invio di e-mail con allegati, selezionare **Annulla invio** e riprovare. Se la situazione persiste, provare la combinazione di tasti Maiusc-Tab-freccia destra. Alcuni allegati richiedono una notevole quantità di memoria. Potrebbe quindi essere utile liberare la memoria del communicator, eliminandone alcuni.

Invio di messaggi SMS: l'utente non ha effettuato la sottoscrizione del servizio SMS oppure il numero del centro messaggi manca o non è corretto. Rivolgersi all'operatore di rete.

Potrebbe anche trattarsi di un problema di rete: la rete non supporta messaggi SMS, fax o dati/e-mail; la rete è guasta o occupata; la potenza del segnale è insufficiente per effettuare l'invio.

10. Sul display del telefono viene visualizzata la frase “Messaggio troppo lungo” quando si tenta di aprire un SMS ricevuto

Il messaggio ricevuto contiene 1377 caratteri. Utilizzare l'applicazione Messaggi per leggerlo.

11. Impossibile stabilire una connessione a Internet

Se si sta tentando di effettuare una connessione a Internet per utilizzare il World Wide Web oppure per inviare o ricevere e-mail, ma l'operazione non riesce, è possibile utilizzare il seguente elenco di controllo per individuare il problema:

1 Verificare che la chiamata dati sia attiva quando si tenta la connessione a Internet. Controllare l'indicatore della chiamata dati visualizzato sul lato telefono. Se la chiamata dati si interrompe alcuni secondi dopo l'inizio della connessione, controllare il numero telefonico nelle impostazioni di accesso Internet. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 146.

Se il numero telefonico è corretto, l'interruzione potrebbe essere dovuta a scarse condizioni di rete o a una rete GSM congestionata. Controllare anche le impostazioni relative alla chiamata dati nelle impostazioni Accesso Internet, quali tipo di connessione, di chiamata dati e velocità di connessione massima. Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 146.
Rivolgersi all'operatore di rete se si riscontrano problemi quando si effettua una connessione o con l'ISP per sapere quale sia il tipo di modem remoto corretto da utilizzare. Se si sta eseguendo il roaming al di fuori dell'area di copertura del proprio operatore, tentare di utilizzare le impostazioni di base per le chiamate dati GSM descritte in un suggerimento a pagina 151.

2 Se la chiamata dati è attiva, ma non è possibile ricevere o inviare e-mail, tentare di utilizzare il browser WWW per connettersi alle pagine Web dell'ISP. Se l'operazione riesce, il problema risiede nelle impostazioni e-mail o nel servizio di casella postale remota. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione dedicata alla risoluzione dei problemi relativi all'invio di e-mail a pagina 272 e la sezione Impostazioni e-mail a pagina 188.

3 Se la chiamata dati è attiva, ma non è possibile scaricare pagine Web con il browser WWW, vedere l'indicazione dello stato più recente visualizzata sulla barra del titolo del browser WWW.

- Se nell'indicazione dello stato viene visualizzato il messaggio *In attesa di risposta* oppure *Ricerca indirizzo host*, l'indirizzo Internet (URL) potrebbe essere stato digitato erroneamente o il problema potrebbe risiedere nelle impostazioni del server proxy nel Punto di accesso Internet o nel server proxy stesso, oppure esiste un problema temporaneo nel server WWW o nelle connessioni Internet tra il server WWW e l'ISP in uso. Verificare le impostazioni del server proxy descritte a pagina 149. Interrompere la chiamata, attendere qualche minuto e tentare di nuovo la connessione.
  Se la connessione risulta ancora impossibile, rivolgersi al proprio ISP.

- Se nell'indicazione dello stato viene visualizzato il messaggio *Accesso alla rete in corso* o *Connesso*, il problema risiede nelle impostazioni del Punto di accesso Internet (vedere a pagina 146 per ulteriori dettagli), nel sistema di accesso remoto dell'ISP oppure è necessario uno script per connettersi all'ISP. Interrompere la chiamata dati, attendere qualche minuto e riprovare di nuovo la connessione. Se la connessione risulta ancora impossibile, rivolgersi al proprio ISP.

4 Se la chiamata dati viene interrotta inaspettatamente, ciò potrebbe essere dovuto a scarse condizioni di rete, a una congestione nella rete cellulare o all'impostazione di un periodo di inattività troppo lungo.

Se la connessione a Internet continua a risultare impossibile dopo ripetuti tentativi, se la connessione precedente ha avuto un esito positivo o se si ricevono messaggi di errore all'avvio del browser WWW, rimuovere e sostituire la batteria e tentare di nuovo.

12. Problemi relativi alla connessione a infrarossi

Il communicator potrebbe essere collegato a un PC, a un laptop, a una stampante, a una macchina fotografica digitale, a un telefono cellulare o a un altro communicator tramite una connessione a raggi infrarossi.

Se sul PC si utilizza il programma PC Suite per Nokia 9210i Communicator o se si desidera ricevere dati da un altro communicator o da una macchina fotografica digitale, è comunque necessario attivare la connessione a infrarossi sul communicator prima di effettuare la connessione. Consultare il manuale di PC Suite contenuto nel CD disponibile nella confezione di vendita e la sezione 'Come attivare la connessione a infrarossi' a pagina 40 di questo manuale.

Il PC con cui si desidera stabilire la connessione deve disporre di una porta infrarossi IrDA compatibile, di driver compatibili IrDA e di Microsoft Windows 95/98/98SE/Me. Per ulteriori informazioni sui driver IrDA e sulle relative modalità di utilizzo nel sistema operativo Windows, rivolgersi a Microsoft.

Se si dispone di un portatile IBM Thinkpad con sistema operativo Windows 98 SE, si potrebbero riscontrare problemi con le connessioni a infrarossi. In tal caso, procedere nel modo seguente:

1. In Windows fare clic sul pulsante **Start**, scegliere *Impostazioni* > *Pannello di controllo*.
2. Nel Pannello di controllo di Windows 98 aprire **Sistema**.
3. Nella finestra di dialogo *Proprietà - Sistema* scegliere la scheda *Gestione periferiche*.
4. Fare clic sul pulsante più (+) accanto a *Schede di rete* e selezionare *Porta infrarossi IBM Thinkpad Fast*, quindi scegliere il pulsante **Proprietà**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo *Proprietà Porta infrarossi IBM Thinkpad Fast*.
5. Scegliere la scheda *Driver*, quindi fare clic sul pulsante **Aggiorna driver...** Verrà avviato *Aggiornamento guidato driver di periferica*.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Selezionare l'opzione *Installare un altro driver* e fare clic sul pulsante **Visualizza elenco...**
8. Verrà selezionata l'opzione relativa alla porta seriale a infrarossi PnP. Scegliere **OK**.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. La porta seriale a infrarossi PnP è pronta per essere installata. Fare clic su **Avanti**.
11. Il nuovo driver è stato installato. Fare clic su **Fine**.

12 Il computer deve essere riavviato prima che il nuovo driver possa essere utilizzato. Fare clic su **Sì**per riavviare il computer.

13. Problemi di stampa

Se si utilizza la connessione a infrarossi, la porta a infrarossi della stampante deve essere compatibile con lo standard IrDA. Consultare 'Come stampare' a pagina 36.

Se non si riesce a stabilire una connessione a infrarossi, trasferire il file in un PC e utilizzare il computer per stampare il documento. In alternativa, è possibile inviare il documento come fax all'apparecchio più vicino. Consultare 'Come scrivere e inviare un nuovo fax' a pagina 183.

14. Problemi relativi alla connettività per PC

Verificare che PC Suite per Nokia 9210i Communicator sia installato nel PC e funzioni correttamente. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale di PC Suite.

Se si utilizza una connessione via cavo, controllare che il cavo sia collegato correttamente a entrambe le estremità.

Se si utilizza una connessione a infrarossi, controllare che le porte IR siano rivolte l'una verso l'altra e che non vi siano frapposti ostacoli.

Assicurarsi che la porta COM (seriale) utilizzata sul PC sia quella corretta.

Per tutti gli altri problemi relativi a PC Suite, consultare il manuale dell'applicazione e la sezione della Guida in linea relativa alla risoluzione dei problemi.

15. Problemi con il modem fax

Quando si utilizza il communicator come modem fax, occorre accertarsi che il communicator e il PC usino la stessa velocità baud. Se si usa la connessione a infrarossi, la velocità baud viene impostata automaticamente. Se si usa una connessione via cavo, occorre specificare la velocità baud nelle impostazioni Modem fax. Per il PC la velocità baud viene impostata nel software di connettività per PC.

Se si usa la connessione via cavo, non è garantita la compatibilità di funzionamento con tutti i programmi software fax e terminali per PC. Rivolgersi al proprio rivenditore. Nel caso si riscontrino problemi con il software del fax per PC, si consiglia di utilizzare la connessione a infrarossi.

Nel caso di problemi durante l'esecuzione di una connessione dati con il modem remoto, provare a fissare la velocità di trasmissione dati tramite un comando AT. I comandi AT più comuni basati sullo standard ETSI 07.07 e supportati dal Nokia 9210i Communicator sono elencati in un file sul dischetto fornito con il communicator. È possibile accedere al file facendo clic su "Comandi AT" nella sezione relativa al software per PC del CD. Per informazioni sui comandi AT e sui driver per modem fax, consultare la documentazione dell'applicazione di telecomunicazioni o fax in uso nel PC.

16. Problemi con il codice di accesso

Il codice di protezione per il Nokia 9210i Communicator è **12345**. Se si dimentica o si perde questo codice di protezione, occorre rivolgersi al rivenditore del communicator.

Se si dimentica o si perde il codice PIN o PUK oppure se questi codici non sono stati forniti, rivolgersi al proprio operatore di rete.

Per informazioni sulle password per Internet o per il terminale, rivolgersi al provider di servizi Internet.

17. Memoria insufficiente

La memoria del communicator potrebbe esaurirsi, come accade ai PC. I motivi possono essere molteplici:

- Vi sono troppe applicazioni in esecuzione. Premere il tasto Menu, quindi controllare il menu all'estrema sinistra per un elenco delle applicazioni in esecuzione. Scegliere l'applicazione che non deve rimanere aperta e chiuderla.
- Sono arrivati molti messaggi e-mail oppure sono state salvate immagini di dimensione notevole o altri elementi che utilizzano un'enorme quantità di memoria. Per liberare la memoria del communicator, rimuovere i dati non necessari, spostare gli elementi che utilizzano molta memoria nella memory card oppure trasferirli nel PC, se possibile. Per informazioni dettagliate, consultare 'Come risparmiare memoria' a pagina 181 e il manuale di PC Suite.
- Si è tantato di scaricare una pagina Web di dimensione notevole. Fare riferimento al punto 19 di questo elenco.

È possibile verificare l'uso della memoria tramite l'applicazione Memoria del Pannello di controllo.

Consultare 'Memoria' a pagina 251.

18. Impossibile connettersi a Internet durante il roaming

La connessione a Internet è disponibile quando si è nel proprio paese o regione. Durante il roaming la connessione a Internet non funziona. Provare a utilizzare le impostazioni di una connessione dati GSM di base. Controllare inoltre che il numero di telefono del punto di accesso Internet sia nel formato internazionale. Consultare 'Pagina Chiamata dati' a pagina 150.

19. Messaggio di errore relativo alla memoria quando si scaricano pagine Web di grandi dimensioni

Alcune pagine Web sono di grandi dimensioni perché contengono molte immagini. Questo tipo di pagine consuma rapidamente la memoria del communicator. Se viene visualizzato un messaggio di errore relativo alla memoria quando vengono scaricate pagine Web, chiudere qualsiasi applicazione che sia stata aperta dopo l'avvio del browser WWW. Premere il tasto Menu e controllare il menu all'estremità sinistra per un elenco delle applicazioni in esecuzione. Selezionare e chiudere ogni elemento.

Se il problema persiste, disattivare l'impostazione che consente il download automatico di immagini. È possibile, infine, uscire dall'applicazione del browser WWW, riavviarla e provare a scaricare ancora una volta la pagina.

Nota: la rimozione di file di dati o l'installazione di applicazioni non influisce sulla memoria disponibile per il browser WWW.

13. PRECAUZIONI E MANUTENZIONE

Il Nokia 9210i Communicator, particolarmente curato nel design, è un prodotto molto sofisticato e deve essere trattato con cura. I suggerimenti di seguito riportati aiuteranno l'utente a rispettare le condizioni espresse nella garanzia e ad assicurare una lunga durata dell'apparecchio nel tempo.

- Tenere il communicator ed i suoi accessori lontano dalla portata dei bambini piccoli.
- Evitare che il communicator si bagni. La pioggia, l'umidità ed i liquidi o la condensa in genere contengono sostanze minerali corrosive che possono danneggiare i circuiti elettronici.
- Non usare o lasciare il communicator in ambienti particolarmente polverosi o sporchi, in quanto potrebbero venirne irrimediabilmente compromessi i meccanismi.
- Non lasciare il communicator in ambienti particolarmente caldi. Temperature troppo elevate possono ridurre la durata dei circuiti elettronici, danneggiare le batterie e deformare o fondere le parti in plastica.
- Non lasciare il communicator in ambienti particolarmente freddi. Quando, infatti, riscaldandosi esso raggiunge la sua temperatura normale, al suo interno può formarsi della condensa che può danneggiare le schede dei circuiti elettronici.

- Non aprire il communicator. Eventuali interventi effettuati da personale non specializzato possono danneggiarlo.
- Non fare cadere, battere o scuotere il communicator poiché i circuiti interni del telefono potrebbero subire danni irreparabili. La pulizia dell'apparecchio potrebbe danneggiarne il colore, particolarmente delicato.
- Non usare prodotti chimici corrosivi, solventi o detergenti aggressivi per pulire il communicator.
- Non dipingere il communicator. La vernice può inceppare i meccanismi impedendone l'uso corretto.
- Utilizzare solo l'antenna in dotazione o un ricambio approvato. Un'antenna non approvata, modifiche o alterazioni alla stessa possono danneggiare il communicator e potrebbero violare le norme relative agli apparati radio.

Tutti i suggerimenti sopra riportati sono validi per il communicator, la batteria, il caricabatterie o qualunque altro accessorio. In caso di malfunzionamento di uno qualsiasi di questi elementi, rivolgersi al più vicino centro di assistenza tecnica qualificato dove si otterrà il supporto necessario.

14. INFORMAZIONI IMPORTANTI SULLA SICUREZZA

Sicurezza nel traffico

Non usare il communicator quando si è intenti alla guida. Collocare sempre il telefono sull'apposito supporto; non poggiarlo mai sui sedili o in altro posto da dove, in seguito ad una brusca frenata o ad un forte urto, possa essere scagliato via.

Ricordare che la sicurezza stradale è sempre la cosa più importante!

Ambiente operativo

Attenersi a qualunque disposizione specifica in vigore nel luogo in cui ci si trova e spegnere sempre il communicator quando ne è vietato l'uso o quando il suo utilizzo può causare interferenze o situazioni di pericolo.

Usare il telefono solo nella normale posizione di funzionamento.

Per rispettare le linee guida relative all'esposizione alle frequenze radio, è necessario utilizzare sempre accessori Nokia approvati. Quando si trasporta il communicator e il telefono è acceso, porre il communicator in una custodia apposita o utilizzare una custodia con gancio per cintura.

Alcune parti del telefono sono magnetiche. I materiali metallici potrebbero essere attratti dal telefono e le persone che hanno un dispositivo acustico non dovrebbero usare il telefono dalla parte del dispositivo. Collocare sempre il telefono sull'apposito supporto in quanto i materiali metallici potrebbero essere attratti dall'altoparlante. Non lasciare carte di credito o altri supporti di memorizzazione magnetici vicino al telefono in quanto le informazioni memorizzate potrebbero essere cancellate.

Apparecchiature elettroniche

La maggior parte delle moderne apparecchiature elettroniche sono schermate da segnali a radiofrequenza (RF). Tuttavia, alcune apparecchiature elettroniche possono non essere schermate dai segnali a radiofrequenza provenienti dal communicator.

Pacemaker Le case produttrici di pacemaker raccomandano di mantenere una distanza minima di 20 cm tra un telefono senza fili ed un pacemaker al fine di evitare possibili interferenze con il pacemaker stesso. Tali raccomandazioni sono in linea con l'attività di ricerca indipendente e le raccomandazioni di Wireless Technology Research. I portatori di pacemaker devono osservare le seguenti precauzioni:

- Tenere sempre il telefono a più di 20 cm dal proprio pacemaker quando il telefono è acceso.

- Non tenere il telefono nel taschino (a contatto con il petto).
- Usare l'orecchio sul lato opposto al pacemaker, al fine di ridurre al minimo le potenziali interferenze.
- Se, per qualsiasi motivo, si sospetta il verificarsi di un'interferenza, spegnere immediatamente il communicator.

Apparecchi acustici Alcuni telefoni senza fili digitali possono interferire con alcuni apparecchi acustici. In casi del genere, è consigliabile consultare il proprio operatore.

Altre apparecchiature medicali L'uso di qualunque apparecchiatura ricetrasmittente, compreso il communicator, può causare interferenze sul funzionamento di apparecchi medicali privi di adeguata protezione. Consultare un medico o la casa produttrice dell'apparecchio medicale che interessa per sapere se è adeguatamente schermato da segnali a radiofrequenza e per avere maggiori informazioni in proposito. Spegnere il communicator all'interno di strutture sanitarie in cui siano esposte disposizioni a riguardo. Ospedali o strutture sanitarie in genere possono fare uso di apparecchiature che potrebbero essere sensibili a segnali a radiofrequenza.

Veicoli Segnali a radiofrequenza possono incidere negativamente su sistemi elettronici non correttamente installati o schermati in modo inadeguato presenti all'interno di veicoli a motore (ad esempio sistemi di iniezione elettronica, sistemi elettronici ABS, sistemi elettronici di controllo della velocità, air bag). Per informazioni sul proprio veicolo, rivolgersi alla casa costruttrice o ad un suo rappresentante. Sarà anche opportuno consultare la casa costruttrice di qualunque apparecchiatura aggiuntiva eventualmente installata sul proprio veicolo.

Luoghi con divieto d'uso Spegnere il communicator ovunque vi siano avvisi che lo richiedano.

Aree a rischio di esplosione

Spegnere il communicator quando ci si trova in aree con un'atmosfera potenzialmente esplosiva e seguire tutti i segnali e tutte le istruzioni indicate. Eventuali scintille in tali aree possono provocare un'esplosione o un incendio causando seri danni fisici o perfino la morte.

Si consiglia agli utenti di spegnere il telefono presso i distributori di carburante (stazioni di servizio). Si raccomanda di attenersi strettamente a qualunque disposizione relativa all'uso di apparecchiature radio nei depositi di carburante (aree di immagazzinaggio e distribuzione di combustibili), negli stabilimenti chimici o in luoghi in cui sono in corso operazioni che prevedono l'uso di materiali esplosivi.

Le aree a rischio di esplosione sono spesso, ma non sempre, chiaramente indicate. Tra queste vi sono le aree sottocoperta sulle imbarcazioni; le strutture di trasporto o immagazzinaggio di sostanze chimiche; i veicoli che usano gas liquidi di petrolio, cioè GPL (come il propano o butano); aree con aria satura di sostanze chimiche o particelle, come grani, polvere e polveri metalliche ed in qualsiasi altra area in cui verrebbe normalmente richiesto di spegnere il motore del proprio veicolo.

Veicoli

Soltanto personale qualificato dovrebbe prestare assistenza tecnica al communicator oppure installare il communicator in un veicolo. Un'installazione difettosa o una riparazione male eseguita può rivelarsi pericolosa e far decadere qualsiasi tipo di garanzia applicabile all'apparecchiatura.

Eseguire controlli periodici per verificare che tutto l'impianto telefonico all'interno del proprio veicolo sia montato e funzioni regolarmente.

Non tenere o trasportare liquidi infiammabili, gas o materiali esplosivi nello stesso contenitore del communicator, dei suoi componenti o dei suoi accessori.

Nel caso di autoveicoli dotati di air bag, si ricordi che l'air bag si gonfia con grande forza. Non collocare oggetti, compresi apparecchi senza fili, sia portatili che fissi, nella zona sopra l'air bag o nell'area di espansione dell'air bag stesso. Se un impianto telefonico cellulare è installato impropriamente all'interno di un veicolo, qualora si renda necessario l'uso dell'air bag, possono verificarsi seri danni alle persone.

L'uso del communicator in aereo è proibito. Spegnere il communicator prima di salire a bordo di un aereo. L'utilizzo di telefoni senza fili in aereo può essere pericoloso per il funzionamento dell'aeromobile, può interferire sulla rete telefonica senza fili e può essere illegale.

Le disposizioni FCC vietano l'uso del telefono in aereo. Spegnere il telefono prima di salire a bordo di un aereo. L'utilizzo di telefoni senza fili in aereo può essere pericoloso per il funzionamento dell'aeromobile, può interferire sulla rete telefonica senza fili e può essere illegale.

La non osservanza di queste disposizioni può causare al trasgressore la sospensione o la negazione dei servizi telefonici e/o un'azione legale.

Importante: Il Nokia 9210i Communicator, Icome qualunque altro telefono cellulare, opera su reti terrestri cellulari ed utilizza radiosegnali e funzioni programmate dall'utente. Per questo motivo, non è possibile garantire il collegamento in qualunque condizione. Pertanto, nel caso di comunicazioni di vitale importanza (ad esempio, per le emergenze mediche) non confidare mai esclusivamente nei telefoni senza fili.

Chiamate ai numeri di emergenza

E' possibile che le chiamate di emergenza non siano effettuabili su tutte le reti telefoniche cellulari oppure quando si utilizzano certi servizi di rete e/o alcune funzioni del telefono. Si consiglia di rivolgersi agli operatori locali per informazioni aggiuntive.

Per effettuare una chiamata di emergenza, fare quanto segue:

1. Se il coperchio dell'apparecchio è aperto, chiuderlo.
2. Se il telefono è spento, accenderlo. Controllare che il segnale sia sufficientemente forte.
   Alcune reti potrebbero richiedere l'inserimento nel communicator di una carta SIM valida.
3. Premere per un numero di volte pari all'operazione necessaria (ad esempio per terminare una chiamata, per uscire da un menu e così via) per azzerare il display e poter ricevere ed eseguire chiamate con il telefono.
4. Digitare il numero di emergenza del luogo in cui ci si trova (ad esempio 911, 112 o altri numeri ufficiali di emergenza). I numeri di emergenza variano da località a località.
5. Premere il tasto .

Se sono attive determinate funzioni, potrebbe essere necessario disattivarle prima di poter effettuare una chiamata di emergenza. Consultare questa guida e rivolgersi anche all'operatore per informazioni aggiuntive.

Quando si effettuano chiamate ai numeri di emergenza, ricordarsi sempre di fornire tutte le informazioni necessarie cercando di essere il più precisi possibile. Ricordare anche che il proprio telefono cellulare può essere l'unico mezzo di comunicazione disponibile sul luogo e pertanto terminare la chiamata solo quando si sarà stati autorizzati a farlo.

Informazioni sulla certificazione (SAR)

QUESTO MODELLO DI TELEFONO SODDISFA I REQUISITI UE PER L'ESPOSIZIONE ALLE ONDE RADIO.

Il communicator, lcome qualunque altro telefono cellulare, è un ricetrasmettitore radio. E' stato ideato e prodotto per non superare i limiti per l'esposizione ai segnali a radiofrequenza raccomandati dal Consiglio dell'Unione Europea. Questi limiti sono parte integrante delle direttive generali e servono a definire i livelli consentiti di irradiazione da radiofrequenza per l'intera popolazione. Le direttive sono state elaborate da organizzazioni scientifiche indipendenti in seguito ad ampie e periodiche analisi di studi scientifici e garantiscono un notevole margine di sicurezza mirato alla salvaguardia di tutte le persone, indipendentemente dall'età e dallo stato di salute.

Lo standard di esposizione per i telefoni cellulari utilizza l'unità di misura SAR (Specific Absorption Rate). Il limite SAR raccomandato dal Consiglio dell'Unione Europea è pari a 2,0 W/kg.* I test per i livelli di SAR sono stati eseguiti utilizzando le normali posizioni d'uso con il telefono che trasmetteva al massimo livello di potenza certificato in tutte le bande di frequenza testate. Sebbene il SAR venga calcolato in base al massimo livello di potenza certificato, l'effettivo livello di SAR del telefono durante l'uso può essere molto inferiore rispetto al valore massimo. Infatti, il telefono è stato progettato per funzionare a diversi livelli di potenza in

modo da utilizzare soltanto quella necessaria per collegarsi alla rete. In genere, quanto più si è vicini ad una stazione radio base, tanto minore sarà l'emissione di potenza del telefono.

Prima di poter essere commercializzato, un modello di telefono deve essere dichiarato conforme alla direttiva europea R&TTE. Questa direttiva include, come uno dei requisiti essenziali, la tutela della salute e della sicurezza dell'utente o di qualsiasi altra persona. Il più alto valore SAR registrato per questo modello di telefono durante il test di conformità allo standard è stato di 0.34 W/kg. Sebbene possano esistere delle differenze tra i livelli di SAR dei vari telefoni registrati in diverse posizioni, tutti soddisfano i requisiti UE per l'esposizione alle radiofrequenze.

* Il limite di SAR per i telefoni cellulari usati dal pubblico è pari a 2,0 watt/kg (W/kg) calcolato su una media di dieci grammi di massa. Il limite garantisce un notevole margine di sicurezza essendo in grado di offrire maggiore tutela per il pubblico e di compensare qualsiasi variazione nelle misurazioni. I valori SAR possono variare a seconda della banda di rete e delle norme di presentazione dei dati nei vari paesi. Per informazioni sui valori SAR in altri paesi, consultare le specifiche dei prodotti presso il sito www.nokia.com.

Informazioni importanti relative all'alimentatore

AVVERTENZA! Questo apparecchio è inteso per l'uso alimentato da una batteria allo ione-litio e deve essere ricaricato esclusivamente con i caricabatterie riconosciuti: ACP-12, ACP-9E, ACP-9X e ACP-9A. L'uso di altre apparecchiature potrà far decadere l'omologazione dell'apparecchio e risultare pericoloso. Usare esclusivamente accessori

autorizzati dalla Casa costruttrice del communicator. L'utilizzo di altri tipi farà decadere l'omologazione dell'apparecchio e le garanzie in atto. Quando si scollega il cavo d'alimentazione di un qualsiasi accessorio, afferrare e tirare la spina e non il cavo.

Glossario

Accordo di roaming

Un accordo tra due o più operatori di rete che consente agli utenti del servizio fornito da uno degli operatori di utilizzare i servizi forniti da altri operatori di rete.

Carta SIM (Modulo identificazione abbonato)

La carta SIM contiene tutte le informazioni necessarie alla rete cellulare per identificare l'utente della rete. La carta SIM contiene anche informazioni inerenti alla protezione.

Codice di protezione

Il codice di protezione è un codice a cinque cifre che consente di bloccare e sbloccare il communicator. Il codice di protezione predefinito per il Nokia 9210i Communicator è **12345**. Viene richiesto anche quando si modificano alcune impostazioni. Si consiglia di tenerlo segreto e in un luogo non accessibile, separato dal communicator.

Codice PIN2

Il codice PIN2 viene fornito con alcune carte SIM ed è richiesto per accedere a determinate funzioni supportate dalla carta SIM. Il codice PIN2 deve essere da 4 a 8 cifre.

Codice PUK (Tasto sblocco PIN)

Il codice PUK è un codice a 8 cifre fornito con la carta SIM. Tale codice è necessario quando l'utente desidera cambiare un codice PIN disabilitato. Se si inserisce un codice PUK sbagliato per dieci volte consecutive, la carta

SIM viene respinta e non è più possibile effettuare o ricevere chiamate, ad eccezione delle chiamate di emergenza. Se la carta SIM viene respinta, occorre una carta SIM nuova. Non è possibile cambiare il codice PUK. In caso di smarrimento del codice, rivolgersi all'operatore di rete.

Codice PUK2

Il codice PUK2 viene fornito con alcune carte SIM. Tale codice è necessario quando l'utente desidera cambiare un codice PIN2 disabilitato. Se si inserisce un codice PUK2 sbagliato per dieci volte consecutive, non sarà più possibile accedere alle funzioni che richiedono il codice PIN2. Per riutilizzare queste funzioni, bisogna ottenere una nuova carta SIM dall'operatore di rete. Non è possibile cambiare il codice PUK2.

Collegamento ipertestuale

Un collegamento a una pagina Web che consente di aprire un'altra pagina o sito Internet o un'altra posizione sulla stessa pagina. I collegamenti ipertestuali sono di solito sottolineati o visualizzati in colore diverso dal testo vicino. I collegamenti ipertestuali possono anche essere immagini.

Comandi AT

Le operazioni di un modem fax possono essere controllate dai comandi AT, che consentono all'utente esperto di controllare tutte le funzioni del modem. Un elenco dei comandi AT comuni basati su standard ETSI 07.07, supportati dal Nokia 9210i Communicator, è disponibile nel file atcomm.txt che si trova sul CD incluso nella confezione di vendita del communicator.

Connessione ISDN

Le connessioni ISDN consentono di stabilire una chiamata dati tra il communicator e il Punto di accesso a Internet. Le connessioni ISDN sono digitali e garantiscono tempi di impostazione e velocità di trasferimento dati più rapide rispetto alle connessioni analogiche. Per poter utilizzare le connessioni ISDN, queste devono essere supportate sia dell'ISP che dall'operatore di rete.

Cookie

I cookie sono piccole unità di dati inviate dal server all'utente, utilizzate per memorizzare le informazioni sulle visite dell'utente a un sito Web. Se l'utente accetta i cookie, il server è in grado di valutare qual è il grado di utilizzo del sito Web da parte dell'utente e i suoi interessi.

DNS

Domain Name Service è un servizio Internet che consente di tradurre nomi di dominio, come www.nokia.com, in indirizzi IP, come 192.100.124.195. I nomi di dominio sono più facili da ricordare, ma questa traduzione è necessaria in quanto Internet si basa su indirizzi IP.

HSCSD

HSCSD (High-Speed Circuit-Switched Data) è la trasmissione di dati per utenti di telefonia mobile ad una velocità di trasmissione massima di 43,2 Kbps, che è una velocità quattro volte superiore alla velocità di trasmissione standard per la comunicazione GSM (Global System for Mobile) nel 1999. HSCSD può essere paragonato alla velocità di molti modem per computer che comunicano utilizzando le reti di telefonia fissa.

HTML (Hypertext Mark-up Language, Linguaggio di definizione ipertesto)

Il linguaggio usato per definire l'aspetto e il contenuto di documenti Web.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol, Protocollo di definizione ipertesto)

Un protocollo per il trasferimento di documenti usato su Internet.

HTTPS

HTTP su una connessione protetta. Consultare SSL (Strato circuito di sicurezza).

IETF (Internet Engineering Task Force)

Gli IETF determinano la maggior parte della standardizzazione di Internet. Nokia 9210i Communicator utilizza molte specifiche IETF. Nelle impostazioni di richiamata automatica, una delle impostazioni è determinata da IETF mentre gli altri metodi sono determinati da Microsoft.

IMAP4 (Protocollo di accesso posta elettronica Internet, versione 4)

Un protocollo usato per accedere alla casella remota dell'utente.

Immagini in linea/esterne

Le immagini visualizzate in una pagina recuperata da Internet sono immagini in linea. Le immagini più grandi vengono in genere fornite come immagini esterne e devono essere visualizzate separatamente.

Indirizzo IP gateway

L'indirizzo di un gateway WAP. (vedere gateway WAP).

Java

Un linguaggio di programmazione orientato agli oggetti e di interesse generale sviluppato da Sun Microsystems e inizialmente progettato per i palmari.

Java è un linguaggio simile a C++, ma semplificato per eliminare le funzionalità del linguaggio che possono provocare errori di programmazione. Il codice Java compilato può essere eseguito nella maggior parte dei computer in quanto gli interpreti e gli ambienti di esecuzione Java si trovano nella maggior parte dei sistemi operativi.

MIME (Estensioni multifrequenza posta elettronica Internet)

Formato Internet standard che consente di includere, ad esempio, oggetti multipli di posta elettronica in un singolo messaggio. Gli oggetti di posta elettronica possono essere ad esempio messaggi di testo a più tipi di caratteri formattati ed elementi non testuali, come immagini e frammenti audio.

Modello

Nell'elaborazione testi un modello o un foglio di stile è un file o un form che consente di definire il layout di un documento. In un modello possono essere definiti parametri, quali dimensioni, margini e caratteri della pagina. È possibile utilizzare lo stesso foglio di stile per più documenti. È possibile, ad esempio, definire un foglio di stile per lettere personali, un altro per lettere ufficiali e un altro ancora per relazioni.

Nome dominio e nome host

Talvolta i termini “nome dominio” e “nome host” vengono utilizzati, con qualche inesattezza, come sinonimi. In un nome di dominio pienamente qualificato, come www.forum.nokia.com, la prima parte del nome è il nome dell'host, mentre la parte che segue si riferisce ai domini a cui appartiene l'host. Ciascun nome host corrisponde a un determinato indirizzo IP. I nomi host vengono utilizzati perché più facili da ricordare rispetto agli indirizzi IP.

Oggetti particolari

Una pagina Web può contenere oggetti particolari, ad esempio liste di selezione, campi di inserimento testo e pulsanti di reimpostazione/invio che consentono all'utente di inserire informazioni nel World Wide Web.

PAI (Punto di accesso Internet)

Il punto in cui il communicator si connette a Internet per mezzo di una chiamata dati. Il punto di accesso Internet può essere ad esempio fornito da un provider di servizi Internet e può essere visualizzato separatamente.

Password blocco

La password di blocco è un codice a 4 cifre che serve per modificare i blocchi delle chiamate vocali e fax. Consultare 'Come limitare le chiamate vocali' a pagina 93. La password non si trova nel communicator o nella carta SIM, ma in rete e può essere richiesta all'operatore di rete al momento della sottoscrizione del servizio di blocco chiamate.

PIN (Numero di identificazione personale)

Il codice PIN consente di proteggere il telefono da usi non autorizzati. Il codice PIN viene fornito con la carta SIM. Se viene impostata una richiesta di codice PIN, il codice viene richiesto ogni volta che si accende il telefono. Il codice PIN deve essere da 4 a 8 cifre.

Plug-in

Si tratta di un software aggiuntivo scaricato dal World Wide Web. Il communicator si serve di plug-in per visualizzare un documento che l'applicazione WWW non è in grado di mostrare.

POP3 (Protocollo Ufficio Postale, versione 3)

Un protocollo di posta elettronica comune utilizzabile per accedere alla casella postale remota.

Porta TCP

Identifica la porta dati del computer di destinazione.

PPP (Protocollo Punto a Punto)

Un protocollo software comune di gestione di rete che consente a qualsiasi computer dotato di modem e linea telefonica di connettersi direttamente a Internet.

Protocollo

Un insieme formale di regole che disciplina il trasferimento dati fra due dispositivi.

Proxy

In alcune reti la connessione fra il WWW e il sito a cui ci si desidera connettere è bloccata da un firewall che protegge la rete dall'accesso esterno non autorizzato. Un proxy è un programma di mediazione che consente di passare attraverso il firewall. Inoltre, può servire come memoria cache di rete per velocizzare il processo di recupero.

Punto di accesso WAP

Estensione a un punto di accesso Internet (vedere PAI), che fornisce le informazioni aggiuntive necessarie al browser WAP per connettersi a un servizio WAP.

Segreteria telefonica

La segreteria telefonica è un servizio di rete o un apparecchio personale in cui è possibile lasciare messaggi.

SMTP (Protocollo trasporto posta elettronica)

Protocollo Internet che disciplina il trasferimento della posta elettronica.

SSL (Strato circuito di sicurezza)

Protocollo di sicurezza che impedisce l'intercettazione, la manomissione o la contraffazione di messaggi su Internet. I documenti che utilizzano il protocollo SSL sono identificati dal prefisso HTTPS.

TCP/IP (Protocollo controllo trasmissione/Protocollo Internet)

Protocollo che disciplina la comunicazione dati in Internet e nelle reti TCP/IP.

Tecnologia MCN (Rete microcellulare)

Le microcelle vengono utilizzate per aumentare la capacità delle reti cellulari in aree urbane.

TLS (Transport Layer Security)

Protocollo di protezione simile al protocollo SSL che offre connessioni end-to-end criptate e autenticate. Il server con cui viene stabilita la connessione è autenticato dall'utilizzo di certificati. I trasferimenti di dati sono protetti da algoritmi di crittografia. Il Nokia 9210i Communicator supporta il protocollo TLS versione 1. Vedere anche SSL (Strato circuito di sicurezza).

Toni DTMF (Multifrequenza a doppio tono)

Il sistema utilizzato dai telefoni con tastiera a toni. DTMF consente di assegnare una frequenza o un tono specifico a ogni tasto cosicché possa essere facilmente identificato da un microprocessore. Tali toni consentono di comunicare con segreterie telefoniche, sistemi telefonici computerizzati e così via.

URL (Rilevatore Risorse Uniformi)

Informazioni di collegamento necessarie al WWW per connettersi a un determinato computer host WWW. Le informazioni URL iniziano di solito con http:// seguito da www. Ad esempio, la home page del Nokia Wireless Data Forum si trova in http://www.forum.nokia.com. Le informazioni URL vengono di solito identificate con espressioni del tipo "Percorso home page," "Indirizzo sito," "reperibile presso...".

WAP

Acronimo di Wireless Application Protocol. Il protocollo di trasporto per servizi WAP, utilizzato dal browser WAP.

Indice analitico

C

D

E

F

G

I

J

L

M

N

O

P

R

S

T

U

V

W